

*Tämä opas on tarkoitettu neuvoksi ja avuksi
ympäristöasioiden hoitamiseen tapahtumajärjestäjille.*

SIISTI TAPAHTUMA!

Ympäristöopas tapahtumajärjestäjille



Helsinki



Vantaa



Sisällysluettelo:

Tapahtumapaikka	5
Liikkuminen ja logistiikka.....	6
Hankinnat	9
Energia	11
Ruoka ja juoma	12
Melu.....	16
Jätehuolto	18
Ympäristöviestintä.....	23



Ympäristössäsi tapahtuu!

Pääkaupunkiseudulla on tuhansia tapahtumia vuosittain, voidaan jo puhua tapahtumateollisuudesta.

Onkin sanottu, että Suomi on tapahtumien luvattu maa, koska väkilukumme nähden meillä on poikkeuksellisen paljon tapahtumia. Tapahtumiin osallistuminen ja niiden järjestäminen on tärkeä osa suomalaisten elämää ja yhä useammin se on myös merkittävää elinkeinotoimintaa.

Tapahtumilla on paljon positiivisia vaikutuksia. Ne työllistävät, tukevat paikallistaloutta ja matkailua, luovat kaupunkikulttuuria ja yhteisöllisyyttä. Ne myös lisäävät sosiaalista kanssakäymistä ja harrastustoimintaa parantaen ihmisten elämänlaatua.

Toisaalta tapahtumilla on myös merkittäviä ympäristövaikutuksia liittyen esimerkiksi ilmastoon, meluun, paikallisen ilmanlaadun heikentymiseen ja roskaantumiseen. Onneksi oikein toimimalla niitä voidaan minimoida, luoda uusia innovaatioita ja samalla saada aikaan parempi tapahtumakokemus.

Tapahtumien ympäristövaikutuksia aiheuttavat:

- Liikenne
- Materiaalien käyttö
- Energiankulutus
- Vedenkulutus
- Ruoka ja juoma
- Äänentoisto
- Tapahtuman rakentaminen ja logistiikka
- Jätevesi
- Jätteet
- Vaaralliset jätteet
- Valaistus

Vaikka tapahtumat kuormittavat ympäristöä, ne voivat myös oikein järjestettyinä lisätä ympäristömyönteisyyttä ja -tietoisuutta. Tapahtumat ovat meille tärkeitä ja siksi tapahtumien ympäristökuormituksen vähentäminen ja toteuttaminen kestävän kehityksen mukaisesti on tärkeää. Näin varmistamme, että elämäämme rikastuttavia tapahtumia on tarjolla jatkossakin.

*”SIISTI PAIKKA,
SIISTI TAPAHTUMA!”*



TAPAHTUMAPAIKKA

Pidetään tapahtumat fiksuissa paikoissa ja paikat siistissä kunnossa. Pitkän päälle siitä hyötyvät kaikki. Tapahtuman ympäristöasioiden hoitaminen alkaa sopivan tapahtumapaikan valitsemisesta.

Kaikissa tapahtumissa:

- Valitse tapahtumapaikka, joka on hyvin saavutettavissa.
- Valitse tapahtumapaikka, joka on soveltuva tapahtuman järjestämiselle tarvittavan infran, melun, jätehuollon ja luonnon kulumisen näkökulmasta.

Sisätapahtumissa:

- Valitse tapahtumapaikka, jolla on ympäristöjärjestelmä, -ohjelma ja/tai -todistus (esimerkiksi Ekokompassi).

Ulkotapahtumissa:

- Suunnittele tapahtumapaikan käyttö yhdessä alueenhallinnoijan kanssa.

Vinkit:

- Varmista, että tapahtuma ei pilaa alueen maaperää, haavoittuvaa kasvillisuutta, vesistöä tai eläimiä.
- Kiinnitä yleisellä alueella teltat ja rakenteet irtokiinnityksin, ei kiiloja käyttäen.
- Huomioi painorajoitukset tapahtumissa, joissa käytetään painavaa kalustoa. Pehmeillä pinnoilla ei voi käyttää painavaa kalustoa.

