

Helsingin kaupunki, kasvatuksen ja koulutuksen tutkimuslupahakemuksen täyttöohje

Lomakkeen numerointi muuttuu täyttäjän tekemien valintojen mukaan, joten lomakkeen numerointi voi poiketa ohjeen numeroinnista.

Tutkimusluvan hakija, tutkimusryhmän jäsenet ja tutkimuksen ohjaaja / johtaja (sivu 2/8)

1. Tutkimusluvan päävastuullisen hakijan sukunimi *(pakollinen): Hakija täyttää
2. Etunimi *(pakollinen)
3. Puhelinnumero *(pakollinen)
4. Sähköposti *(pakollinen)
5. Tutkimuslaitos, oppilaitos tai muu yhteisö *(pakollinen)
6. Tämänhetkinen koulutusala ja / tai työtehtävä *(pakollinen)
7. Suoritetut tutkinnot, oppiarvo

Tutkimusryhmän muiden jäsenten allekirjoitukset ja ehdot

8. Lisää tutkimusryhmän jäsenten nimet, sähköpostit, oppiarvot/nimikkeet, toimipaikat/oppilaitokset ja puhelinnumerot (*kaikki tiedot pakollisia). Muiden tutkimusryhmän jäsenten tiedot voi ilmoittaa liitteellä myös seuraavassa kohdassa ”Tutkimusryhmän muiden jäsenten allekirjoitukset”.
9. Tutkimusryhmän muut jäsenet. Kaikilta tutkimusaineiston käsittelijöiltä tarvitaan seuraavat tiedot: nimi, sähköposti, oppiarvo/nimike, toimipaikka/oppilaitos ja puhelinnumero sekä allekirjoittamisen aika, paikka, allekirjoitus ja nimenselvennys.

Toimita tutkimusryhmän muiden jäsenten allekirjoitukset erillisellä liitteellä. Kaikkien allekirjoitukset voivat olla samassa liitteessä, tai vaihtoehtoisesti jokaisen jäsenen allekirjoituksen voi toimittaa omana liitteenään. Liitteisiin tulee kopioida tutkimuslupahakemuksen ehdot ennen allekirjoituksia (ks. alla). Allekirjoittamalla liitteen tutkimusryhmän jokainen jäsen sitoutuu tutkimuslupahakemuksen ehtoihin.

Tutkimuksen ehdot

Sitoudun siihen, että en luovuta tutkimuskäyttöön saamaani aineistoa enkä ilmaise tutkimuksen yhteydessä käytettävissä olleita luottamuksellisia tietoja sivullisille. Edellä mainittu sitoumus tarkoittaa tutkimuksen yhteydessä saamieni tietojen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Sitoudun noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain henkilötietoja koskevia vaatimuksia sekä vastuuta tietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Sitoudun viipymättä ilmoittamaan Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tutkimuslupapalveluun, mikäli saan tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Sitoudun noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä.

Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviä asiakirjoja tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, on annettava sitoumus joko tällä lomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä.

10. Tutkimuksen ohjaaja/johtaja/hyväksyjä (pakollinen, jos kyseessä on tutkintoon sisältyvä opinnäyte) *(pakollinen): valitse vaihtoehdoista.
 - a. Ei, tutkimuksellani ei ole ohjaajaa, vaan vastaan siitä itse. Tutkimus ei liity opinnäytetyöhön. Valinta poistaa kysymykset 11–18 ja siirrytään kohtaan 19.

- b. Kyllä. Tutkimuksen ohjaaja on tietoinen tästä tutkimuslupahakemuksesta ja on hyväksynyt tutkimuslupahakemuksen hakemisen ja hakemukseen liittyvän tutkimussuunnitelman (opinnäytesuunnitelman tarvittavine liitteineen).
11. Nimi *(pakollinen)
 12. Osoite *(pakollinen)
 13. Puhelinnumero *(pakollinen)
 14. Sähköpostiosoite *(pakollinen)
 15. Tutkimuslaitos, oppilaitos tai muu yhteisö *(pakollinen)
 16. Tämänhetkinen koulutusala ja / tai työtehtävä *(pakollinen)
 17. Suoritetut tutkinnot, oppiarvo *(pakollinen)
18. Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä oppilaitoksessa tai organisaatiossa *(pakollinen)
19. Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika *(pakollinen)
20. Ohjaajan/johtajan/hyväksyjän allekirjoitus: Toimita liitteellä ohjaajan/johtajan allekirjoitus (aika, paikka, allekirjoitus, nimenselvennys). *(pakollinen)

