

## Helsingfors stads utredning av den 8 juli 2024 till dataombudsmannens byrå om personuppgifterna på den nätverksenhet som var föremål för dataintränet

Tabellen nedan har lämnats in till dataombudsmannen den 8 juli 2024 genom en begäran om utredning. Tabellen innehåller en sammanfattning av vilka uppgifter som har behandlats på den nätverksenhet som var föremål för dataintränet. Den är en sammanfattning av vilka persongruppers uppgifter som har lagrats på nätverksenheten och vilka personuppgifter som behandlats inom dessa grupper av personuppgifter.

Den som gjorde dataintränet har endast fått tillgång till en del av de uppgifter som behandlats på enheten och det är inte möjligt att utifrån tabellen dra några slutsatser av vilka personuppgifter från varje grupp eller om vissa personer har hamnat hos den som gjorde dataintränet. Utredningen av dataintränets omfattning fortsätter.

### Personuppgifterna på nätverksenheten

I denna tabell har klassificerats de personuppgifter som har lagrats på den nätverksenhet som var föremål för dataintränet.

Vid tolkningen av tabellen ska följande beaktas:

- **Det är inte möjligt att utifrån tabellen dra slutsatsen att den som gjorde dataintränet skulle ha fått vissa uppgifter om personerna inom en viss grupp**
- **I tabellen finns också uppgifter om sådana dokumenttyper inom vilka endast enstaka dokument har lagrats på nätverksenheten.**
  - Att ett dokument finns med i tabellen innebär således inte att ett stort antal dokument av viss typ skulle ha äventyrats. Utgångspunkten är att endast sådana uppgifter har lagrats på nätverksenheten som har behövts i den praktiska undervisningsverksamheten eller småbarnspedagogiska verksamheten.
- **Tabellen ger endast en uppskattning av vilka personuppgifter har behandlats på nätverksenheten.**

<b>Persongrupp</b>	<b>Grupp av personuppgifter</b>	<b>Uppgift/Dokument</b>
<b>Barn inom Helsingfors stads småbarns-pedagogik och förskole-undervisning samt deras vårdnadshavare</b>	Barnets och vårdnadshavarnas namn- och kontaktuppgifter	Flera dokument innehåller "basuppgifter" om barnet och vårdnadshavarna, till exempel beslutet om förskoleundervisning, listorna över sökande
	Daghems- och gruppuppgifter	Uppgift om det daghem och den daghemsgrupp där barnet går
	Barnets hälsouppgifter	Uppgifter om allergier och andra hälsomässiga begränsningar i dieten (t.ex. glutenfri, laktosfri)
		Uppgift om sjukdomar som påverkar verksamheten (t.ex. diabetes, epilepsi) och/eller om barnets medicinering
		Dokument som fastställer stödbehov, till exempel beslut om särskilt stöd, förvaltningsbeslut om intensifierat eller särskilt stöd inom småbarnspedagogik, utlåtanden om olika nivåer
	Vårdnadshavarnas ekonomiska uppgifter	Kontonummer och faktureringsuppgifter för avgifterna för småbarnspedagogik  Eventuellt uppgifter om inkomstnivån och familjens storlek, om familjen ansökt om nedsättning av avgiften
	Barnets och vårdnadshavarnas personbeteckningar	Beslutshandlingar

	Barnets uppgifter som samlats in inom den småbarns-pedagogiska verksamheten	Utkast till texter och skrifter som ska läggas i grupportföljen, listor över deltagare i evenemang  Andra behövliga uppgifter som samlats in inom verksamheten, till exempel uppgifter som samlats in för behandling av skadeståndsanspråk
	Uppgifter som barnet producerat	Till exempel eventuellt barnets teckningar, fotografier av barnets pysselarbeten eller barnets berättelser som har sparats på nätverksenheten
	Fotografier	Fotografier som tagits för grupportföljer och för vilka man har fått fotograferingstillstånd, andra eventuella fotografier med fotograferingstillstånd
	Uppgifter om barnskyddsanmälningar eller klientskap inom barnskyddet eller barnskydds-dokument	Till exempel barnskydds-anmälningar som läroanstalten gjort på grund av sin lagstadgade skyldighet
	Uppgifter om religionsutövning	Uppgiften kan framgå av uppgiften om barnets diet (t.ex. inte svinkött) eller vårdnadshavarnas andra antecknade önskemål
	Uppgifter om modersmål och språkkunskaper	Kan eventuellt fastställas på basis av huruvida barnet går i ett finskspråkigt eller svenskspråkigt daghem och av barnets grupp på daghemmet
	Uppgifter om specialdieter av andra än hälso-mässiga eller religiösa skäl	Till exempel uppgift om vegetarisk diet eller vegandiet hos barn
	Reservhämtares namn- och identifikations-uppgifter	Reservhämtares namn och födelseår