- Suojaa helposti haavoittuvat luontoalueet esimerkiksi aidoilla. Joskus järkevintä on kokonaan estää pääsy sellaisille alueille, joissa suuren väkijoukon liikkuminen voi pilata luontoa.
- Seuraa maaperän kulumista. Esimerkiksi kova sade saattaa aiheuttaa mutaisuutta ja nurmikko pilaantuu talleantuuessaan. Ohjaa tällöin yleisö tai muut pehmeää pintaa vaurioittavat toiminnot muualle.
- Varmista, että alihankkijat, ruokamyyjät ja työntekijät eivät kaada maahan, viemäriin tai vesistöön mitään sopimatonta, kuten polttoaineita, paistoöljyä tai maaleja.
- Huolehdi loppusiivouksesta tapahtumanaikaisen jätehuollon lisäksi. Muista huolehtia myös tapahtuman vaikutusalueen siisteydestä.
- Huolehdi asianmukaisesta kunnostamisesta, jos tapahtumasta jostain syystä aiheutuu haittaa luonnolle, rakenteille tai viheralueille. Mahdolliset vahingot on korjattava kaupungin ylläpidon hyväksymään kuntoon.

Heinäkuu on vuoden roskaantuvin kuukausi Helsingissä. Tyypillisiä roskia puistoissa, rannoilla ja teillä ovat erilaiset pakkausmateriaalit ja tupakantumpit.

LIKKUMINEN JA LOGISTIikka

LIKKUMINEN: Logistiikan järjestämisessä olennaisinta on tehokkuus.

Hyvästä logistiikasta kiittävät sekä ympäristö että tapahtumabudjetti.

Vinkit liikkumiseen:

- Valitse tapahtumapaikka, joka on hyvien ja helppojen kulkuyhteyksien päässä (erityisesti kävely, pyöräily ja julkinen liikenne).
- Kannusta viestinnässä ja toimenpitein kävelyn, pyöräilyyn ja julkisen liikenteen käyttöön.
- Tarjoa turvalliset pysäköintipaikat pyörille, sähköpyörille, -potkulaudoille ja lastenrattaille.
- Opasta kävijöitä käyttämään julkisia liikkumismuotoja (esim. kartat, aikataulut). Voit lisätä nettisivuille linkin mobiilisovellukseen ja reittioppaaseen: www.reittiopas.fi.
- Tarjoa julkisen liikenteen lippu osana tapahtuman pääsylippua.
- Älä tarjoa ilmaista pysäköintialuetta.
- Järjestä erilliskuljetuksia busseilla tai junilla, jos tapahtumaan ei ole riittävästi julkisia yhteyksiä.
- Informoi ajoissa Helsingin seudun liikennettä (HSL) tapahtuman järjestämisestä: infra@hsl.fi. Tarvittaessa HSL lisää ajovuoroja ruuhkien välttämiseksi.
- Suunnittele tapahtuma niin, että siihen voi tarpeen mukaan osallistua myös virtuaalisesti. Nykyaikana jo monet konferenssit videoidaan ja niitä voi seurata verkossa.

LOGISTIikka: Tapahtumapaikalle täytyy aina kuljettaa materiaalia kuten rakenteita, jäteastioita, käymälöitä ja generaattoreita. Sinne täytyy myös järjestää palveluita ja tarjoiluja. Kuljetusten ympäristövaikutuksiin voi vaikuttaa monin keinoin.

Vinkit kuljetuksiin:

- Suunnittele kuljetukset huolellisesti ja vältä pistokeikkoja yhdistämällä työtehtäviä saman kuljetuksen varrelle.
- Suunnittele sujuva liikkuminen ja riittävät sekä selkeät kulkureitit (tuotannon liikkuminen, huolto ja yleisö) myös tapahtuma-alueelle.
- Käytä uutta ja vähäpäästöistä kuljetuskalustoa sekä biopolttoaineita.
- Opasta kuljettajia taloudelliseen ajotapaan, joka säästää myös polttoainekuluissa. Logistiikan järjestämisessä olennaisinta on tehokkuus.
- Seuraa kuljetuksien ympäristövaikutuksia pitämällä kirjaa ajetuista kilometreistä.
- Vältä turhaa ajoa ja kuljetuskapasiteetin vajaakäyttöä.
- Suosi lähialueen toimijoita, jolloin kulkuvälit lyhenevät ja tuotannon liikenteen vaikutukset vähenevät.