Tutkimus (sivu 3/8)

1. Tutkimuksen nimi (tieto julkaistaan päätöksessä) *(pakollinen)
2. Tutkimuksen tavoite ja tarkoitus (tieto julkaistaan päätöksessä) *(pakollinen)
3. Tutkimussuunnitelma liitetiedostona. Jos tekstiosa on yli 10 sivua, lisää myös tiivistelmä. *(pakollinen)
4. Tutkimuksen taso *(pakollinen).
 - Yliopistotasoinen tutkimus, esim. post doc
 - Väitöskirja
 - Licensiaattitutkimus
 - Maisterintutkielma / Pro gradu
 - Ylempi AMK
 - Kandidaatin tutkielma
 - AMK
 - Muu, mikä?
5. Aineiston suunniteltu keruu-aika alkaa: *(pakollinen)
6. Aineiston suunniteltu keruu-aika päättyy: *(pakollinen)
7. Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika. *(pakollinen)
8. Aineistonkeruumenetelmät *(pakollinen): valitse kaikki sopivat
 - Kysely
 - Haastattelu
 - Havainnointi
 - Toiminnallinen tutkimus
 - Asiakirja- / tilastoanalyysi
 - Koeasetelma
 - Videointi
 - Muu
9. Aineiston keruuseen liittyvä materiaali: valitse ja liitä kaikki tarvittavat liitteet
 - Tiedotuskirje tutkimuksesta
 - Tiedotuskirje huoltajille (kun tutkimukseen osallistuja on alle 18-vuotias)
 - Suostumusasiakirja tutkimukseen osallistuville
 - Suostumusasiakirja huoltajille (kun tutkimukseen osallistuja on alle 15-vuotias)
 - Kyselylomake
 - Haastattelurunko
 - Havainnoinnin kuvaus

- Muu

- 10.** Taltiointi. Jos taltiointi sisältää haastateltavan ääntä tai kuvaa, tällöin tutkimusaineistosi sisältää henkilötietoja, ja hakemukseen tulee liittää tietosuojaseloste. *(pakollinen)
- Tutkittavien puhetta on tarkoitus tallentaa, jos kyllä, liitä tietosuojaseloste
 - Tutkittavia on tarkoitus videoida, jos kyllä, liitä tietosuojaseloste
 - Tutkittavia on tarkoitus valokuvata, jos kyllä, liitä tietosuojaseloste
 - Muu taltiointimenetelmä, jos kyllä, liitä tarvittaessa tietosuojaseloste
 - Taltiointia ei tehdä
- 11.** Olen sopinut tutkimuksen käytännön toteutuksesta (aineiston keruu, aikataulu, tiedottaminen, suostumukset jne.) yhteyshenkilön tai alustavien osallistumissuostumusten antajien (yksiköiden esihenkilöt) kanssa. Alustavat suostumukset ja niiden antajat ilmoitetaan hakulomakkeen sivulla 4, yksikkötietojen yhteydessä. *(pakollinen).
- 12.** Muu yhteyshenkilö Helsingin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta, joka ei ole otokseen osallistuvan yksikön esihenkilö. Nimi, työyksikkö, virka-asema / tehtävänimike, sähköpostiosoite.
- 13.** Kyseessä on: *(pakollinen)
- Uusi hakemus
 - Jatkohakemus
 - Aiemman päätöksen diaarinumero (HEL xxxx-xxxx) ja päivämäärä *(pakollinen)
 - Mitä jatkohakemus koskee? Esimerkiksi jatkoaika, muutos otoskohteissa tai aineistonkeruussa. *(pakollinen)

Tutkimuksen kohderyhmä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (sivu 4/8)