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare</b>	Elevers/den studerandes och vårdnadshavarnas namn- och kontaktuppgifter	Systemutdrag ur befolkningsdatasystemet Facta som använts för att övervaka fullgörandet av läroplikten
	Elevers/den studerandes och vårdnadshavarnas personbeteckningar	
	Uppgifter om modersmål	
	Uppgifter om medborgarskap och religion	

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Elever vid Helsingfors stads grundskolor och deras vårdnadshavare</b>	Uppgifter som samlats in för övervakning av fullgörandet av läroplikten och upprätthållande av integriteten i databasen Primus	Se punkten "Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare" i tabellen
	Uppgifter om skola och klass	Uppgift om den skola och den klass där eleven går. Uppgiften finns i flera dokument, såsom namnlistor, läsordningar osv.
	Uppgifter om läroämnena	Uppgift om de läroämnena, valfria ämnen och extra ämnen som eleven studerar, såsom valfria språk och nivån (A-svenska eller B-svenska)
	Hälsouppgifter	Beslut om särskilt stöd, lärarnas dokument som innehåller hälso-uppgifter samt uppgifter om allergier och diet (t.ex. glutenfri på grund av

		<p>keliaki, uppgift om sjukdomar som påverkar undervisningen)</p> <p>Uppgift om elevens eventuella läkemedel som ska beaktas vid ordnandet av undervisningen</p>
	Uppgifter som producerats vid läroanstalten och behandlats för undervisningen	Uppgifter som sparats inom undervisningsverksamheten, såsom läsordningar, elevlistor, uppgifter om bedömningar
	Skolarbeten som eleverna gjort	Skrifter, presentationer och andra skolarbeten som eleverna producerat vid undervisningen
	Fotografier	Skolfotografier, klassfotografier, andra eventuella fotografier från skolans utflykter som tagits med fotograferingstillstånd
	Kontonummer	<p>Till exempel skadeståndsanspråk kan ha innehållit vårdnadshavarnas kontonummer</p> <p>Kontonummer som samlats in för utbetalning av stipendier till elever</p>
	Uppgifter om barnskyddsanmälningar eller klientskap inom barnskyddet eller barnskydds-dokument	Till exempel barnskyddsanmälningar som läroanstalten gjort på grund av sin lagstadgade skyldighet och uppgifter som behandlats för att göra anmälan
	Uppgifter om disciplinära åtgärder vid undervisningen	Blanketter för disciplinära åtgärder
	Uppgifter om praktisk arbetslivsorientering (prao)	Uppgift om elevens plats för arbetslivsorientering

	<p>Uppgifter om modersmål och religion</p>	<p>Läsordningar, uppgifter om deltagande i undervisningen i dessa ämnen</p> <p>Eleven kan delta i någon form av undervisning i religion (kristendom, islam, judendom) eller, i stället för religion, i undervisningen i livsåskådningskunskap</p> <p>Uppgift om modersmål (finska/svenska) eller S2-undervisning</p> <p>Uppgift om eventuellt deltagande i undervisning i det egna modersmålet, om undervisning erbjuds i elevens modersmål</p>
	<p>Uppgifter om specialdieter av andra än hälsomässiga skäl</p>	<p>Till exempel uppgift om vegetarisk diet eller vegandiet hos eleven</p>
	<p>Uppgifter om barn som deltagit i skolornas morgonverksamhet</p>	<p>Uppgift om barn som deltagit i morgonverksamhet (t.ex. namnlista)</p>

