

VERKSAMHETSSTADGA FÖR SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH UTBILDNING VID HELSINGFORS STAD

Innehåll

Kapitel 1	Sektorns organisation	3
1.1	Sektor	3
1.2	Servicehelheterna	3
	Sektorns förvaltning	4
1.4	Serviceområdena inom servicehelheterna	5
1.5	Organisationen under serviceområdena	9
1.6	Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning	9
1.7	Enheter och underordnade enheter i serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning	9
1.8	Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	10
1.8.1	Gymnasieutbildning	11
1.8.2	Yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)	11
1.8.2.1	Enheter	11
1.8.2.2	Campusenheternas underenheter	13
1.8.3	Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)	13
1.8.4	Studerandevård på andra stadiet	14
1.9	Enheter som ingår i den svenska servicehelheten	14
Kapitel 2	Sektorns förvaltning	15
2.1	Förvaltningens organisation	15
2.1.1	Förvaltningstjänster	15
2.1.2	Personaltjänster	16
2.1.3	Utvecklingstjänster	16
2.1.4	Ekonomi- och planeringstjänster	17
2.1.5	Dataförvaltningstjänster	17
2.1.6	Lokaltjänster	17
2.1.7	Kommunikationstjänster	19
Kapitel 3	Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn	20
3.1	De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter	20
3.2	De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier	21
3.3	De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter	22
3.3.1	Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet	22

3.3.2	Befogenheter för chefen för småbarnspedagogiken	24
3.3.3	Befogenheter för chefen för den grundläggande utbildningen	24
3.3.4	Befogenheter för chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete ..	25
3.3.5	Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten	26
Kapitel 4	Bestämmelser om hur undervisningen ordnas	26
4.1	Direktörerna för servicehelheterna	26
4.1.1	Chefen för den grundläggande utbildningen	26
4.1.2	Chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete	27
4.1.3	Direktören för svenska servicehelheten	28
4.2	Rektorer	29
4.2.1	Grundskolornas rektorer	29
4.2.2	Gymnasierna och vuxengymnasiets rektorer	29
4.2.3	Chefen för yrkesutbildningen	30
Kapitel 5	Beslutsfattande i ekonomiärenden	31
5.1	Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin	31
5.2	Upphandlingsbefogenheter	32
5.3	Intern kontroll och riskhantering	32
Kapitel 6	Beslutsfattande i personalärenden	32
Kapitel 7	Sektorns ledningsgrupper	32
Kapitel 8	Samarbete och samverkan	33
Kapitel 9	Allmänna administrativa bestämmelser	33
9.1	Utfärdande av anvisningar	33
9.2	Undertecknande av handlingar	34
9.3	Beslut om utlämnande av handlingar	34

Kapitel 1 Sektorns organisation

1.1 Sektor

- 1 Om sektorn och sektorchefen föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 1 mom. och 5 kap. 6 § 1–2 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn sköter stadens småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning, den finska yrkesutbildningen och det fria bildningsarbetet. Fostrans- och utbildningssektorn lyder under fostrans- och utbildningsnämnden.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn.

1.2 Servicehelheterna

Om servicehelheterna inom fostrans- och utbildningssektorn och direktörerna för dessa föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 5 § 2 mom. och 5 kap. 6 § 3–6 mom.:

Fostrans- och utbildningssektorn består av fyra servicehelheter:

- Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning, som sköter den finska småbarnspedagogiken, delvis förskoleundervisningen, delvis morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever och lekparksverksamheten. Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av chefen för småbarnspedagogiken.*

1 I verksamhetsstadgan har direkta citat ur förvaltningsföreskrifterna framhävts med mörkgrå bakgrund och citat ur organbeslut med ljusgrå bakgrund.

25.9.2023

- *Servicehelheten grundläggande utbildning, som sköter den finska grundläggande utbildningen och delvis den övriga verksamheten i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Servicehelheten grundläggande utbildning leds av chefen för den grundläggande utbildningen.*
- *Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, som sköter den finska gymnasieutbildningen, yrkesutbildningen och verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten sköter också det finska fria bildningsarbetet. Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.*
- *Svenska servicehelheten, som sköter den svenska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever, lekparksverksamheten, grundläggande utbildningen och övriga undervisningen i enlighet med lagen om grundläggande utbildning, gymnasieutbildningen och verkstadsverksamheten för unga. Servicehelheten sköter också det svenska fria bildningsarbetet. Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.*

Sektorns förvaltning

Om sektorns förvaltning föreskrivs i förvaltningsstadgan, 4 kap. 9 § och 5 kap. 6 § 7 mom.:

Varje sektor har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster. Förvaltningen vid sektorn för fostran och utbildning leds av förvaltningsdirektören.

25.9.2023

1.4 Serviceområdena inom servicehelheterna

Om serviceområdena föreskrivs med nämndens beslut, förvaltningsstadgan, 10 kap. 1 § 2 mom. 2 punkten:

Sektornämnderna beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om sektorns organisation på nivån under servicehelheterna.

Fullmäktiges beslut av 22.6.2016, § 196:

Stadsstyrelsens ledarskapssektion får fatta beslut som hänför sig till verkställigheten av förvaltningsstadgan och i vilka andra organ än stadsfullmäktige och stadsstyrelsen har beslutanderätt innan förvaltningsstadgan trätt i kraft.

Fostrans- och utbildningsnämndens beslut av 24.11.2020 § 281:

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning delas in i tio serviceområden:

1–7.2 Småbarnspedagogik och förskoleundervisning (1–4, 5.1, 5.2, 6, 7.1 och 7.2)

Serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning producerar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård, samt ordnar förskoleundervisning och klubbverksamhet i daghem för barn under skolåldern. Det finns nio lokala serviceområden.

Serviceområdena för småbarnspedagogik leds av nio områdeschefer för småbarnspedagogik.

8.Handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik

Serviceområdet handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik svarar på hela stadens nivå för handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik på finska och på andra språk än svenska.

Serviceområdet handledning och övervakning av privat småbarnspedagogik leds av områdeschefen för småbarnspedagogiken.