**”TEHOKAS LOGISTIIKKA SÄÄSTÄÄ
YMPÄRISTÖÄ JA RAHAA.”**

**Tapahtumissa liikenne
ja liikkuminen on lähes
poikkeuksetta suurin
päästöjen aiheuttaja.**



**Esimerkkejä hankinnoista
joissa voit tehdä
ympäristöystävällisiä
ja eettisiä valintoja:**

- Paperi
- Puu
- Astiat
- Ruoka ja juoma
- Kankaat ja asusteet
- Maalit
- Puhdistusaineet
- Elektroniikka
- Kulutustuotteet

HANKINNAT

Hankinnoilla voit vaikuttaa tapahtuman ympäristövaikutuksiin ja pienentää hiilijalanjälkeä.

Käytä aina hetki miettiäksesi, onko hankinta tarpeellinen, voiko sen korvata ympäristöystävällisemmällä vaihtoehdolla ja mitä hankitulle tavaralle tapahtuu käytön jälkeen? Käy läpi ja suunnittele tarvittavat hankinnat hyvissä ajoin. Mieti eri vaihtoehdot, esimerkiksi ostaminen, vuokraaminen ja itse tekeminen.

Vinkit:

- Valitessasi alihankkijoita ja palveluita – kuten hotellimajoitusta, pesulaa, painotaloa tai kuljetuksia – selvitä onko yrityksellä käytössä ympäristöjärjestelmä ja ulkopuolisen myöntämä ympäristösertifikaatti (esim. Ekokompassi tai ISO 14001). Pienillä yrityksillä ei välttämättä ole resursseja järjestelmien rakentamiseen, mutta selvitä onko heillä omaa ympäristöohjelmaa. Tiedustele kuljetusliikkeiltä energiatodistusta.
- Huomio ympäristöasiat ravintolapalveluiden ja elintarvikkeiden hankinnan osalta. Katso vinkit Ruoka ja juoma -osiosta.
- Ympäristömerkki on puolueeton takuu tuotteen ympäristöystävällisyydestä. Suomessa yleisimmät ympäristömerkit ovat Joutsenmerkki ja EU-kukka. Lisää ympäristömerkeistä ymparisto.fi-verkkosivulla.
- Suosi luomu- ja Reilun Kaupan merkkejä esimerkiksi elintarvikkeissa ja puuvillatuotteissa.
- Hanki kierrätysmateriaalista valmistettuja tuotteita aina kun mahdollista.

**”TAPAHTUMAN
YMPÄRISTÖVAIKUTUKSET
OVAT LUKUISIEN PIENEN
RATKAISUJEN SUMMA.”**



- Kyseenalaista yrityslahjojen sekä ilmaismateriaalin tarjoaminen, kuten kynät ja mainoslehtiset. Tarjoa jotain kestäväää ja hyvää: esim. puuntaimi tai Reilun kaupan kahvia ja teetä.
- Älä käytä PVC-muovia bannereissa ja muissa muovituotteissa.
- Vältä pesu- ja puhdistusaineissa haitallisia kemikaaleja ja suosi ympäristömerkittyjä tuotteita.
- Mieti hankinnan kuljetusmatkoja. Onko vastaavaa tuotetta tai palvelua saatavilla lähempää?
- Muista myös sosiaalinen vastuu hankinnoissa, esimerkiksi työ- ja ihmisoikeudet.

Vuodessa suomalaiset kuluttavat luonnonvaroja noin 100 tonnia per asukas. Tee kestävästä hankinnoista tuotannon periaate! Lähde: www.ymparisto.fi

**”TAPAHTUMAN
ENERGIANKULUTUKSEEN VOI
JA KANNATTAA VAIKUTTAA”**



ENERGIA

Energian kokonaiskulutukseen ja ympäristöystävällisyyteen voi vaikuttaa monin keinoin esimerkiksi hyvällä suunnittelulla ja tapahtumapaikan valinnalla. Tyypillisiä energian kuluttajia ovat valaistus, äänentoisto, erilaiset laitteet ja ruokatarjoilu.