- 1.** Tutkimuksen kohderyhmä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla *(pakollinen). Valitse kaikki palvelut, joista osallistutaan tutkimukseen. Palvelun valinta avaa kyseisen palvelun aluejaon tai yksiköt. Yksiköiden tietoja ei julkaista päätöksessä. Toimialan yhteisillä palveluilla (hallinto) ei ole aluerakennetta. Ruotsinkieliset palvelut sisältävät kaikki toimialan ruotsinkieliset yksiköt kaikilla koulutusasteilla.
- Toimialan yhteiset palvelut (hallinto)
 - Varhaiskasvatus ja esiopetus
 - Perusopetus
 - Lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö
 - Ruotsinkieliset palvelut
 - Muu
- 2.** Toimialan yhteiset palvelut (hallinto) *(pakollinen). Valitse tutkimuksen kohdeyksiköt yhteisistä palveluista (hallinto). Ilmoita myös osallistuvan yksikön johtajan nimi, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin tutkimuksesta on sovittu *(pakollinen). Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä. Muun kuin johtajan / esihenkilön tiedot voi ilmoittaa edellisen sivun kohdassa 12 (muu yhteyshenkilö).
- Hallintopalvelut
 - Kehittämispalvelut
 - Tietohallintopalvelut
 - Viestintäpalvelut
 - Oppimistilojen suunnittelupalvelut
 - Henkilöstöpalvelut
 - Talous- ja suunnittelupalvelut
- 2.** Varhaiskasvatus ja esiopetus *(pakollinen). Valitse kaikki tutkimuksen kohdeyksiköt suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen alueista. Jos tutkimus koskee kaikkia tai suurinta osaa alueen yksiköistä,

ilmoita myös aluepäällikön nimi, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin tutkimuksesta on sovittu (* pakollinen). Aluepäällikön suostumusta ei tarvita, jos on suostumukset osallistuvista yksiköistä. Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä. Aluepäällikön suostumus ei korvaa yksiköiden johtajien suostumuksia silloin, kun kysymys ei ole alueellisesta tutkimuksesta. Muun kuin päiväkodinjohtajan tiedot voi ilmoittaa edellisen sivun kohdassa 12 (muu yhteyshenkilö).

- Eteläinen varhaiskasvatusalue
- Keskinen varhaiskasvatusalue
- Läntinen varhaiskasvatusalue
- Pohjoinen varhaiskasvatusalue
- Kaakkoinen varhaiskasvatusalue
- Itäinen varhaiskasvatusalue 1
- Itäinen varhaiskasvatusalue 2
- Koillinen varhaiskasvatusalue 1
- Koillinen varhaiskasvatusalue 2

2. Perusopetus *(pakollinen). Valitse kaikki tutkimuksen kohdeyksiköt suomenkielisen perusopetuksen alueista. Jos tutkimus koskee kaikkia tai suurinta osaa alueen yksiköistä, ilmoita myös aluepäällikön nimi, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin tutkimuksesta on sovittu (* pakollinen). Pakollinen, jos tutkimus koskee kaikkia tai suurinta osaa alueen yksiköistä. Aluepäällikön suostumusta ei tarvita, jos on suostumukset osallistuvista yksiköistä. Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä. Aluepäällikön suostumus ei korvaa yksiköiden johtajien suostumuksia silloin, kun kysymys ei ole alueellisesta tutkimuksesta. Muun kuin rehtorin tiedot voi ilmoittaa edellisen sivun kohdassa 12 (muu yhteyshenkilö).

- Alue 1, Eteläinen suurpiiri
- Alue 2, Läntinen suurpiiri
- Alue 3, Keskinen suurpiiri
- Alue 4, Pohjoinen suurpiiri
- Alue 5, Koillinen suurpiiri
- Alue 6, Kaakkoinen suurpiiri
- Alue 7, Itäinen suurpiiri mukaan lukien Östersundomin suurpiiri

2. Lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö (* pakollinen). Valitse tutkimuksen kohdeyksiköt suomenkielisen lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen tai vapaan sivistystyön yksiköistä. Ilmoita myös rehtorin nimi, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin tutkimuksesta on sovittu. *(pakollinen). Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä. Muun kuin rehtorin tai koulutuspäällikön tiedot voi ilmoittaa edellisen sivun kohdassa 12 (muu yhteyshenkilö).