25.9.2023

Servicehelheten grundläggande utbildning delas in i åtta serviceområden. Fostrans- och utbildningsnämndens beslut av 24.11.2020 § 281:

1–7. Lokala serviceområden för den grundläggande utbildningen 1–7

De lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen ordnar grundläggande utbildning i grundskolorna i området.

Det finns sju lokala serviceområden.

De lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen leds av sju områdeschefer för den grundläggande utbildningen.

Elevvårdstjänsterna inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen leds av välbefinnandechefen.

8. Elevvård i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen

Elevvården i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen producerar gemensamma och individuella elevvårdstjänster som erbjuds i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens skolor och daghem samt delvis för privata och statliga skolor och serviceområdet samarbetar med dem inom elevvården.

Ledningssektionens beslut av 24.10.2016 § 75:

Servicehelheten för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete delas in i fyra serviceområden:

1. Gymnasieutbildning

Serviceområdet gymnasieutbildning ordnar finsk gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier. Serviceområdet omfattar också gymnasieförberedande utbildning för invandrare och andra studerande med främmande språk.

Serviceområdet gymnasieutbildning leds av chefen för gymnasieutbildning.

25.9.2023

2. Yrkesutbildning

Serviceområdet yrkesutbildning ordnar finsk yrkesinriktad grundläggande och kompletterande utbildning vid läroanstalter och som läroavtalsutbildning. Utbildning som förbereder för en fristående examen och fristående examina ordnas inom grundläggande yrkesexamen, yrkesexamen och specialyrkesexamen. Serviceområdet omfattar också förberedande utbildning för yrkesinriktad utbildning (Valma), studier inom den grundläggande utbildningen, öppna yrkesinriktade studier och verkstadsverksamhet för ungdomar samt övrig yrkesinriktad kompletterande utbildning som inte leder till examen.

Chefen för yrkesutbildningen som leder serviceområdet är samtidigt rektor för yrkes- och vuxeninstitutet Stadin ammatti- ja aikuisopisto.

Serviceområdet yrkesutbildning leds av chefen för yrkesutbildning.

3. Fritt bildningsarbete

Serviceområdet ordnar tjänster inom det finska fria bildningsarbetet. Den tjänsteinnehavare som leder tjänsten är samtidigt rektor för Helsingfors stads finska arbetarinstitut.

Serviceområdet fritt bildningsarbete leds av chefen för fritt bildningsarbete.

4. Studerandevård på andra stadiet

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet producerar gemensamma och individuella studerandevårdstjänster i samarbete med andra aktörer. Serviceområdet omfattar psykolog- och kuratorstjänster för stadens läroanstalter samt delvis för privata och statliga läroanstalter, och serviceområdet samarbetar med dessa inom studerandevården.

Serviceområdet studerandevård på andra stadiet leds av chefen för studerandevård.

Svenska servicehelheten delas in i fyra serviceområden:

1. Småbarnspedagogik

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning svarar för på finska.

Serviceområdet producerar daghemsvård, familjedagvård, gruppfamiljedagvård och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt ordnar förskoleundervisning.

25.9.2023

Serviceområdet svensk småbarnspedagogik leds av chefen för småbarnspedagogiken.

2. Grundläggande utbildning

Serviceområdet svarar för samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet grundläggande utbildning svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar elevvårdstjänster. Den svenska grundläggande utbildningen saknar också områdesfördelning.

Serviceområdet producerar grundläggande utbildning och elevvårdstjänster.

Serviceområdet svensk grundläggande utbildning leds av chefen för den svenska grundläggande utbildningen.

3. Fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning

Serviceområdet svarar för i huvudsak samma innehåll på svenska som det finska serviceområdet gymnasieutbildning och fritt bildningsarbete svarar för på finska, med undantag av att det svenska serviceområdet också omfattar elevvårdstjänster och verkstadsverksamhet för ungdomar.

Den tjänsteinnehavare som leder serviceområdet är samtidigt rektor för Helsingfors stads svenska arbetarinstitut.

Serviceområdet producerar tjänster inom det fria bildningsarbetet, gymnasieutbildning för ungdomar och vuxna jämte riksomfattande särskilda uppgifter i stadens gymnasier samt elevvårdstjänster. Serviceområdet omfattar också ungdomsverkstäder. Den svenska servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Serviceområdet svenskt fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning leds av chefen för svenskt fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning.

Ledningssektionens beslut av 30.01.2017 § 8.

4. Sakkunnig- och kontorstjänster

Serviceområdet sakkunnig- och kontorstjänster producerar servicehelhetens kontors-, sektions- och sakkunnigtjänster.

Sakkunnig- och kontorstjänsterna för det svenskspråkiga serviceområdet leds av chefen för svenskspråkiga sakkunnig- och kontorstjänster.

1.5 Organisationen under serviceområdena

I denna verksamhetsstadga föreskrivs om serviceområdenas organisation på enhetsnivå och om organisationen under enhetsnivån.

Organisationen på enhetsnivå beskrivs mer detaljerat i bilaga 1.

1.6 Enheter och team som ingår i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Serviceområdena i servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning har följande enheter och team:

- serviceområdena 1–7.2 för småbarnspedagogik och förskoleundervisning delas in i småbarnspedagogiska enheter och lekparksenheter.

Serviceområdet småbarnspedagogik och förskoleundervisning ordnar småbarnspedagogik vid daghem, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt förskoleundervisning och klubbverksamhet i daghem för barn under skolåldern. De småbarnspedagogiska enheterna leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Enheten för servicehandledning för småbarnspedagogik svarar på hela stadens nivå för den centraliserade servicehandledningen inom finsk och svensk småbarnspedagogik och förskoleundervisning. Enheten svarar för rådgivning om och handledning i tjänster för familjer samt för egen del för placeringen av barn i småbarnspedagogik och förskoleundervisning. Enheten leds av servicechefen för småbarnspedagogik.

Småbarnspedagogikens enhet för snabb hjälp ordnar tjänster med barnskötarvikarier till de småbarnspedagogiska enheter i vilka vikariebehovet inte kan tillgodoses med andra till buds stående medel. Enheten leds av koordinatören för småbarnspedagogiken.

Lekparksenheterna ordnar öppen och handledd verksamhet för barn och skolelever i lekparken. Lekparksenheterna leds av lekparkshandledaren.