Vinkit:

- Suosi tapahtumapaikkoja, joilla on käytössä vihreää sähköä.
- Selvitä mahdollisuudet käyttää verkkosähköä ja tilata vihreää sähköä.
- Käytä energiatehokkaita generaattoreita ja aggregaatteja biopolttoaineilla.
- Arvioi tapahtuman sähkötarve kartoittamalla käytettävät laitteet ja niiden sähkönkulutus. Tuota omaa uusiutuvaa energiaa, esim. aurinkopaneeleilla.
- Suosi alhaisen energianluokituksen saaneita laitteita. Kodinkoneille myönnetään ympäristö- ja energiamerkkejä.
- Suosi energiaa säästäviä ratkaisuja valaistuksessa eli LED-lamppuja.
- Vältä turhaa valaistusta, lämmitystä ja ilmastointia. Varmista viestinnän avulla, ettei laitteita pidetä turhaan päällä.
- Kompensoi tapahtuman aiheuttamat hiilidioksidipäästöt.

Mä tunnen tän tapahtuman energian!



No kuinka monta kWh?

EKOenergia-merkki on ensimmäinen ja ainoa yleis-eurooppalainen sähkön ympäristömerkki, joka auttaa kuluttajia tekemään oikeita valintoja monimutkaisilla sähkömarkkinoilla. EKOenergia-merkitty sähkö täyttää EKOenergia-verkoston asettamat kestävyyskriteerit.

Lisätietoja: www.ekoenergia.fi

RUOKA JA JUOMA

**”HYVÄÄ, TERVEELLISTÄ,
TURVALLISTA JA
YMPÄRISTÖYSTÄVÄLLISTÄ
RUOKAHALUA!”**

Hyvin mietitty ruoka- ja juomatarjoilu antaa tapahtumavieraalle täyden vatsan lisäksi paremman mielen. Ruokailu edustaa noin kolmasosaa ihmisen hiilijalanjäljestä. Ruoan ympäristövaikutuksiin voi vaikuttaa koko sen elinkaaren ajan eli tuotannossa, kuljetuksissa, säilytyksessä, valmistuksessa ja jätteen käsittelyssä.

Ympäristöystävällisiä vaihtoehtoja ovat:

- Kasviperäinen, lähellä tuotettu ja sesonginmukainen ruoka.
- Luomutuotteet. Luomumerkki takaa, että tuote on luonnonmukaisesti tuotettu.
- Ympäristö- ja vastuullisuusmerkityt tuotteet. Esim. reilun kaupan merkki takaa, että tuote on sosiaalisesti vastuullisesti ja kestävästi tuotettu. Yli 80 % Reilunkaupan tuotteista on myös luomumerkittyjä.
- Huomio vastuullisuus myös juomatarjoiluissa.
- Vältä hävikin syntymistä. Suomessa ruokahävikki on noin 400-500milj. kilo vuodessa. Arvioi määrät huolella, lahjoita tai myy edullisesti hävikkiruoka pois.
- Huolehdi puhtaan veden saannista ja mahdollista omien vesipullojen täyttäminen. Muista hygienia! Auringossa lämpenevät letkut, joissa vesi seisoo, eivät takaa riittävää hygieniaa juomavedelle.

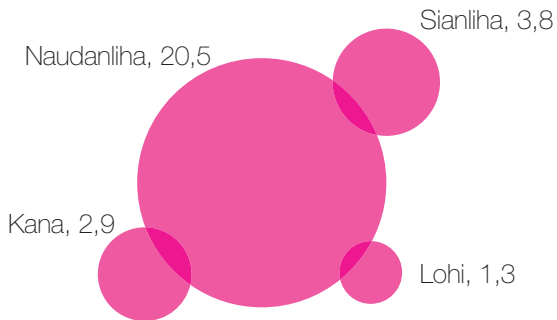


Muista luomu-, kasvis- ja sesonkiruoka sekä reilun kaupan tuotteet tarjoiluja tai ruokamyyntiä suunniteltaessa!