- Alppilan lukio
- Etu-Töölön lukio
- Helsingin aikuislukio
- Helsingin kielilukio
- Helsingin kuvataidelukio
- Helsingin luonnontiedelukio
- Helsingin medialukio
- Kallion lukio
- Mäkelänrinteen lukio
- Ressu IB World School 001419
- Ressun lukio
- Sibeliuksen lukio
- Vuosaaren lukio
- Stadin Ammatti- ja aikuisopisto
- Helsingin työväenopisto

2. Ruotsinkieliset palvelut - Svenska servicehelheten. Valitse tutkimuksen kohdeyksiköt ruotsinkielisistä palveluista * (pakollinen). Ilmoita myös yksikkötiedon yhteydessä päällikön nimi, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin tutkimuksesta on sovittu. *(pakollinen). Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä. Aluepäällikön suostumus ei korvaa yksiköiden johtajien suostumuksia silloin kun kysymys ei ole alueellisesta tutkimuksesta. Muun kuin päällikön tiedot voi ilmoittaa edellisen sivun kohdassa 12 (muu yhteyshenkilö).
- Småbarnspedagogik och förskoleundervisning
 - Grundläggande utbildning
 - Fria bildningen och gymnasieutbildningen
 - Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever
 - Lekparksverksamhet
 - Elev- och studerandevårdstjänster
 - Ungdomsverkstadsverksamhet

Tutkimukseen osallistuvien lukumäärä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla

3. Valitse kaikki tutkimukseen osallistuvat kohderyhmät kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla (* pakollinen). Ilmoita ikäryhmä ja osallistuvien määrä (minimi - maksimi) *(pakollinen).

Henkilöstön osallistuminen tutkimukseen edellyttää aina esihenkilön suostumusta. Esihenkilöt ovat yksiköiden johtajia. Esimerkiksi päiväkodin henkilöstön osallistuminen edellyttää päiväkodin johtajan suostumusta, koulun henkilöstön osallistuminen edellyttää rehtorin suostumusta, päiväkodin johtajan ja rehtorin osallistuminen edellyttää aluepäällikön suostumusta ja oppilashuollon henkilöstön osallistuminen edellyttää opiskeluhuollon aluepäällikön suostumusta. Osallistumissuostumus tulee ensisijaisesti hankkia aina osallistuvan yksikön johtajalta tai osallistuvan henkilön esihenkilöltä.

- 1–6-vuotiaita lapsia
 - 7–15-vuotiaita oppilaita
 - 15–18-vuotiaita opiskelijoita
 - Yli 18-vuotiaita opiskelijoita
 - Huoltaja
 - Päiväkodinjohtaja
 - Rehtori
 - Esihenkilö
 - Opetushenkilöstö
 - Kasvatushenkilöstö
 - Asiantuntija
 - Opiskeluhuolto (psykologit ja kuraattorit jne.)
 - Muu kohderyhmä
4. Tutkimukseen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta osallistuvien yhteenlaskettu minimimäärä *(pakollinen)
5. Tutkimukseen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta osallistuvien yhteenlaskettu maksimimäärä *(pakollinen)

Tutkimuksen eettisyys ja toimialan osallistuminen tutkimukseen (sivu 5/8)

1. Tutkimuksen eettiset lausunnot *(pakollinen): Valitse yksi vaihtoehto ja lisää tarvittaessa liite.
 - Tutkimukselle ei tarvita eettisen toimikunnan lausuntoa.
 - Tutkimuksella on eettisen toimikunnan lausunto.
 - Muu eettinen arviointi (esim. oma eettinen pohdinta osana tutkimussuunnitelmaa, tarvittaessa erillisellä liitteellä).
2. Tutkimuksen rahoittaja(t) *(pakollinen)
 - Ei rahoittajaa
 - Rahoittaja(t)

Tilastotiedot, asiakirjatiedot, tutkimusrekisteri ja vaikutusten arviointi (sivu 6/8)

1. Haetaanko tutkimusta varten tilastotietoja kasvatuksen ja koulutuksen tietojärjestelmistä? *(pakollinen)
 - Ei
 - Kyllä. Jos kyllä, mistä tietojärjestelmistä? *(pakollinen)

Asiakirjatiedot, joihin tässä hakemuksessa haetaan lupaa

2. Haetaanko tutkimusta varten asiakirjoja (asiakirja- /tilastoanalyysi) kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta? *(pakollinen)
 - Ei haeta asiakirjatietoja
 - Kyllä haetaan asiakirjatietoja. Mitä asiakirjatietoja ja mistä?
 - Kyllä haetaan salassa pidettäviä asiakirjatietoja. Mitä tietoja, mistä ja millaisin luvuin?

