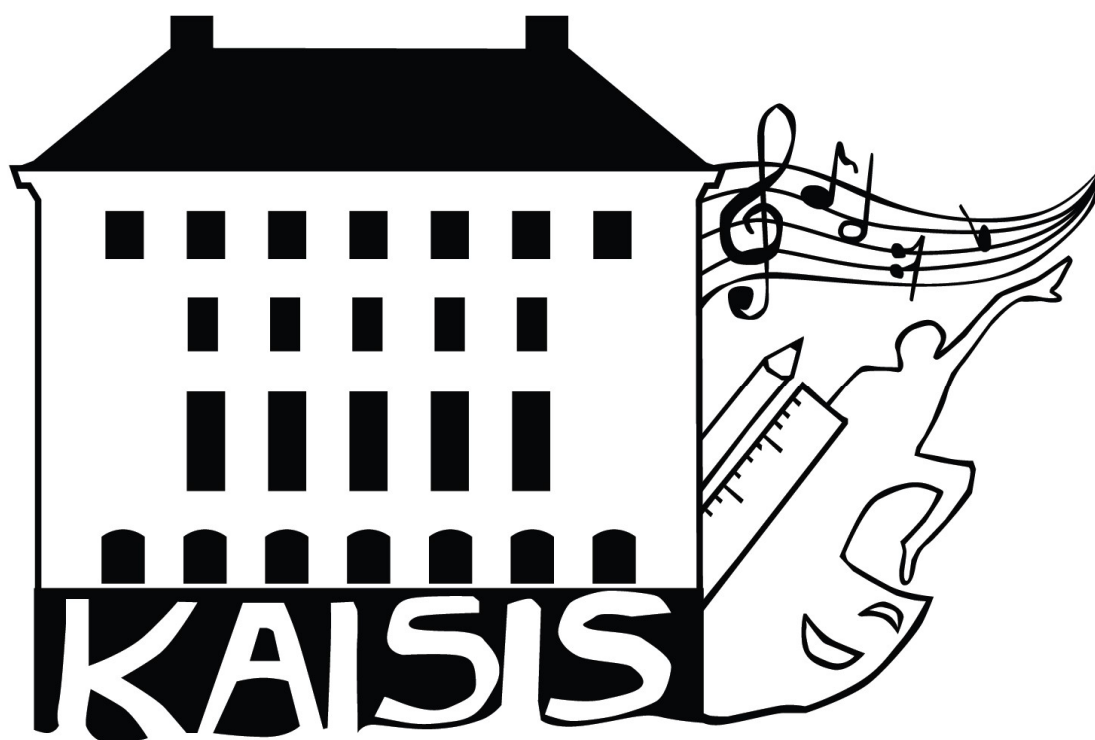


# Kaisaniemen koulun ABC lukuvuosi 2021-22



## Kaisaniemen ala-asteen lukuvuoden 2021-2022 painotus

Oppilaskeskeisyys ja oppilaiden osallisuus ovat erityisen huomion kohteena. Lukuvuoden 2021-2022 teemana on Kaikkien Kaisis.

**KAISANIEMEN ALA-ASTEEN KOULU**

**Puutarhakatu 1 00100 Helsinki**

**PL 10306, 00099 Helsingin kaupunki**

## Yhteystietoja

<b>Rehtori</b> Susanna Kantanen	(09) 310 80684	susanna.kantanen@hel.fi
<b>Koulusihteer</b> i Lahja-Maria Liukkonen	(09) 310 80685	lahja.liukkonen@hel.fi
<b>Apulaisrehtori</b> Satu Rytikangas	(09) 310 79649	satu.rytikangas@hel.fi
<b>Apulaisrehtori</b> Saana Kaitaranta	(09) 310 29803	saana.kaitaranta@hel.fi
<b>Opettajainhuone</b>	(09) 310 80687	
<b>Erityisopettajat</b>		
Titta Puhakka	050 5052116	titta.puhakka@edu.hel.fi
Elina Kuittinen	040 7570880	elina.kuittinen@edu.hel.fi
<b>Kuraattori</b>		
Riikka Hautakoski <b>ma, ti, to</b>	(09) 310 71911	riikka.hautakoski@hel.fi
<b>Psykologi</b>		
Noora Kekki <b>ti, to</b>	(09) 310 71903	noora.kekki@hel.fi
<b>Terveystenhoitaja</b>		
Outi Jalonen <b>ma-to</b>	050 310 5557	outi.jalonen@hel.fi
<b>Kouluisäntä</b>		
Valtteri Sukola	050 401 3866	
<b>Kouluravintola</b>	(09) 310 80689	kouluravintola.kaisaniemi@hel.fi
Nora Ijäs		
<b>NMKY:n iltapäivätoiminta</b>	050 413 2437	
<b>Hammashoitola</b>	(09) 310 51400	Vironkatu 2
<b>Viiskulman terveysasema</b>	(09) 310 45930	Pursimiehenkatu 4