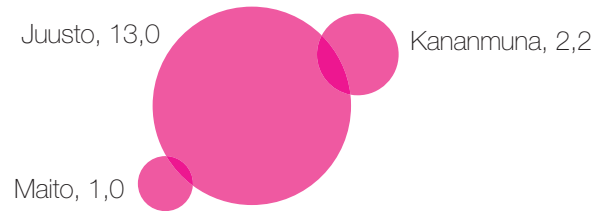
Vertailu elintarvikkeiden ympäristövaikutuksista CO₂-päästöjen kannalta.

Kaikki arvot kg CO₂ - ekv./kg. (Lähde: VÄHÄHIILINEN ATERIA)

Liha



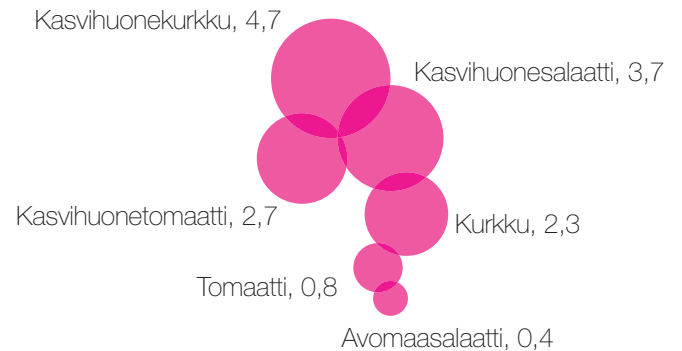
Maito- ja munatuotteet



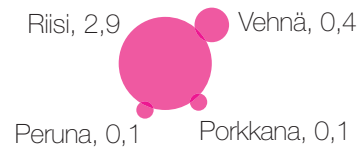
Ruokaöljyt



Vihannekset



Pääruoan lisukkeet



Elintarviketurvallisuus ja hygienia

- Ruokamyrkytysten ja sairastumisten välttämiseksi tapahtumissa on erityisen tärkeää noudattaa hygienia- ja elintarvikemääräyksiä.
- Elintarviketoimijoille on hyvä järjestää erillinen wc ja vesipiste.
- Huolehdi, että ruokatoimijat tuntevat elintarvikelainsäädännön vaatimukset. Esimerkiksi toimijan Oiva-raportti kertoo edellisen tarkastuksen arvosanan www.oivahymy.fi
- Varmista, että käytettävät astiat ja muut pakkausmateriaalit soveltuvat elintarvikikäyttöön. Malja-haarukka -symboli tai sanallinen elintarvikikäyttöön -merkintä kertovat soveltuvuudesta.
- Muista tiedottaa elintarvikkeiden tarjoilusta kaupungin elintarvikkevalvontaan.

Pk-seudun valvovat elintarvikkeviranomaiset ja ohjeita:

- Helsingin ympäristöpalvelut: www.hel.fi
- Vantaan ympäristökeskus: www.vantaa.fi
- Espoon seudun ympäristöterveys: www.espooli.fi
- [Eviran ulkomyyntiohje](#)

Lisäksi tulee ottaa huomioon [Valviran ohjeet tupakointialueista](#).

No
vähintäänkin
biohajoavaa.



Mmm...
suussa
sulavaa!





Vinkit:

- Ota huomioon vastuullisuus ruokapalvelujen tuottajia valittaessa ja selvitä onko yrityksellä ympäristöjärjestelmää tai -ohjelmaa. Sovi ruokapalvelun tuottajan kanssa, mitä ruokaa tarjotaan ja miten se tarjoillaan.
- Käytä mahdollisuuksien mukaan kestäviä ja pestäviä astioita. Jos tapahtumassa käytetään kertakäyttöastioita, on parempi käyttää biohajoavia tai pahvisia astioita.
- Vähennä tarjoiluista syntyvää jätettä minimoimalla kertakäyttöastioiden tarve ja määrä. Mieti voidaanko tarjoilussa käyttää paperitaskua tai serviettiä lautasen ja aterimien sijaan?
- Järjestä baarimyynnin yhteyteen panttijärjestelmä, jolloin tuopit, pullot ja tölkit palautuvat tehokkaasti uudelleenkäyttöön tai kierrätykseen.
- Varaa myös ruokahuoltoalueelle mahdollisuus jätteiden lajitteluun. Ruokamyynnistä syntyy usein paljon kierrätyskelpoista pakkaus- ja biojätettä!
- Selvitä jäterasvan hyötykäytön mahdollisuus, jos ruoanvalmistuksessa käytetään uppopaistorasvaa. Paistorasvaa ei saa kaataa maahan tai viemäriin!
- Älä heitä syömiskelpoista ruokaa roskeen! Hyvällä suunnittelulla ruokaa on tarjolla riittävästi, mutta ei liikaa, eikä ruokaa päädy jätteeksi.