1.7 Enheter och underordnade enheter i serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning

Serviceområdena inom servicehelheten grundläggande utbildning har följande enheter:

25.9.2023

- lokala serviceområden 1–7 för grundläggande utbildning delas in i skolor
- serviceområdet elevvård för förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen delas in i sex (6) elevvårdsområden

Enheterna i de lokala serviceområdena för grundläggande utbildning ordnar grundläggande utbildning i områdets skolor samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

I de lokala serviceområdena för den grundläggande utbildningen ordnas också specialundervisning och stöd i anslutning till denna, förberedande undervisning, undervisning i den egna religionen, undervisning i det egna modersmålet, undervisning på basis av lämplighetstest, tvåspråkig undervisning, språkbadsundervisning och sjukhusundervisning samt andra riktade uppgifter som hänför sig till ordnande av grundläggande utbildning. Servicehelheten sköter för egen del handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten, och för detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Skolorna och specialskolorna leds av en rektor.

I grundskolorna Arabian, Aurinkolahden, Laajasalon, Latokartanon, Käpylän, Myllypuron, Merilahden, Porolahden, Puistopolun, Pukinmäenkaaren, Vesalan och Vuoniityn peruskoulu finns de underordnade enheterna undervisningsenhet 1 och undervisningsenhet 2, som leds av biträdande rektorn. I specialskolan Solakallion koulu finns undervisningsenhet 1, som leds av rektorn, och undervisningsenhet 2, som leds av den serviceansvarige. Dessutom finns i grundskolorna Käpylän, Porolahden och Pukinmäenkaaren peruskoulu underordnad enhet 3, som leds av den serviceansvarige. I grundskolan Kannelmäen peruskoulu finns de underordnade enheterna undervisningsenhet 1, undervisningsenhet 2 och undervisningsenhet 3, som leds av biträdande rektorn.

Enheten morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Därutöver har den hand om morgon- och eftermiddagsverksamheten för elever med utvecklingsstörning och för autistiska elever. Enheten leds av en serviceansvarig.

Enheten för stöd för lärande svarar för processerna inom stödet för lärande, planeringen av stödarrangemangen och uppnåendet av målen tillsammans med enhetens personal och skolorna. Enheten stöder skolorna i planeringen av stödet för lärande, utvärderingen av stödet och genomförandet av stödet. Enheten förbereder för egen del beslut om särskilt stöd. Enheten leds av chefen för enheten för stöd för lärande.

Elevvårdsområdena har hand om skolkurators- och psykologtjänsterna i områdets grundskolor samt elevvården i förskoleundervisningen. Elevvårdsområdena leds av en områdesansvarig för elevvården.

1.8 Enheter, underenheter och team som ingår i servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Serviceområdena inom servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete har följande enheter, underenheter och team:

1.8.1 Gymnasieutbildning

Enheterna inom gymnasieutbildningen är gymnasierna.

I gymnasierna ordnas finsk gymnasieutbildning enligt lärokursen för ungdomar och vuxna samt förberedande utbildning för gymnasiet för invandrare och andra personer med främmande modersmål. Servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten. I vuxengymnasiet ordnas dessutom grundläggande utbildning för vuxna och förberedande utbildning för den grundläggande utbildningen.

Gymnasiernas riksomfattande särskilda uppgifter är framställningskonst, bildkonst, musik och dans, idrott, naturvetenskap och främmande språk. Det ordnas också IB-gymnasieutbildning (International Baccalaureate).

Gymnasierna leds av en rektor. Gymnasieskolorna Helsingin medialukio, Mäkelärinteen lukio, Helsingin luonnontiedelukio, Alppilan lukio, Helsingin kielilukio och Ressun lukio har underenheterna undervisningsenhet 1 och undervisningsenhet 2, som leds av biträdande rektorn.

1.8.2 Yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja aikuisopisto)

1.8.2.1 Enheter

Yrkesutbildningen leds av chefen för yrkesutbildning som samtidigt sköter uppgiften som ledande rektor för Stadin ammatti- ja aikuisopisto.

Stadin ammatti- ja aikuisopisto ordnar

- finskspråkig yrkesinriktad grundexamens-, yrkesexamens- och specialyrkesexamensutbildning
- läroavtalsutbildning
- arbetskraftsutbildning
- yrkesinriktad påbyggnadsutbildning och fortbildning
- yrkesinriktad utbildning för idrottare
- förarutbildning för stadsspårtrafiken.

Stadin ammatti- ja aikuisopisto genomför stadens sysselsättningsutbildningar, Kompetenscentrets tjänster, utbildning som handleder för examensutbildning, grundläggande utbildning, verkstadsverksamhet för ungdomar, öppna studier samt tjänster för studerande och ansökningstjänster. Servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Stadin ammatti- ja aikuisopistos utbildningar finns på webbplatsen <https://www.hel.fi/ammattillinen/fi/koulutukset>.

Enheter inom serviceområdet yrkesutbildning (Stadin ammatti- ja

25.9.2023

aikuisopisto) är: Campus 1, Campus 2, Campus 3, Campus 4 och
Campus 5.

Campusenheten leds av campusets rektor.

1.8.2.2 Campusenheternas underenheter

Campusenheterna 1, 2, 3, 4 och 5 delas in i inlärningsenheter.

Campusenhetens inlärningsenhet leds av utbildningschefen.
Inlärningsenheten består av inlärningsgemenskaper.

Campusenhet 1 har fem inlärningsenheter 1-1–1-5 samt en ungdomsverkstadsenhet som leds av verkstadsledaren.

Campusenhet 2 har sex inlärningsenheter 2-1–2-6.

Campusenhet 3 har sex inlärningsenheter 3-1–3-6.

Campusenhet 4 har sex inlärningsenheter 4-1–4-6.

Campusenhet 5 har sju inlärningsenheter 5-1–5-7.

1.8.3 Fritt bildningsarbete (Helsingfors stads finska arbetarinstitut)

Enheterna för det fria bildningsarbetet (Helsingfors stads finska arbetarinstitut) är:

- språk och kunskapsämnen
- konstämnen
- färdighetsämnen
- invandrarutbildning

Enheten språk och kunskapsämnen ordnar undervisning i ämnen om natur och miljö, främmande språk, samhällsliga ämnen och kulturkännedom samt öppna universitetsstudier. Enheten har också hand om arbetarinstitutets bibliotekstjänster.