<b>Luokanopettajat</b>	<b>Luokka</b>
Matleena Koski-Laulaja	1A
Satu Rytikangas	1B
Anna-Riina Elo	2A
Kirsi Kokkonen-Spears	2B
Emmi Päivinen	2C
Anuliina Kainlauri	3A
Joonas Tiiri	3B
Santtu Vihunen	3C
Milla Laakkonen	4A
Klaus Jämsén	4B
Anna Hurme	4C
Pekka Kaipainen	5A
Riitta Havulinna	5B
Niina Manninen	5C
Anne Niiniluoto	6A
Saana Kaitaranta	6B
Kirsi Pettinen	6C

## **Muut opettajat**

Suvi Ollikainen	englanti, ruotsi
Harri Laine	englanti, ruotsi, saksa
Katri Tuomaala	englanti, ranska
Mari Kimanen	englanti, ranska, saksa
Jan Karjalainen	S2-opettaja
Valtteri Pohjalainen	resurssiopettaja
Heini Tuoresmäki	nykytanssi

Opettajien sähköposti: [etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

## **Koulunkäynninohjaaja**

Tarja Piela  
Jaana Kirjonen

## **Kaisaniemen ala-asteen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022**

Syyslukukausi 11.8.2021 (ke) - 22.12.2021 (ke)

Syysloma 18.10.2021 (ma) - 22.10.2021 (pe)

Joululoma 23.12.2021 (to) - 7.1.2022 (pe)

Kevätlukukausi 10.1.2022 (ma) – 4.6.2022 (la)

Talviloma 21.2.2022 (ma) - 25.2.2022 (pe)

## **Tuntijaksotus**

**1. tunti klo 8.30 – 9.15**

**2. tunti klo 9.15 – 10.00**

välitunti klo 10.00 – 10.30

**3.-4. tunnit klo 10.30 – 12.15**

(ruokailu välillä 10.35– 12.15)

välitunti klo 12.15– 12.30

**5. tunti klo 12.30– 13.15**

välitunti klo 13.15 – 13.30

**6. tunti klo 13.30 – 14.15**

**7. tunti klo 14.15 – 15.00**

## **Kaisaniemen ala-asteen koulun järjestyssäännöt**

- 1) Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.
- 2) Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
- 3) Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.
- 4) Oppilas antaa itselleen ja toisille opiskelu- ja työrauhan.
- 5) Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä koskemattomuutta.
- 6) Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.
- 7) Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista, sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.
- 8) Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi ja vain aikuisen luvalla.
- 9) Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.
- 10) Oppilas poistuu koulualueelta koulupäivän aikana vain aikuisen luvalla.

## Opetussuunnitelma

Koulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa <http://ops.edu.hel.fi/>

### Oppilaaksiotto

Koululla on oma oppilaaksiottoalue. Helsingin muilta alueilta voidaan ottaa oppilaita vain, jos koulussa on tilaa. Musiikki- ja nykytanssipainotuksen oppilaat valitaan kevätlukukaudella soveltuvuuskokeella. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala (KASKO) tiedottaa soveltuvuuskoehausta. Kokeeseen voivat osallistua kaikki musiikista tai tanssista kiinnostuneet 2. luokkien oppilaat. Muissa kunnissa asuvia oppilaita voidaan ottaa kaupungin kouluihin Helsingissä asuvien oppilaiden jälkeen, jos kouluissa on tilaa.

Ilmoittautuminen soveltuvuuskokeeseen nykytanssi- ja musiikkilinjalta tapahtuu täyttämällä valintalomake. Koulu kutsuu pyrkijät soveltuvuuskokeeseen. Tuloksista tiedotetaan pyrkijöille kirjeitse kotiin.

### Musiikkipainotus

Oppilaat valitaan musiikkipainotukselle soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Musiikkipainotuksella annetaan musiikin perusopetusta 3-4 tuntia viikossa. Cantores Minores - pojat saavat kouluopetuksen ohella oman kuoronsa musiikinopetusta. CM-poikakuoron harjoitukset pidetään kuoron tiloissa Meritullintorilla.