MELU

Tapahtumanjärjestäjän pitää muistaa ottaa huomioon se, että lähiympäristössä normaali elämä jatkuu – tapahtumasta huolimatta. Melu voi olla iso haitta ympäristölle ja jopa terveysriski tapahtuman vieraille!

Jos tapahtumassa käytetään äänentoistolaitteita ja se aiheuttaa erityisen häiritsevää melua, tulee tapahtumasta tehdä meluilmoitus paikalliselle ympäristösuojeluviranomaiselle.

Vinkit:

- Sovita musiikin volyyymi sopivaksi ja miellyttäväksi kuuntelijoille.
- Sijoita esiintymislava ja äänentoisto asunnoista pois päin.
- Ota huomioon melun kulkeutuminen veden yli ja melun heijastuminen kovalta pinnoilta. Merelle/ järvelle päin suunnatut bassot kantautuvat kilometrien päähän, tyynellä säällä vieläkin pidemmälle.
- Käytä äänentoistolaitteissa viivekaiuttimia ja line array -järjestelmää. Äänisuunnittelussa kannattaa käyttää ammattilaisten apua.
- Pyri lopettamaan tapahtuma klo 22.00 mennessä tai siirrä tapahtuma sisätiloihin. Melutasonraja-arvot tiukkenevat soiton jatkuessa myöhempään.
- Muista tiedottaa tapahtumasta etukäteen asukkaille ja muille melulle altistuville kohteille. Erityisen herkkiä kohteita ovat mm. koulut, päiväkodit, sairaalat ja hautausmaat.

”HILJAA HYVÄ TULEE, JA MIKSEI ÄÄNEKKÄÄMMINKIN, KUNHAN OTETAAN SÄÄNNÖT JA IHMISET HUOMIOON.”

- Järjestä henkilökunnalle kuulosuojaimia kuulonsuojaamiseksi.
- Jaa tai myy korvatulppia yleisölle ennen tilaisuutta ja sen aikana. Huolehdi, että korvatulpat ovat yleisölle näkyvästi saatavilla. Jos tapahtumalla on nettisivut, tiedota sivuilla info-osiossa, jos tapahtumassa soitetaan kovaa musiikkia ja että korvatulpat olisi hyvä ottaa mukaan.
- Melua aiheuttavat myös aggregaatit ja generaattorit. Laitteet aiheuttavat myös pakokaasupäästöjä ja hajuhaittoja, mikä kannattaa huomioida laitteiden sijoittelussa. Nykyaikaiset laadukkaat laitteet ovat hiljaisempia.
- Suosi verkkovirtaa, esim. [Helenin tapahtumasähkö](#).

Muista tarkastaa tapahtuman meluilmoitusvelvollisuus 60 vrk ennen tapahtumaa!



Siisti tapahtuma!!!

Mitä!?!

Mitä!?!

JÄTEHUOLTO

Jätehuollon huomaa parhaiten silloin kun se puuttuu. Muista seurata jätehuollon toimintaa tapahtuman aikana, sillä asioiden korjaaminen on helpompaa, kun niihin reagoidaan ajoissa. Yhtä oikeaa reseptiä ei ole – oikeat ratkaisut riippuvat aina tapahtuman luonteesta ja paikasta.