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<p><b>Gymnasieelever och deras vårdnadshavare</b></p>	<p>Uppgifter som samlats in för övervakning av fullgörandet av läroplikten och upprätthållande av integriteten i databasen Primus</p>	<p>Se punkten "Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare" i tabellen</p> <p>Gäller även myndiga elever. Trots att deras uppgifter inte samlas in för övervakning av fullgörandet av läroplikten har dessa uppgifter använts för upprätthållande av integriteten i databasen Primus.</p>
	<p>Uppgifter om skola och klass</p>	<p>Uppgift om det gymnasium och den klass där eleven går. Uppgiften finns i flera dokument, såsom namnlistor, läsordningar osv.</p> <p>Av uppgiften om gymnasiet kan det framgå ytterligare information om eleven, om gymnasiet har en specialuppgift (t.ex. idrotts-gymnasium). Av uppgiften om gymnasiet och elevens klass kan man också sluta sig till den nedre gränsen för elevens genomsnittliga vitsord i grundskolan.</p>
	<p>Hälsouppgifter</p>	<p>Beslut om särskilt stöd, lärarnas dokument som innehåller hälsouppgifter samt uppgifter om allergier och diet (t.ex. glutenfri på grund av keliaki, uppgift om sjukdomar som påverkar undervisningen)</p> <p>Eventuellt uppgifter om elevens läkemedel</p>
	<p>Uppgifter som producerats vid läroanstalten och behandlats för undervisningen</p>	<p>Uppgifter som sparats inom undervisningsverksamheten, såsom läsordningar och uppgifter om elevernas kursval</p>

	Skolarbeten som eleverna gjort	Skrifter, presentationer och andra skolarbeten som eleverna producerat vid undervisningen
	Uppgifter om den bärbara datorn som skolan gett till eleven	Uppgift om datorns modell, IP-adress, datumet för överlåtelse till eleven samt uppgift om elevens kvittering om mottagande av datorn
	Uppgifter om den bärbara datorn som skolan gett till eleven	Uppgift om datorns modell, IP-adress, datumet för överlåtelse till eleven samt uppgift om elevens kvittering om mottagande av datorn
	Fotografier	Skolfotografier, klassfotografier, andra eventuella fotografier från skolans utflykter som tagits med fotograferingstillstånd
	Uppgifter om bedömningen av studentprov samt uppgifter om deltagande	SEN-resultatförteckningar
	Uppgifter om specialdieter av andra än hälsomässiga skäl	Till exempel uppgift om vegetarisk diet eller vegandiet hos eleven

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Studera vid yrkesinstitutet Stadin ammattopisto och deras vårdnadshavare</b>	Uppgifter som samlats in för övervakning av fullgörandet av läroplikten och upprätthållande av integriteten i databasen Primus	Se punkten "Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare" i tabellen  Gäller även myndiga studerande. Trots att deras uppgifter inte samlas in för övervakning av fullgörandet av läroplikten har dessa uppgifter använts för upprätthållande av databasen Primus.



	Uppgift om läroanstalt och linje	Uppgift om att den studerande studerar vid yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto och om studielinjen.  Uppgiften finns i flera dokument, bland annat på namnlister, läsordningar.
	Hälsouppgifter	Beslut om särskilt stöd, lärarnas dokument som innehåller hälso-uppgifter och uppgifter om allergier (t.ex. uppgift om sjukdomar som påverkar undervisningen)
	Fotografier	Skolfotografier, klassfotografier, andra eventuella fotografier från skolans utflykter som tagits med fotograferingstillstånd
	Nyhetspublicationsuppgifter	Nyhetstexter om studerande och personintervjuer på Stadin ammattiopistos webbplats <sup>1</sup>  Dessa innehåller vanligtvis den studerandes namn och erfarenheter av studierna vid yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto.
	Uppgifter som producerats vid läroanstalten och behandlats för undervisningen	Uppgifter som sparats inom undervisningsverksamheten, såsom elektroniska skolarbeten, läsordningar och uppgifter om den studerandes kursval
	Skolarbeten som de studerande gjort	Skrifter, presentationer och andra skolarbeten som de studerande producerat vid undervisningen  Vid yrkesinstitutet Stadin ammattiopisto kan skolarbeten också vara exempelvis fysiska föremål (metallarbeten, träarbeten), webbplatser eller tjänster (t.ex. en frisörstuderandes portfölj). På nätverksenheter kan också finnas uppgifter om sådana skolarbeten.

