

KYSELYTUNTI / NRO 20.
KKYS / MKYS _____

HELSINGIN KAUPUNGIN KIRJAAMO HELSINGFORS STADS REGISTRATORSKONTOR	
Saapunut/Inkommit	
19. 03. 2012	
Dnro/Dnr	<u>HEL 2012 - 004565</u>
Tehtäväluokka	_____
Uppgiftsklass	_____

Kyselytunnin kysymys KVSTON kokous 28.03.2012

Sähköisen Ahjo-järjestelmän pöytäkirjantarkastamisen menettelytapaohjeet

Tietotekniikan kehittäminen hyväksi työvälineeksi on edellyttänyt muutoksia toimintatavoissa. Se on ollut haasteellista Ahjo – käyttöjärjestelmään liittyvissä asioissa. Sähköinen asiointi on jäykkää, pirstaloitunutta ja kokoukset kangertelevat. Ahjon sähköinen allekirjoitus ei ole käytössä, joten kokouspöytäkirjan tarkastajat allekirjoittavat kokouspöytäkirjan edelleen käsin.

Edellyttääkö tämä tarkennettua menettelytapaohjeistusta Ahjo- järjestelmän käytön yhteydessä?

Kysynkin:

Riittääkö pöytäkirjan allekirjoitukseen ainoastaan nimille tarkoitetut allekirjoitussivut vai onko pöytäkirja paperille painettuine liitteineen kokonaisuudessaan oltava pöytäkirjantarkastajien nähtävillä?

Kunnioitavasti

Nina Huru

Helsingissä 19.03.2012



20

Vastaus vt Nina Hurun kysymykseen sähköisen Ahjo-järjestelmän pöytäkirjantarkastamisen menettelytapaohjeisiin

HEL 2012-004565 T 00 00 03

Kaupunginjohtajan vastaus

Valtuutettu Nina Huru kysyy, riittääkö pöytäkirjan allekirjoitukseen ainoastaan nimille tarkoitetut allekirjoitussivut vai onko pöytäkirja paperille painettuine liitteineen kokonaisuudessaan oltava pöytäkirjantarkastajien nähtävillä.

Kaupunginjohtaja toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Ahjo-järjestelmä mahdollistaa sähköiset kokoukset ja sähköisen päätöksenteon. Sähköinen allekirjoitus ja sähköinen arkistointi eivät ole vielä käytössä. Tämän takia kokousten pöytäkirjat tarkastetaan käsin, ja ne arkistoidaan pysyvästi säilytettävänä asiakirjoina paperimuodossa.

Pöytäkirjaa tarkastettaessa tarkastajalla on oltava koko pöytäkirja nähtävänä, koska tarkastus kohdistuu siihen, että pöytäkirjaan on kirjattu oikein kokouksen kulku ja päätökset. Pöytäkirjantarkastajalla on halutessaan mahdollisuus saada nähtäväkseen myös tarkastettavana olevan pöytäkirjan liitteet.

Sähköistä allekirjoitusta ja sähköistä arkistointia Ahjossa kehitetään. Kun kehittämistyö on saatu päätökseen, voidaan siirtyä täysin sähköiseen kokousten pöytäkirjojen tarkastamiseen ja sähköiseen pöytäkirjojen säilyttämiseen.

Lisätiedot

Leena Mällänen, tietopalveluyksikön päällikkö, puhelin: 310 36059
leena.mallanen(a)hel.fi

Liitteet

1 [Vt Nina Hurun kysymys](#)