Enheten konstämnen ordnar undervisning i media, musik, bildkonst samt läroämnet finska som modersmål, litteratur och scenkonst.

Enheten färdighetsämnen ordnar undervisning i huslig ekonomi, slöjd, motion och välbefinnande och hälsa samt it.

Enheterna leds av utbildningscheferna.

Enheten invandrarutbildning ordnar undervisning i ämnet finska som andra språk och läs- och skrivundervisning för invandrare samt samordnar undervisningen för och handledningen av invandrare vid hela läroanstalten.

Enheten invandrarutbildning leds av biträdande rektorn.

1.8.4 Studerandevård på andra stadiet

Enheterna inom studerandevården på andra stadiet är psykologtjänster och kuratorstjänster. Enheterna för psykologtjänster 1 och enheterna för kuratorstjänster 1 och 2 ordnar psykolog- och kuratorstjänster för stadens gymnasier, yrkesinstitutet Stadin ammatti- ja aikuisopisto samt privata och statliga gymnasier och privata yrkesinriktade läroanstalter.

Enheternas chefer är ledande psykologen och ledande kuratorn.

1.9 Enheter som ingår i den svenska servicehelheten

Serviceområdena inom den svenska servicehelheten har följande enheter:

- enheter inom serviceområdet småbarnspedagogik är de småbarnspedagogiska enheterna
- enheter inom serviceområdet grundläggande utbildning är skolorna
- enheter inom serviceområdet för fritt bildningsarbete och gymnasieutbildning är gymnasierna och Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet

Den småbarnspedagogiska enheten ordnar daghemsvård, familjedagvård och gruppfamiljedagvård samt förskoleundervisning i daghem.

Den småbarnspedagogiska enheten leds av en daghemsföreståndare eller en familjedagvårdsledare.

Skolorna ordnar grundläggande utbildning och förskoleundervisning samt eftermiddagsverksamhet för skolelever. Gymnasierna ordnar gymnasieutbildning. Den svenska servicehelheten sköter för egen del också handledningen och övervakningen av fullgörandet av läroplikten. För detta ansvarar direktören för servicehelheten.

Skolorna och gymnasierna leds av rektorer.

Helsingfors stads svenska arbetarinstituts undervisningsenhet ordnar medborgarinstitutsundervisning, grundläggande konstutbildning samt öppna universitetsstudier. Enheten leds av biträdande rektorn.

Kapitel 2 Sektorns förvaltning

Sektorns förvaltning producerar förvaltnings- och stödtjänster för sektorledningen, de finska servicehelheterna samt delvis för den svenska servicehelheten.

Förvaltningen vid sektorn för fostran och utbildning leds av förvaltningsdirektören.

2.1 Förvaltningens organisation

2.1.1 Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsterna producerar juridisk expertis inom sektorn, svarar för de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion, de finska kontorstjänsterna inom sektorn samt arkivverksamheten. Förvaltningstjänsterna svarar även för tjänsterna inom inventarieskötsel, institutsvårdens tjänster och vaktmästartjänster inom sektorn.

Förvaltningstjänsterna leds av förvaltningschefen.

Följande enheter lyder under förvaltningstjänsterna:

- Stödet för beslutsfattande, som leds av enhetschefen. Enheten producerar juridisk expertis inom sektorn, svarar för de praktiska arrangemangen kring verksamheten i sektornämnden och dess finska sektion samt för arkivverksamheten.
- Förvaltningens kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Enheten producerar kontorstjänster för sektorns förvaltnings- och stödtjänster, sektorns högsta ledning, servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt för servicehelheterna för grundläggande utbildning. Förvaltningens kontorstjänster delas in i kontorstjänster 1, kontorstjänster 2 och kontorstjänster 3. Kontorstjänster 1 leds av chefen för kontorstjänsterna. Kontorstjänster 2 och kontorstjänsterna 3 leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Grundskolornas kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Grundskolornas kontorstjänster producerar kontorstjänster för de finska grundskolorna. Grundskolornas kontorstjänster delas in i kontorstjänster 1, kontorstjänster 2, kontorstjänster 3 och kontorstjänster 4 och leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Gymnasie- och yrkesutbildningens samt det fria bildningsarbetets kontorstjänster, som leds av chefen för kontorstjänsterna. Gymnasie- och yrkesutbildningens samt det fria bildningsarbetets kontorstjänster producerar kontorstjänsterna för gymnasierna, yrkesutbildningen och det finska arbetarinstitutet. Kontorstjänsterna delas in i kontorstjänster 1, som leds av förmannen för kontorstjänsterna, kontorstjänster 2, som leds av chefen för kontorstjänsterna samt kontorstjänster 3, som leds av förmannen för kontorstjänsterna.
- Stödtjänster som leds av servicechefen. Enheten stödtjänster producerar institutsvårdens tjänster för det finska arbetarinstitutet

25.9.2023

och tjänster inom inventarieskötsel för skolorna samt vaktmästartjänster för sektorn. Enheten delas in i tjänster inom inventarieskötsel och institutvärdens tjänster, vilka leds av serviceförmän, samt vaktmästartjänster, som leds av servicechefen.

2.1.2 Personaltjänster

Personaltjänsterna svarar för sektorns arbetsgivarverksamhet, personalplanering, handledning och stöd vid rekrytering och omplaceringsverksamhet inom sektorn, för egen del för utvecklingen av kompetens, ledarskap och chefsarbete samt arbetshälsan inom sektorn, för arbetarskyddet samt för egen del för främjandet av säkerhetsfrågor inom sektorn. Personaltjänsterna ger också rådgivning i personalärenden till cheferna.

Personaltjänsterna leds av personalchefen.

Följande enheter lyder under personaltjänsterna:

- personalresurstjänsterna, som leds av personalplaneringschefen. Vid enheten finns två underenheter: enheten för personaltillgång, som leds av ledande hr-sakkunnig för personaltillgång, och enheten för personalplanering och hr-information, som leds av ledande hr-sakkunnig
- arbetsgivartjänsterna, som leds av löneadministrationschefen
- tjänster inom ledarskapsutvecklingen, som leds av ledarskapsutvecklingschefen.