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa:

- Järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä jätehuoltomääräysten mukaisesti.
- Jätteiden keräysvälineiden tyhjentämisestä. Keräysvälineet tulee tyhjentää päivittäin ja aina niiden täyttyessä. Tilaisuuden järjestäjän on siivottava tapahtuma-alue välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana.
- Tilaisuuden johdosta roskaantuneen tapahtuma-alueen ja sen lähialueen, kuten alueelle johtavan kulkuväylän, siivoamisesta. Siivoamisvelvollisuudesta muilta osin säädetään jätelain 8 luvussa.

Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsuja.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava, että alueella on riittävästi jätteenkeräysvälineitä ja että ne on sijoitettu tarkoituksenmukaisesti.

Yleisötilaisuus, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä:

Yleisötilaisuuden, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, järjestäjän on toimitettava kaupunkien ympäristöviranomaisille vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma. Suunnitelmassa tulee esittää vähintään seuraavat asiat:

- Kartta tapahtuma-alueesta ja jätteistöiden sijoittelusta alueella.
- Arvio syntyvän jätteen kokonaismäärästä. (Arvio määrästä jätelajeittain, myös vaarallisista jätteistä.)
- Jätteiden lajittelusuunnitelma jätelajeittain.
- Jätteiden vastaanottoaikat.
- Suunnitelma siirrettävien käymälöiden sijainnista ja lukumäärästä sekä käymäläjätteen jätehuollosta vastaavan tahon yhteystiedot. Yleisötilaisuuden järjestäjän tulee noudattaa **Valviran ohjetta** suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta.
- Selvitys tapahtuma-alueen lähialueen jätehuollon järjestämisestä tilaisuuden aikana sekä siivoamisesta tilaisuuden jälkeen.
- Tapahtuma-alueen loppusiivouksen järjestäminen.

Yleisötilaisuudet, joissa yleisölle tarjotaan elintarvikkeita:

Kaikissa yleisötilaisuuksissa, joissa yleisölle tarjotaan elintarvikkeita, tulee muusta yhdyskuntajätteestä erottaa ja laittaa omiin keräysvälineisiinsä ainakin seuraavat jätteet:

- biojäte, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 25 kg
- kartonkipakkaukset ja pahvi, jos niitä poistetaan käytöstä vähintään 25 kg tilaisuuden aikana
- lasipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 25 kg
- metallipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 25 kg
- muovipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 15 kg

Lähde: Yleisötilaisuuksien jätehuolto
(Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräykset 2019, pykälä 37 §)



Siistii!

Tiesitkö, että Suomen palautuspullojärjestelmä sai alkunsa tapahtumajärjestelyistä. Lasisten juomapullojen palautusjärjestelmä luotiin Coca-Colan ja kesäolympialaisten saapuessa Suomeen vuonna 1952. Nyt Suomi on juomapakkausten kierrättämisen kärkimaita. Noin 90 % juomapakkauksista palautuu kierrätykseen.



Jätehuollon vinkit

- Vältä roskaantumista ja vähennä jätteen määrää mini-moimalla turha materiaali. Mieti, mitä kaikkea oikeasti tarvitaan!
- Voit vähentää jätettä esim. vähentämällä kerta-käyttöasioiden määrää, yksittäispakkauksia, huonosti kestävien väliaikaisrakenteiden käyttöä, jaettavia materiaaleja kuten tulostettavia tai painettavia ohjelmia. Mieti, mikä sinun tapahtumassasi tuottaisi turhaa jätettä?
- Säästä rahaa ja käytä uudelleen rakenteita, banderolleja, henkilökunnan vaatteita jne. Jätä vuosiluku printtaamatta niin saat materiaaleista monivuotisia.
- Vältä turhaa tulostamista ja käytä sähköistä viestintää! Luo tapahtumalle mobiiliapplikaatio, linkitä qr-koodin avulla jne.
- Mieti, mitä jätteitä tapahtumassa syntyy ja järjestä kierrätys jätevirtojen mukaisesti. Yleisöalueella syntyvät jätteet, ruokamyyjien jätteet ja rakennus-/purkujäte eroavat usein toisistaan. Suljetussa tapahtumassa jätevirtoja on helpompi hallita, mutta avoimessa tapahtumassa on varauduttava lähes kaikkiin jätejakeisiin.