<sup>1</sup> Till exempel (på finska): <https://stadinao.fi/sarah-ja-ella-ovat-tuoreita-hiusalan-ammattilaisia>

## Helsingfors

	Kontonummer	Till exempel skadeståndsanspråk kan ha innehållit kontonummer  Kontonummer som samlats in för utbetalning av stipendier till studerande
	Uppgifter om specialdieter av andra än hälsomässiga skäl	Till exempel uppgift om vegetarisk diet eller vegandiet hos en studerande

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Elever vid privata skolor och deras vårdnadshavare</b>	Uppgifter som samlats in för övervakning av fullgörandet av läroplikten och upprätthållande av integriteten i databasen Primus	Se punkten "Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare" i tabellen
	Uppgifter om ansökan om skolplats	Uppgift om att eleven har sökt till en viss skola inom Helsingfors stad eller en viss linje i en skola inom Helsingfors stad som en del av den gemensamma ansökan

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Barn som deltar i eftermiddagsverksamheten och deras vårdnadshavare</b>	Hälsouppgifter	Beslut om särskilt stöd, lärarnas dokument som innehåller hälsouppgifter och uppgifter om allergier (t.ex. uppgift om sjukdomar som påverkar undervisningen)
	Uppgifter om specialdieter av andra än hälso-mässiga skäl	Till exempel uppgift om vegetarisk diet eller vegandiet hos barnet

	Uppgifter om ansökan till eftermiddagsverksamheten	Uppgift om den ansökta platsen inom eftermiddagsverksamheten, uppgift om syskon, kontaktuppgifter
	Uppgifter om betalning av kundavgifter samt hälsouppgifter som påverkar kundavgifterna	Kontonummer, betalningsuppgifter  Uppgifter som behandlats för fastställande av avgiften, såsom eventuellt uppgifter om vårdnadshavarnas inkomstnivå eller specialomsorgsprogram för barnet <sup>2</sup>  Om barnet på grund av sjukdom är borta från verksamheten 11 verksamhetsdagar tas ingen kundavgift ut – detta kan eventuellt framgå av faktureringsuppgifterna

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Barn som deltar i en lekparkers verksamhet och deras vårdnadshavare</b>	Elever i årskurs 1–2 och/eller elever med särskilt stöd i de högre årskurserna som deltar i lekparkernas avgiftsbelagda eftermiddagsverksamhet	Se punkten "Barn som deltar i eftermiddagsverksamheten och deras vårdnadshavare" i tabellen
	Uppgifter om ansökan till lekparkens verksamhet och uppgifter om den ansökta platsen	Utgångspunkten är att man kan delta i en lekparkers verksamhet utan förhandsanmälan. Man ska dock göra en ansökan till verksamheten vid en del av lekparkerna:
	Vårdnadshavarens och barnets namn- och kontaktuppgifter	En ansökan om lekparkernas klubbverksamhet innehåller följande uppgifter: barnets och

<sup>2</sup> <https://www.hel.fi/sv/fostran-och-utbildning/grundlaggande-utbildning/morgon-och-eftermiddagsverksamhet-klubbar-och-hobbyer-i-skolorna/eftermiddagsverksamhet/avgifterna-for-eftermiddagsverksamheten>

## Helsingfors

	Vårdnadshavarens och barnets personbeteckningar	vårdnadshavarens namn, gatuadress och hemtelefon, vårdnadshavarens telefonnummer och e-postadress, barnets och vårdnadshavarens personbeteckningar, den ansökta platsen inom klubbverksamheten och startdatum, språkkunskaper (finska/svenska) samt själva ansökan  Lekparkernas verksamhet som hör till handledningen för familjer med en baby kan förutsätta förhandsanmälan, varvid man samlar in deltagarnas namn- och kontaktuppgifter.
	Uppgifter om modersmål och språkkunskaper (finska/svenska)	

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Barn som deltar i privat småbarnspedagogik och deras vårdnadshavare</b>	Uppgifter som samlas in för utbetalning av särskilda ersättningar till tjänsteproducenterna	Uppgift om barnets syskon för utbetalning av syskonersättningen  Födelsedatum och födelseår för utbetalning av 5-årsersättningen  Barnets stödbeslut för utbetalning av ersättningen för barnets stöd