2.1.3 Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna svarar för de pedagogiska tjänsterna och stödet för den pedagogiska utvecklingen inom sektorn och för egen del för kompetensutvecklingen inom sektorn, fortbildningen för personalen inom fostran och utbildning samt förvaltningen av sektorns externa finansiering. Utvecklingstjänsterna svarar också för samordning av kvalitets- och utvärderingsarbetet samt den internationella verksamheten.

Utvecklingstjänsterna leds av chefen för utvecklingstjänsterna.

Följande enheter lyder under utvecklingstjänsterna:

- stöd för utvecklingen av sektorn, som leds av enhetschefen
- stöd för utvecklingen av servicehelheterna, som leds av enhetschefen
- stöd för servicehelheternas projektverksamhet, som leds av enhetschefen

25.9.2023

- projekt och genomslagskraft, som leds av enhetschefen.

2.1.4 Ekonomi- och planeringstjänster

Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar för planeringen av sektorns ekonomi och verksamhet, för samordningen av sektorns strategiberedning samt för den interna och externa redovisningen. Ekonomi- och planeringstjänsterna svarar även för samordning av riskhanteringen inom sektorn samt för beredning av och stöd för upphandlingar, med undantag av it-upphandlingar, samt för klientavgifter och fakturering.

Ekonomi- och planeringstjänsterna leds av ekonomi- och planeringschefen.

Följande enheter lyder under ekonomi- och planeringstjänsterna:

- planering av ekonomi och verksamhet, som leds av planeringschefen
- ekonomiskt stöd, som leds av ekonomichefen
- klientavgifter och fakturering, som leds av klientavgiftschefen
- upphandlingstjänster, som leds av upphandlingschefen.

2.1.5 Dataförvaltningstjänster

Dataförvaltningstjänsterna svarar för utnyttjandet och utvecklingen av informations- och kommunikationsteknologin och utvecklingen av interoperabiliteten i dataförvaltningen inom sektorn. Dataförvaltningstjänsterna främjar och samordnar dataskyddet inom sektorn. Vidare svarar dataförvaltningstjänsterna för it-upphandlingar, samt beredningen av och stödet för dem inom sektorn. Dessutom svarar dataförvaltningstjänsterna för egen del för uppgifter inom övervakning av läroplikten.

Dataförvaltningstjänsterna leds av dataförvaltningschefen.

Följande enheter lyder under dataförvaltningstjänsterna:

- infrastrukturtjänsterna, som leds av enhetschefen
- informationssystemtjänsterna, som leds av enhetschefen
- utbildningsteknologitjänsterna, som leds av enhetschefen
- dataproduktion, som leds av enhetschefen

2.1.6 Planeringstjänsterna för inlärningslokaler

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler svarar för fastställandet av sektorns behov av servicelokaler, utvecklingen av servicenätet samt utyrningen av och avtalshantering för lokaler för invånarbruk.

Vidare svarar planeringstjänsterna för inlärningslokaler för upprättandet av anvisningar för, utvecklingen och handledningen av samt tillhandahållandet av stöd för funktionalitets- och möbleringslösningar i samband med planeringen av lokalprojekt.

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler svarar även för egen del för att

25.9.2023

främja och koordinera säkerhetsfrågor inom sektorn samt för att leda beredskapsverksamheten och kontinuitetshanteringen inom sektorn.

Planeringstjänsterna för inlärningslokaler leds av direktören för lokaltjänsterna.

Följande enheter lyder under planeringstjänsterna för inlärningslokaler:

- lokalprojekten, som leds av enhetschefen
- servicenätet, som leds av enhetschefen
- säkerhetstjänsterna, som leds av direktören för lokaltjänsterna.

25.9.2023

2.1.7 Kommunikationstjänster

Kommunikationstjänsterna svarar för sektorns gemensamma interna kommunikation och sektorns externa kommunikation samt för samordningen av kommunikationsfunktionerna inom sektorn. Vidare svarar enheten för marknadsföring, samordning av utvecklingen av delaktigheten och servicerådgivning inom sektorn.

Kommunikationstjänsterna leds av kommunikations- och marknadsföringschefen.

Följande enheter lyder under kommunikationstjänsterna:

- marknadsföringskommunikation, som leds av enhetschefen
- kommunikation om tjänsterna, som leds av enhetschefen
- kommunikation inom sektorn, som leds av enhetschefen.

Kapitel 3 Ledande tjänsteinnehavare inom sektorn

Om de ledande tjänsteinnehavarna inom fostrans- och utbildningssektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 §.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn är chef för direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av chefen för småbarnspedagogiken.

Servicehelheten grundläggande utbildning leds av chefen för den grundläggande utbildningen.

Servicehelheten gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete leds av chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete.

Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska servicehelheten.

Förvaltningen vid sektorn för fostran och utbildning leds av förvaltningsdirektören.

Direktören för servicehelheten och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn föreskriver.

3.1 De ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 1 §.

De ledande tjänsteinnehavare som avses i detta kapitel har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten i den förvaltningshelhet de leder och att svara för att den är resultatrik och för att målen uppnås. De ledande tjänsteinnehavarna har också till uppgift att sköta den strategiska styrningen av den förvaltningshelhet de leder och att utveckla och upprätthålla dess prestationsförmåga och verksamhetsresultat.

25.9.2023

3.2 De ledande tjänsteinnehavarnas vikarier

Om föredragningen inom sektorn föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 6 § och 19 kap. 1 § 1 mom.

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn.

En tjänsteinnehavare som enligt förvaltningsstadgan är föredragande kan överlåta föredragningsuppgiften på en underställd tjänsteinnehavare.

Om vikarier för sektorns ledande tjänsteinnehavare föreskrivs i förvaltningsstadgan, 5 kap. 10 § 4 mom. och 6 mom.

Då en sektorchef är förhindrad sköts hans uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektornämnden.

Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrade sköts hans uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektorchefen.

Fostrans- och utbildningsnämnden 21.3.2023 § 59.