### Nykytanssipainotus

Tanssipainotukselle oppilaat valitaan soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Koulussa annetaan opetusta nykytanssissa 3 tuntia viikossa. Tavoitteena on kasvattaa tanssiin ja tanssin avulla kasvattaminen. Keskeistä opetuksessa on oman kehon ja liikkeen tutkiminen sekä tanssillisen äänen etsiminen sekä esille tuominen.

### CLIL-opetus

Kaisaniemen ala-asteen koulussa annetaan suppeampaa kaksikielistä eli kielirikasteista suomi-englanti opetusta 1. vuosiluokalta alkaen. Kielirikasteinen opetus on avoin kaikille halukkaille ja osa koulun yleistä kieliohjelmää, eikä siihen hakeuduta soveltuvuuskokeilla. Kielirikasteisessa opetuksessa noudatetaan Helsingin kaupungin yleistä opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Kohdekielellä opiskeltavat oppiaineiden sisällöt valitaan siten, että ne tukevat opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista ja kohdekielen oppimista oppilaille merkityksellisellä tavalla. Kielirikasteisessa opetuksessa alle 25% oppimisesta tapahtuu englannin kielellä. Kaikkia opetussuunnitelman mukaisia oppiaineita voidaan opiskella kohdekielellä pois lukien äidinkieli ja kirjallisuus sekä toinen kotimainen kieli -oppiaineet. Lisäksi englantia käytetään kouluarjessa ja luokkakielenä.

CLIL-oppilaat voivat valita valinnaisaineeksi joko draama- tai design-opetuksen. Oppilas tekee sitovan valinnan valinnaisaineesta 2. luokan keväällä. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Oppisisällöt pohjautuvat opetussuunnitelmassa kirjattuihin aihekokonaisuuksiin.

Design-opetuksessa pyritään kehittämään oppilaan ajattelun, suunnittelun ja arvioinnin taitoja. Opetuksessa hyödynnetään käsityössä ja kuvaamataidossa opittuja taitoja ja menetelmiä.

Draama-opetuksen tavoitteena on innostaa oppilaita draamalliseen ilmaisuun, kehittää ryhmätyö-, ajattelun-, tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Oppiminen on luovaa, kokemuksellista, elämyksellistä ja esteettistä.

## Kielitarjonta

Kaisaniemen ala-asteen koulussa on mahdollista opiskella A1-kielenä kielirikasteista englantia, englantia, ranskaa ja espanjaa.

Vapaaehtoisia A2-kieliä ovat: englanti, ranska, ruotsi ja saksa.

Kuudennella luokalla alkaa B1-ruotsi.

## Wilma

Koulussamme on käytössä Wilma (<https://wilma.edu.hel.fi>), joka on www-liittymä

kouluhallintojärjestelmään. Koulu/opettaja hoitaa Wilman kautta:

- tiedottamisasioita (yhteiset, luokkakohtaiset, yksittäiset)
- poissaolotiedot
- myöhästymistiedot
- läksymerkinnät
- muut tuntimerkinnät

Huoltajat näkevät lapsensa lukujärjestyksen Wilmassa.

Huoltaja selvittää Wilman välityksellä oppilaan poissaoloja, myöhästymisiä sekä lähettää viestejä opettajalle.

Wilman avainkooditiedotteen ja rekisteröitymisohjeen saa koulusihteeriltä. Tiedotteessa on ohjeet, miten luodaan henkilökohtainen käyttäjätunnus.

## Poissaolot

Oppilaiden sairastuessa on poissaolon syy ilmoitettava luokanopettajalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä** Wilmassa, **wilma.edu.hel.fi**. Huoltaja selvittää poissaolon Wilman poissaoloihin ->Tuntimerkinnät -> Ilmoita poissaolosta. Koulun oppilashuoltoryhmä seuraa oppilaiden poissaolojen määrää.

## Loma-anomukset

Opettaja tekee hallinnollisen päätöksen 1-5 koulupäivän lomasta. Tätä pidemmistä vapaista päättää rehtori. Ylimääräiset vapaapäivät haetaan Wilmassa Vapautus koulutyöstä -lomakkeella. Opettajat toivovat, että huoltajat harkitsevan tarkkaan lomien anomista koulun työaikana.

Huoltajat voivat anoa poissaololupaa koulusta Wilman **Vapauttaminen koulutyöstä** -lomakkeella. Wilman yläpaneelin otsikoissa kolmen pisteen kohdalle avautuu valikko, josta löytyy **Hakemukset ja päätökset**. Avaa Hakemukset ja päätökset. Oikealla kohta **Tee uusi hakemus** —> **Vapauttaminen koulutyöstä**. Huoltaja täyttää **Poissaolo alkaa**, **Poissaolo päättyy** sekä **Poissaolon syy** –kentät ja tallentaa tiedot oikean alakulman painikkeella. Opettajan tai rehtorin tekemä päätös näkyy huoltajalle Wilmassa.