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Anställda inom privat småbarnspedagogik (är inte anställda hos Helsingfors stad, men uppgifterna samlas in eftersom kommunen betalar en ersättning till privata producenter av småbarnspedagogik)</b>	Dokument om behörighet	Examensbetyg
	Uppgifter om arbetsplatsen	Uppgift om den anställdas arbetsplats/arbetsgivare

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
Uppgifter om studerande inom det svenska arbetar-institutet Arbis integrations-utbildning	Namn- och kontaktuppgifter	Dessa uppgifter överförs till nätverksenheten, eftersom de inte kan behandlas i Kursor-systemet i fråga om studerande inom integrationsutbildningen på grund av tekniska begränsningar.
	Lukujärjestystietoja	
	Kurssitietoja	

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
Vuxenstuderande (vuxengymnasiet, yrkesutbildningen)	Hälsouppgifter	Beslut om särskilt stöd, lärarnas dokument som innehåller hälsouppgifter och uppgifter om allergier (t.ex. uppgift om sjukdomar som påverkar undervisningen)
	Namn- och kontaktuppgifter	Hela namn, adressuppgifter, e-post/telefon som finns i systemet
	Personbeteckningar	Den studerandes personbeteckning i system och beslut
	Uppgifter om modersmål och språkkunskaper	Kan eventuellt framgå av undervisningsspråket i vuxengymnasiet (finska/svenska)
	Uppgifter som producerats vid läroanstalten och behandlats för undervisningen	Uppgifter som sparats inom undervisningsverksamheten, såsom elektroniska skolarbeten, läsordningar och uppgifter om den studerandes kursval, uppgift om nivån på den vuxenutbildning som den studerande deltar i (grundskola/gymnasium)

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Läroavtals-studerande</b>	Basuppgifter om minderåriga studerande som samlats in för övervakning av fullgörandet av läroplikten	Se punkten "Helsingforsbor i läropliktsåldern och deras vårdnadshavare" i tabellen
	Uppgifter om läroavtalsplatsen	Uppgift om den läroavtalsstuderandes studieplats, uppgift om läroavtalsplatsens kontaktperson  Om läroavtalsplatsens kontaktperson samlas in namn- och kontaktuppgifter
	Namn- och kontaktuppgifter	Beslut om elevantagning
	Personbeteckningar	Beslut om elevantagning, uppföljningslistor över läroavtalsstuderande
	Uppgifter om sociala studieförmåner	Uppgift om eventuell dagpenning eller familjebidrag, uppgift om det belopp som betalas
	Uppgift om tidigare examina	Beslut om elevantagning

## Helsingfors

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
Työsuhteiset hoitajat (eivät ole Helsingin kaupungin työntekijöitä) sekä heidän hoitamansa lapset huoltajineen – kerätään kunnan maksamien yksityisen hoidon tuen varmistamiseksi <sup>3</sup>	Työsopimussuhteisen hoitajan hoidettavana olevan perheen tietoja	Huollettavan lapsen ja perheen nimi- ja yhteystiedot
		Henkilötunnus lapsesta
	Työsopimussuhteisen hoitajan työntekijän työsuhde- ja taustatietoja	Hoitajan työsopimus ja pankkitiedot
		Työhakemustiedot ja tutkintotiedot

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
Personer som ansökt om flerlingsstöd eller adoptionsbidrag <sup>4</sup>	Familjens kontakt- och namnuppgifter	Familjemedlemmarnas namn samt familjens kontakt- och adressuppgifter
	Personbeteckningar	Uppgifter om den sökande samt om de barn som ansökan gäller
	Betalningsuppgifter	Den sökandes kontonummer och bankuppgifter för utbetalning av stödet
	Uppgift om uppfyllandet av förutsättningarna för utbetalning av stödet	Helsingforstillägget för adoptivbarn är 264 euro i månaden för ett adoptivbarn i Helsingfors som fyllt ett år och får stöd för vård i hemmet tills det har gått ett år från början av föräldrapenningsperioden.  En familj där det föds eller adopteras flera barn samtidigt är berättigad till flerlingsstöd.