Vikarier för sektorchefen är följande tjänsteinnehavare i inträdesordning:

- 1. chefen för den grundläggande utbildningen*
- 2. direktören för svenska servicehelheten*
- 3. chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete*
- 4. chefen för småbarnspedagogiken*
- 5. förvaltningsdirektören*
- 6. ekonomi- och planeringschefen*
- 7. dataförvaltningsdirektören*

Beslut om vikarier för andra ledande tjänsteinnehavare fattas separat. Besluten finns på sektorns intranät.

25.9.2023

3.3. De ledande tjänsteinnehavarnas befogenheter

3.3.1 Sektorchefens allmänna och specifika befogenhet

Om sektorchefens allmänna befogenheter föreskrivs i förvaltningsstadgan, 14 kap. 1 §.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 godkänner en verksamhetsstadga för sektorn
- 2 ger direktörerna för servicehelheterna och andra ansvariga vid behov riktlinjer och föreskrifter
- 3 fastställer en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som nämnden fattat beslut om
- 4 beslutar om vilka som har rätt att godkänna fakturor, betalningsanvisningar och memorialverifikat och hur godkännandeförfarandet ska organiseras
- 5 beslutar om rätten att använda bankkonton och hur övervakningen av användningen ska organiseras
- 6 beslutar om fördelningen av kontantkassor inom sitt arbetsfält.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ansökan om myndighetstillstånd som hör till sektorn
- 2 mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro
- 3 skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas.

För stadens talan då ändring söks i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och tjänsteinnehavare i sektorn, om de omfattar det beslut som sökandet av ändring gäller och om inte sektornämnden i ett enskilt fall beslutar något annat.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät

(<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

25.9.2023

Om särskilda befogenheter för sektorchefen föreskrivs i 15 kap. 4 § i förvaltningsstadgan.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller sektorchefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 beslutar om användning av servicesedlar, om krav på serviceproducenter vars tjänster får betalas med servicesedlar och om tjänsteinnehavare som godkänner serviceproducenter*
- 2 ansöker om behövliga försökstillstånd*
- 3 beslutar om avtalsbaserade ersättningar till privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem och beviljar privata och statliga skolor, läroanstalter och daghem understöd på basis av särskilda beslut*
- 4 godkänner småbarnspedagogiska planer på enhetsnivå*
- 5 för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller elever och studerande och som hänför sig till antagningen, undervisningen och bedömningen och i andra ärenden som gäller elevernas och de studerandes föreskrivna rättigheter och skyldigheter*
- 6 för stadens och nämndens talan i ärenden som gäller verkställande av individuell småbarnspedagogik, förskoleundervisning och morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever och i ärenden som gäller privata socialtjänster i sektorn*
- 7 beslutar om förlängd läroplikt inom den grundläggande utbildningen*

Personalärenden

- 7 anställning av sektorns tjänsteinnehavare och arbetstagare*
- 8 fastställande av en villkorlig anställning i tjänsteförhållande som sektornämnden eller en nämndsektion fattat beslut om*
- 9 avstängning från tjänsteutövning interimistiskt när det gäller en underställd tjänsteinnehavare*
- 10 överföring av en tjänsteinnehavare i sektorn till ett annat tjänsteförhållande*
- 11 annat som hänför sig till tjänsteförhållandena för tjänsteinnehavarna i sektorn*
- 12 andra personalärenden i sektorn.*

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/maatoksenteke/delegointipaatoset/Sivut/default.aspx>).

25.9.2023

3.3.2 Befogenheter för chefen för småbarnspedagogiken

Om befogenheterna för chefen för småbarnspedagogiken föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 5 §.

Chefen för småbarnspedagogiken, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller chefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar barn till småbarnspedagogiken och elever till förskoleundervisningen och morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever
- 2 beslutar om antalet vårdplatser och om öppettider för och namn på verksamheterna inom småbarnspedagogiken
- 3 beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom småbarnspedagogiken och en elev inom förskoleundervisningen.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

3.3.3 Befogenheter för chefen för den grundläggande utbildningen

Om befogenheterna för chefen för den grundläggande utbildningen föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 6 §.

Chefen för den grundläggande utbildningen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller chefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar elever till den grundläggande utbildningen
- 2 beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang
- 3 beslutar om tillstånd för ett barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet
- 4 byter av grundad anledning som har samband med undervisningen plats för undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket
- 5 beslutar om verksamhetsställen i fråga om morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

25.9.2023

3.3.4 Befogenheter för chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Om befogenheterna för direktören för gymnasie- och yrkesutbildningen och fritt bildningsarbete föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 7 §.

Chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller chefen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar studerande till undervisningen och deltagare i verkstadsverksamheten
- 2 godkänner ordningsstadga för en yrkesläroanstalt eller ger andra ordningsbestämmelser som yrkesläroanstalten ska tillämpa
- 3 beslutar om avstängning av en studerande vid finska arbetarinstitutet för en viss tid, längst för en arbetsperiod.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät

(<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteke/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

25.9.2023

3.3.5 Befogenheter för direktören för svenska servicehelheten

Om befogenheterna för direktören för svenska servicehelheten föreskrivs i förvaltningsstadgan, 15 kap. 8 §.

Direktören för svenska servicehelheten, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller direktören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 antar barn till den svenska småbarnspedagogiken och elever till den svenska förskoleundervisningen och morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever
- 2 beslutar om antalet vårdplatser inom den svenska småbarnspedagogiken, om öppettider för verksamhetsenheterna och om namn på dagvårdsenheterna och verksamhetsställena
- 3 beslutar om verksamhetsställen i fråga om den svenska morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever
- 4 beslutar om anordnande av särskilt stöd för ett barn inom den svenska småbarnspedagogiken och en elev inom den svenska förskoleundervisningen
- 5 antar elever till den svenska grundläggande utbildningen
- 6 beslutar om anordnande av särskilt stöd för en elev inom den svenska grundläggande utbildningen och om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang
- 7 beslutar om tillstånd för ett svenskt barn att inleda skolgången ett år tidigare eller senare än vad som är föreskrivet
- 8 byter av grundad anledning som har samband med undervisningen plats för den svenska undervisningen för en elev utan att ändra på undervisningsspråket
- 9 antar studerande till den svenska undervisningen och deltagare i den svenska verkstadsverksamheten
- 10 beslutar om avstängning av en studerande vid svenska arbetarinstitutet för en viss tid, längst för en arbetsperiod.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/maatoksenteke/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

Kapitel 4 Bestämmelser om hur undervisningen ordnas

4.1 Direktörerna för servicehelheterna

4.1.1 Chefen för den grundläggande utbildningen

Beslutar om godkännande av den skolspecifika läroplanen för den finska grundläggande utbildningen.