Henkilötunnisteellisten tietojen käsittely

3. Käsitelläänkö tutkimuksessa henkilötietoja? *(pakollinen)

Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa. Tavanomaisia henkilötietoja ovat esimerkiksi ääni, henkilön kuva/videokuva, nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja henkilötunnus. Muita henkilötietoja ovat esimerkiksi auton rekisterinumero, sijaintitiedot, verkkotunnistetiedot kuten IP-osoite ja kiinteistötunnus. Henkilötietoja ovat myös sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa yhdistämällä kyseiset tiedot johonkin muuhun tietoon. Erityisiä henkilötietoja ovat sellaiset henkilötiedot, joista ilmenee henkilön rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys. Lisäksi erityisiä henkilötietoja ovat geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä koskevat tiedot ja luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevat tiedot. Valitse kaikki sopivat kohdat.

- Kyllä, tutkimuksessa käsitellään tavanomaisia henkilötietoja. Liitä tähän tietosuojaseloste *
- Kyllä, tutkimuksessa käsitellään erityisiä henkilötietoja. Liitä eettisen toimikunnan lausunto *
- Tutkimuksessa ei käsitellä henkilötietoja.
- Tutkimuksessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja.

Tietosuojavaikutusten arviointi

Tietosuojavaikutusten arviointi perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen (2016/679). Vaikutusten arvioinnin tarkoituksena on tunnistaa, arvioida ja hallita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä. Vaikutustenarviointi on pakollinen mm. silloin, kun uutta teknologiaa otetaan käyttöön, käsitellään erityisiä henkilötietoja tai henkilötietoja käsitellään laajamittaisesti. Vaikutustenarviointi tulee tehdä ennen kuin tutkimus aloitetaan.

4. Uuden teknologian hyödyntäminen *(pakollinen)

- Tutkimuksessa ei oteta käyttöön uutta teknologiaa
 - Tutkimuksessa otetaan käyttöön uutta teknologiaa. Mitä teknologiaa? *(pakollinen)
5. Tietosuojan vaikutustenarviointi *(pakollinen). Tietosuojan vaikutustenarviointi tehdään, mikäli käsiteltäviin henkilötietoihin sisältyy erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa henkilötietoa ja tutkimuksessa halutaan poiketa tietosuojasetuksen 5, 16, 18 ja 21 artiklassa säädetyistä rekisteröidyn oikeuksista.
- Vaikutustenarviointia ei tehdä
 - Vaikutustenarviointi on tehty. Liitä vaikutustenarviointiliite tähän *(pakollinen)

Tutkimusaineiston säilyttäminen ja hävittäminen (sivu 7/8)

6. Kuvaus tutkimusaineiston säilyttämisestä tietoturvalisellä tavalla tutkimuksen aikana *(pakollinen). Tiivistetty kuvaus esim. tietosuojaselosteen mukaisesti. Viittaus liitteisiin ei ole sallittua.
7. Tutkimusaineiston hävittäminen tai arkistointi tutkimuksen päätyttyä *(pakollinen). Valitse yksi vaihtoehto ja anna täydentävät tiedot.
- Tutkimusaineisto ja tunnistetiedot hävitetään kokonaisuudessaan. Milloin aineisto tuhoetaan?
 - Tutkimusaineisto säilytetään ilman tunnistetietoja. Tunnistetietojen hävittämistapa, mihin tutkimusaineisto arkistoidaan ilman tunnistetietoja, milloin säilytys alkaa ja päättyy sekä milloin aineisto tuhoetaan?
 - Tutkimusaineisto arkistoidaan tunnistetiedoin tutkimuksen päätyttyä arkistolain säännösten mukaisesti. Mihin tutkimusaineisto arkistoidaan, milloin arkistointi alkaa ja päättyy, ja milloin aineisto tuhoetaan?
 - Aineiston arkistointiin haetaan Kansallisarkiston lupa ilman tunnistetietoja. Milloin arkistointi alkaa ja aineisto tuhoetaan?
8. Tutkimuksen valmistuminen ja julkaisu: Julkaistaanko tutkimus tai siitä tehtyjä artikkeleita?
- Ei julkaista
 - Kyllä julkaistaan. Missä ja milloin (arvio)?