<sup>3</sup> Mer information: <https://www.hel.fi/sv/fostran-och-utbildning/smabarnspedagogik/stod-for-var-d-av-barn-i-hemmet>

<sup>4</sup> <https://www.hel.fi/sv/fostran-och-utbildning/smabarnspedagogik/stod-for-var-d-av-barn-i-hemmet>

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<b>Personer som begärt uppgifter sedan 2022</b>	Namn- och kontaktuppgifter (adress eller e-post)	Den registrerades begäran om uppgifter till sektorn för fostran och utbildning eller en begäran som förmedlats till sektorn för fostran och utbildning  Ibland har det i begäran om uppgifter angetts bakgrundsinformation, till exempel "jag begär uppgifterna för ADHD-undersökning", varvid begäran också innehåller hälsouppgifter.
	Personbeteckningar	
	Hälsouppgifter	
	Svar på den registrerades begäran om uppgifter	Ibland är svaret ett meddelande om att det inte finns några uppgifter. Då omfattar personuppgifterna endast meddelandet i fråga.  Ibland lämnas ett stort antal uppgifter ut. De vanligaste dokumenten som lämnas ut som svar är: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>skolbetyg</b></li> <li>- <b>elev- och studerandevårdens dokument</b></li> <li>- <b>småbarnspedagogiska berättelser</b></li> </ul> <p>Sådana dokument har sparats som bilagor till svaren.</p>



<b>Persongrupp</b>	<b>Grupp av personuppgifter</b>	<b>Uppgift/Dokument</b>
<b>Personer som ansökt om skadestånd samt ändringssökande</b>	Namn- och kontaktuppgifter	På nätverksenheten har lagrats enskilda skadeståndsansökningar, som innehåller namn- och kontaktuppgifter, uppgifter om skadehändelsen samt bankkontouppgifter.
	Uppgifter om skadehändelsen	
	Hälsouppgifter	Vanligtvis gäller händelserna barns saker som försvunnit eller gått sönder.  Skadehändelseuppgifterna kan innehålla uppgifter om skadehändelser som omfattar hälsouppgifter (t.ex. olyckor)
	Kontouppgifter	
	Uppgifter om personer som ansökt om ändring i beslut	Det är möjligt att dokument i anknytning till besvär och begäran om omprövning av överklagbara beslut har lagrats på nätverksenheten. I detta fall omfattar uppgifterna den ändringssökandes namn, kontaktuppgifter, det beslut där ändring söks samt grunderna till ändringssökningen.

Persongrupp	Grupp av personuppgifter	Uppgift/Dokument
<p><b>Uppgifter om personer som sökt studieplats</b></p>	<p>Uppgifter om urvalsprov vid och ansökan till specialgymnasier</p>	<p>Vid ansökan till specialgymnasier har de olika gymnasierna olika sökkriterier och de samlar in olika uppgifter.</p> <p>Till exempel Kallion lukio (framställningskonst)<sup>5</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansökningsblankett (innehåller också utlåtanden från två lärare)</li> <li>- blankett med sammanfattning av hobbyer</li> <li>- hobbyspecifika blanketter och eventuella bilagor</li> <li>- fritt formulerad ansökan.</li> </ul> <p>Till exempel Mäkelänrinteen lukio (idrott)<sup>6</sup>:</p> <p>Utgångspunkten för läroanstaltens poängsättning är att stödja grenförbundets poängsättning för att säkerställa att idrottare med störst potential väljs. Vid läroanstaltens poängsättning kan bland annat följande faktorer beaktas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tredelning av grenar: skolans fokusgrenar, grenar som ingår i grenutbudet, andra grenar</li> <li>- omständigheterna för träning och/eller coaching i grenen</li> <li>- sökandes motivation till studier</li> <li>- idrottsmässig potential</li> <li>- eventuella tester och intervjuer som skolan gör</li> <li>- andra eventuella ärenden</li> </ul> <p>Till exempel Helsingin kuvataidelukio<sup>7</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Förhansuppgifter</li> <li>- Inträdespro</li> </ul>

<sup>5</sup> <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio/tutustu-ja-hae/nain-haet>

<sup>6</sup> <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/makelanrinteen-lukio/tutustu-ja-hae/hae-urheilulukioon>

<sup>7</sup> <https://hkti-torkkeli.wixsite.com/hakuopas24>