Chefen för den grundläggande utbildningen har i uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdrag
- besluta om föreskrivna förmåner och rättigheter som hänförs till

25.9.2023

- den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- besluta om förlängd läroplikt
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och reseersättning för eleven enligt läropliktslagen

4.1.2 Chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete

Beslutar om godkännande av de gymnasiespecifika läroplanerna för den finska gymnasieutbildningen.

Chefen för gymnasie- och yrkesutbildning och fritt bildningsarbete har i uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- godkänna en dispositionsplan för yrkesläroanstaltens budget
- besluta om avtalen för ordnande av examina
- se till den för utbildningsanordnarna lagstadgade anmälningsskyldigheten och information samt prognostisera utbildningsbehovet
- besluta om de studerandes rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner

25.9.2023

- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och reseersättning för en studerande enligt läropliktslagen
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- för egen del besluta om anvisande av studieplats
- för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare i enlighet med vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare
- besluta om undervisningsformer
- besluta om vilka läroämnen som hör till en gymnasielärares tjänsteuppdrag

4.1.3 Direktören för svenska servicehelheten

Beslutar om godkännandet av den skol- och gymnasiespecifika läroplanen för den svenska grundläggande och gymnasieutbildningen.

Direktören för svenska servicehelheten har i uppgift, om hen inte har förordnat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- förordna en lärare att övervaka läropliktigas framsteg i studierna
- besluta om vilka läroämnen som hör till en lärares tjänsteuppdrag
- besluta om föreskrivna förmåner och rättigheter som hänför sig till den avgiftsfria undervisningen för eleverna
- besluta om de studerandes rätt till avgiftsfria måltider och om föreskrivna studiesociala förmåner
- besluta om förlängd läroplikt
- besluta om utbildningens avgiftsfrihet, inkvarteringsersättning och reseersättning för en elev/studerande enligt läropliktslagen
- för egen del besluta om att tills vidare avbryta fullgörandet av läroplikten och för hemkommunens del för viss tid
- för egen del besluta om befrielse från läroplikten efter ansökan
- för egen del besluta om anvisande av studieplats
- för egen del fullgöra skyldigheten att samarbeta med andra utbildningsanordnare i enlighet med vad som är föreskrivet för utbildningsanordnare.

4.2 Rektorer

4.2.1 Grundskolornas rektorer

Rektorn beslutar om att ge elever en skriftlig varning.

Rektorns uppgift är, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja en elev tillstånd till frånvaro från skolan
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs
- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas
- ansvara för den morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas i skolan
- besluta om ibruktagande av läroböcker och jämförbara läromedel i undervisningen
- besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en elev
- övervaka frånvaro för elever inom den grundläggande utbildningen och underrätta elevens vårdnadshavare om olovlig frånvaro
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.2 Gymnasierna och vuxengymnasiets rektorer

Rektorn beslutar om att ge elever en skriftlig varning.

Rektorns uppgift är, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- årligen utarbeta en plan som baserar sig på skolans läroplan frånsett de årliga arbetstiderna som avses i förvaltningsstadgan, 15 kap. 2 § 2 mom. 4 punkten
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen
- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- ge ett avgångsbetyg, skiljebetyg och intyg över slutförd lärokurs

25.9.2023

-
- besluta om hur den föreskrivna undervisningen i religion och livsåskådningskunskap ordnas
 - besluta om ibruktagande av läroböcker och jämförbara läromedel i undervisningen
 - besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier
 - besluta om att tillfälligt avbryta rätten till studier
 - besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en studerande
 - bevilja en studerande förlängning för gymnasiets lärokurs eller anse att den studerande har avgått
 - bevilja en studerande tillstånd att genomföra studier utan att delta i undervisningen
 - besluta om föreskrivna särskilda undervisningsarrangemang
 - utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

4.2.3 Chefen för yrkesutbildningen

Chefen för yrkesutbildningen har till uppgift, om inget annat bestämts eller hen inte har delegerat uppgiften till en annan tjänsteinnehavare, att

- hos sektionen i fråga göra en framställning om läroplaner och andra arrangemang vid läroanstalten som hänför sig till undervisningen
- vid behov på förslag av studerandekåren förordna en lärare till handledare för studerandekåren och en ersättare för denna samt vid behov fastställa regler för studerandekåren
- besluta om att tillfälligt avbryta rätten till studier
- besluta om att en studerande ska få särskilt stöd och att bedömningen av kunskaperna ska anpassas
- godkänna utbildningsavtal
- godkänna individuella kompetensutvecklingsplaner
- godkänna läroavtal
- besluta om en studerande får räkna sig till godo i andra sammanhang slutförda studier eller förvärvat kunskap
- vid läroavtalsutbildning besluta om kombinationen av bedömningen av de teoretiska studierna och den utbildning som sker på arbetsplatsen
- ge en studerande möjlighet att påvisa att hen gått framåt i studierna samt att ta om kurser eller höja vitsord

25.9.2023

- ge ett examensbetyg, intyg över slutförda examensdelar, intyg över kunskaper, intyg över avlagd utbildning, intyg över slutförda utbildningsdelar och intyg över deltagande i utbildning
- av grundad anledning begränsa rätten att följa undervisningen för andra än studerande vid läroanstalten
- besluta om avvikelse från kraven på yrkesskicklighet eller målen för kunnandet
- besluta om att för viss tid avbryta fullgörandet av läroplikten för en studerande
- anse att den studerande har avgått
- bevilja tillstånd till frånvaro från läroanstalten
- besluta om att avvisa en studerande från klassrummet eller övriga rum där undervisning ges, eller från ett av läroanstalten ordnat evenemang
- besluta om att neka en studerande undervisning
- utföra övriga uppgifter förordnade av sektorchefen och direktören för servicehelheten.