Hakemuksen liitteiden tarkastuslista (sivu7/8)

Tutkimuslupahakemuksen liitteeksi tarvitaan tutkimussuunnitelman lisäksi muun muassa kaikki aineiston keruussa tarvittava materiaali. Tarkista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana, ennen kuin lähetät hakemuksen.

1. Vahvistan, että olen liittänyt kaikki hakemukseeni tarvittavat liitteet (valitse alla) *(pakollinen). Kaikissa lupahakemuksissa tulee olla ainakin tutkimussuunnitelma.
- Tutkimussuunnitelma *
 - Kyselylomake
 - Haastattelurunko
 - Havainnoinnin kuvaus
 - Informointikirje
 - Suostumuslomake
 - Tietosuojaseloste
 - Vaikutustenarviointi
 - Eettinen ennakoarviointi
2. Tässä kohtaa voit vielä lisätä liitteitä, joita et hakemuksen aikaisemmissa osissa ole liittänyt (esim. rahoituspäätös, toimeksiantosopimus tms.).

Tutkimusluvan päähakijan sitoumus ja sähköinen allekirjoitus (sivu 8/8)

1. Tutkimusluvan hakijan suostumus päätöksen sähköiseen tiedoksiintoon: *(pakollinen)
 - Kyllä, minulle voi lähettää sähköpostilla päätöksen tutkimusluvasta.
 - Ei, minulle ei voi lähettää sähköpostilla päätöstä tutkimusluvasta. Anna postitusosoite.

Sitoudun siihen, että en luovuta tutkimuskäyttöön saamaani aineistoa enkä ilmaise tutkimuksen yhteydessä käytettävissä olevia luottamuksellisia tietoja sivullisille. Edellä mainittu sitoumus tarkoittaa tutkimuksen yhteydessä saamieni tietojen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Sitoudun noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain henkilötietojen asettamia vaatimuksia sekä vastuuta tietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Sitoudun viipymättä ilmoittamaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tutkimuslupal palveluun, mikäli saan tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Sitoudun noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä.

Lähetän valmiista tutkimusraportista yhden kappaleen sähköisenä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tutkimuslupal palveluun osoitteeseen: kasko.tutkimusluvut@hel.fi.

Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät salassa pidettäviä asiakirjoja tai henkilörekistereihin sisältyviä tietoja, **on annettava sitoumus** joko tällä lomakkeella tai saman sisältöisenä erillisellä liitteellä.

Vahvistan tutkimusluvan päähakijana tämän lomakkeen tiedot painamalla [**Tunnistaudu-painiketta**] hakemuksen lopussa (numeroimaton sivu 9, seuraavalla sivulla). Tunnistautumisella allekirjoitan hakemuksen sähköisesti. Allekirjoitus vaatii vahvan tunnistautumisen esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla.

Tarkista jokainen kohta huolellisesti ennen hakemuksen lähettämistä. Jos huomaat virheitä, voit vielä korjata niitä ennen tunnistautumista.

Tunnistautumisella lähetät hakemuksen Helsingin kaupungille etkä voi tehdä lomakkeelle enää muutoksia.

Tämän lomakkeen tietosuojaseloste: [Asian- ja asiakirjahallinta \(hel.fi\)](#)

HUOMIOITAVAA: Tunnistautumisen jälkeisellä sivulla – sivu, jossa on vain "JATKA/CONTINUE", ÄLÄ KLIKKAA LINKKIÄ, vaan odota että sivu siirtyy itse lähetyksen vahvistussivulle. JATKA/CONTINUE linkin klikkaaminen johtaa mahdolliseen virheilmoitukseen "PAGE NOT FOUND". Jos saat virheilmoituksen tunnistautumisen jälkeen, ole yhteydessä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tutkimuslupal palveluun (kasko.tutkimusluvut@hel.fi) ennen lomakkeen uudelleen täyttöö! Lähetys on luultavasti onnistunut, vaikka saitkin virheilmoituksen.

Klikkaa "Jatka" painiketta jotta siirryt hakemuksen tarkastamiseen ja tunnistautumiseen.

Palaute lomakkeesta ja tästä ohjeesta: kasko.tutkimusluvut@hel.fi