Onnistuneen jätehuollon periaatteet:

reduce

Minimoi jätteen synty!

reuse

Käytä uudelleen!

recycle

Kierrätä!





- Suunnittele jätteastioiden määrä, sijoittelu ja tyhjennysvälit yhdessä jätehuoltoyhtiön kanssa.
- Varaa riittävästi jätteasioita! Sijoita jätteastiat mieluiten näkyville paikoille ja olennaisten kulkureittien varrelle.
- Vaaralliset jätteet pitää aina kerätä erikseen, vaikka määrä olisi pieni. www.hsy.fi/jatehuolto
- Sijoita eri jätelajien astiat ryhmiksi. Jos esimerkiksi bio-, energia- ja sekajätettä kerätään erikseen, kolmen jätteastian ryhmiä voidaan sijoittaa sopivien etäisyyksien päähän toisistaan. Näin varmistetaan, että alueella on yhtenäinen ja riittävä keräysjärjestelmä.
- Järjestä alueelle tarpeen mukaan kierrätyspisteitä jätteastioiden lisäksi.
- Muista kyltittää jätteastiat näkyvästi! Isot heliumpallot ovat erinomaisia merkkejä jättepisteille.
- Hallitse jätevirtoja järjestämällä lajitteluneuvontaa jätteastioiden tai kierrätyspisteiden yhteyteen.
- Järjestä tapahtuman tupakointialueille tuhkakuppeja, ettei tupakantumpeja päädy maahan.
- Huolehdi myös jätevesien (esim. käsienpesuvedet) asianmukaisesta keräyksestä ja hävityksestä. Jos alihankkijoille ei ole osoitettu jätevesipistettä, voi jättevesiä päätyä maahan.
- Kerro tapahtuman jätehuollosta nettisivuilla ja ohjelmassa sekä kylteillä.
- Keksi uudelleenkäyttömahdollisuuksia materiaaleille! Useat tahot käyttävät mm. tapahtumabanderolleja ja messumattoja uudelleen (esim. tekevät vanhoista banderolleista kasseja).



YMPÄRISTÖVIESTINTÄ

Tämän oppaan tiedot eivät tee tapahtumista ympäristöystävällisempiä, jos et huolehdi tiedon leviämisestä kaikille sidosryhmille. Valista, opasta ja ohjaa ihmisiä tekemään vihreämpi tapahtuma.

Vinkit:

- Viesti ympäristötyöstä sosiaalisessa mediassa, käsiohjelmassa ja tapahtuman verkkosivuilla.
- Viesti ympäristötyöstä tapahtuman sidosryhmille, alihankkijoille ja sopimuskumppaneille.
- Sitouta alihankkijat, henkilökunta ja yleisö tapahtuman ympäristötyöhön, jotta 'hommat toimii' ja päästään tavoitteisiin.
- Viesti tapahtuman kävijöille, miten tapahtumaan saavutaan julkisilla, pyörällä tai jalan.
- Varmista, että kaikki toimijat tuntevat tapahtuman jätehuollon käytänteet.
- Osallista kävijöitä ympäristöasioihin ja pyri vaikuttamaan laajemmin.
- Helpota lajittelua ja käytä värikoodeja, symboleita ja tarpeen mukaan useita kieliä. Voit kysyä tarroja tai kylttejä myös jätehuoltoyhtiöltä.
- Kerro tapahtumavieraille, miten tapahtumassa kierrätetään.

Kaupunkien hyviä esimerkkejä:

- Tapahtuma-apuri, Vantaa
- Tapahtuma-aluekortit, Helsinki
- Valitse vastuullisemmin, Helsinki



**"HUOLEHTIMALLA
YMPÄRISTÖVIESTINNÄSTÄ
LAITAT HYVÄN KIERTÄMÄÄN."**



Tekijä: Helsingin kaupunki

Julkaisun nimi: Siisti tapahtuma! Ympäristöopas tapahtumajärjestäjille

Julkaisuvuosi: 2020

Päivitetty Greening Events -hankkeen julkaisusta (2014)

ISBN 978-952-331-716-1 (sähköinen julkaisu)