Kapitel 5 Beslutsfattande i ekonomiärenden

5.1 Överföring av befogenheter och övervakning av ekonomin

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteke/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>)

5.2 Upphandlingsbefogenheter

Om upphandlingsbefogenheterna föreskrivs i förvaltningsstadgan, 20 kap. 8 §.

*Upphandlingsbeslut fattas av ett organ eller en tjänsteinnehavare inom ramen för upphandlingsbefogenheterna.
Gränserna för upphandlingsbefogenheterna anger värden exklusive mervärdesskatt.*

I exceptionella situationer och om det otvivelaktigt är fråga om stadens bästa får beslut om en upphandling fattas av en tjänsteinnehavare som inte har befogenheter för upphandlingen. Den tjänsteinnehavare som har fattat ett sådant upphandlingsbeslut ska utan dröjsmål lägga fram ärendet hos den som har befogenheter för upphandlingsbeslutet.

Upphandlingsbefogenheter kan inte delegeras till en anställd i arbetsavtalsförhållande. Om det är nödvändigt att ge en anställd i arbetsavtalsförhållande rätt att göra upphandlingar för att sektorns eller affärsverkets verksamhet ska kunna skötas på ett ändamålsenligt sätt, kan en tjänsteinnehavare berättiga en anställd i arbetsavtalsförhållande som är underställd hen att göra upphandlingar på tjänsteinnehavarens ansvar.

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

5.3 Intern kontroll och riskhantering

Om de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter för den interna kontrollens och riskhanteringsens del föreskrivs i förvaltningsstadgan, 22 kap. 4 §.

Sektorcheferna och de övriga ledande tjänsteinnehavarna svarar för den effektiva verkställigheten av intern kontroll och riskhantering inom sitt ansvarsområde.

Kapitel 6 Beslutsfattande i personalärenden

Om överföring av befogenheter föreskrivs genom olika beslut som finns på sektorns intranät (<http://helmi.hel.fi/kasko/yhteisetpalvelut/paatoksenteko/delegointipaatokset/Sivut/default.aspx>).

Kapitel 7 Sektorns ledningsgrupper

Inom sektorn fungerar ledningsgruppen som ett rådgivande organ för sektorchefen.

Ledningsgruppen består av sektorchefen, servicehelheternas direktörer och förvaltningsdirektören, övriga av sektorchefen utsedda personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del följer man stadens anvisningar och bestämmelser om samverkan.

Ordförande för ledningsgruppen är sektorchefen och sekreterare en av sektorchefen utsedd person.

25.9.2023

Ledningsgruppen behandlar viktiga ärenden rörande budgeten, verksamhetsplanen, verksamhetsberättelsen, utvecklingen, personalpolitiken, utbildningen, upphandlingar, informationen och arbetarskyddet samt andra ärenden som ordföranden tar upp till behandling.

Personalen informeras om ärenden som ledningsgruppen behandlar.

Inom sektorn är ledningsgruppen det rådgivande organet för både servicehelheternas direktörer och förvaltningsdirektören. Ledningsgruppen består av direktören för servicehelheten eller förvaltningsdirektören, cheferna för serviceområdena samt övriga av direktören för servicehelheten och förvaltningsdirektören utsedda personer samt representanter för personalen. För personalrepresentanternas del följer man stadens anvisningar och bestämmelser om samverkan. Ordförande för ledningsgruppen är direktören för respektive servicehelhet eller förvaltningsdirektören och sekreterare är en av ordföranden utsedd person. Ledningsgruppens promemorior kan läsas på intranätet.

Kapitel 8 Samarbete och samverkan

Syftet med Helsingfors stads samarbetsprinciper (Stadsstyrelsen 26.6.2017 § 713) är att skapa strukturer för samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen och göra det möjligt för personalen att delta i utvecklingen av sitt eget arbete och sin arbetsplats samt att främja hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Att behandla ärenden i rätt tid och informera personalen i viktiga ärenden stöder samarbetet. Inom fostrans- och utbildningssektorn följs stadens samarbetsavtal, och sektorn har inget separat samarbetsavtal.

Sektorchefen fattar ett separat beslut enligt samarbetsavtalet om ärenden som gäller samverkan och som hör till hens befogenheter.

Kapitel 9 Allmänna administrativa bestämmelser

9.1 Utfärdande av anvisningar

Om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, utfärdar

- direktören för servicehelheten anvisningar som gäller den egna servicehelheten
- förvaltningsdirektören anvisningar för både förvaltnings- och stödtjänsterna och andra servicehelheter i fråga om förvaltningens tjänster.

25.9.2023

9.2 Undertecknande av handlingar

Om undertecknandet av handlingar föreskrivs i förvaltningsstadgan, 24 kap. 1 §.

Handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen undertecknas av borgmästaren och kontrasigneras av föredraganden, om inte stadsstyrelsen beslutar något annat.

Handlingar som grundar sig på beslut av ett organ undertecknas av föredraganden, om inte organet beslutar något annat.

Avtal som ingås på beslut av tjänsteinnehavare undertecknas av den tjänsteinnehavare som har fattat beslutet om bundenheten till avtalet eller av den som tjänsteinnehavaren förordnat.

Andra handlingar än de som avses ovan undertecknas av en tjänsteinnehavare som nämns i denna förvaltningsstadga eller av den som tjänsteinnehavaren förordnat. Sedvanliga handlingar undertecknas emellertid av den som upprättat dem.

De tjänsteinnehavare som nämns ovan i 4 mom. beslutar om undertecknandet av handlingar som gäller enheter som är underordnade i förhållande till de organisationsenheter som de leder.

9.3 Beslut om utlämnande av handlingar

Fostrans- och utbildningsnämnden 29.8.2017

Beslutanderätt när det gäller utlämnande av handlingar enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet utövas av direktören för servicehelheten för sin egen servicehelhets del och förvaltningsdirektören för förvaltnings- och stödtjänsternas del.

Om ärendet gäller fler än ovan nämnda, utövas beslutanderätten av sektorchefen.