## Tiedottaminen

Tapahtumista tiedotetaan lukuvuoden aikana Wilmassa ([wilma.edu.hel.fi](http://wilma.edu.hel.fi)) ja koulun kotisivuilla [www.kaisa.edu.hel.fi](http://www.kaisa.edu.hel.fi). Luokanopettajat lähettävät omia tiedotteitaan ajankohtaisista asioista koteihin Wilman kautta sekä tarvittaessa lasten välityksellä vähintään kerran kuukaudessa.

## Arviointi

Lukuvuoden alussa oppilas asettaa oppimiselleen tavoitteita. Lukuvuoden puolivälissä marras-helmikuussa tarkastellaan oppilaan edistymistä ohjauskeskustelussa yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. 1. luokkalaisten kanssa tavoitteet asetetaan vasta ensimmäisen ohjauskeskustelun yhteydessä. Lukuvuoden päättyessä oppilas ja opettaja käyvät arviointikeskustelun. Tässä keskustelussa tarkastellaan tavoitekeskustelussa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Keskustelu käydään ennen lukuvuositolodistuksen antamista. Lukuvuoden päättyessä viikon 22 lauantaina annetaan lukuvuositolodistus. Vuosiluokilla 1-3 arviointi on sanallinen. Vuosiluokilla 4-6 on numeroarviointi.

## **Kännykät ja muut laitteet**

Kännyköitä ja älylaitteita voi tuoda kouluun omalla vastuulla. Puhelimen tulee olla äännettömällä, ja se pidetään repussa koulupäivän aikana. Älylaitteita, kuten omia tabletteja, älypuhelimia tai kannettavia tietokoneita käytetään sovitusti opiskelussa koulussa ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla opintokäynneillä opettajan ohjeistuksen mukaan. Kaupunki ei korvaa henkilökohtaisten laitteiden katoamista tai rikkoutumista.

## **Osa-aikainen erityisopetus**

Laaja-alainen erityisopettaja auttaa oppilaita, joilla on tilapäisiä tai pysyviä vaikeuksia oppimisessa tai luokassa työskentelyssä. Oppimiseen liittyvät vaikeudet voivat ilmetä lukemisessa, kirjoittamisessa, vieraissa kielissä, matematiikassa tai jossakin muussa aineessa. Erityisopettaja työskentelee oppitunnilla samanaikaisopettajana luokanopettajan kanssa tai hän voi ottaa oppilaan omaan luokkaansa yksin tai pieneen ryhmään.

## **Suomi toisena kielenä (S2)**

Suomi toisena kielenä opetuksen tavoite on edistää, tukea ja vahvistaa monipuolisesti oppilaan suomen kielen ja kulttuurin taitoja ja tietoja. Suomi toisena kielenä oppiaine on yksi äidinkielen ja kirjallisuuden oppimääristä. Oppilaat, joiden kielitaito ei ole kaikilla kielitaidon osa-alueilla suomi äidinkielenä -tasolla, opiskelevat suomea toisena kielenä.

Suomi toisena kielenä opetus järjestetään Kaisaniemen ala-asteella joko pienryhmäopetuksena ja/tai samanaikaisopetuksena yhteistyössä luokanopettajien ja erityisopettajan kanssa. Opetusta on viikossa 1-2 oppituntia riippuen oppilaan kielitaidosta. Lopun S2 -oppimäärästä oppilaat opiskelevat yleisopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla mahdollisuuksien mukaan eriytettynä. Suomi toisena kielenä opettaja arvioi kaksi-/monikielisten oppilaiden suomen kielen taitoja elo-syyskuussa. **Huoltaja valitsee suomen kielen oppimäärän.**

## **Oppilashuoltopalvelut**

Oppilashuolto on laaja kokonaisuus, jossa koulun kaikki yhteistyöryhmät seuraavat ja arvioivat oppilaiden kehitykseen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä tekijöitä. Oppilashuoltoryhmään (OHR) kuuluvat rehtori, kuraattori, erityisopettajat, psykologi ja terveydenhoitaja. Tämä monialainen ryhmä kokoontuu viikoittain.

**Yhteisöllinen oppilashuolto** painottuu vaikeuksien ennaltaehkäisemiseen ja se kuuluu kaikille opettajille. **Yksilökohtainen oppilashuolto** puolestaan painottuu oppimisen tukemiseen ja tapahtuu tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Huoltajan suostumus monialaisen ryhmän kokoamiselle tarvitaan silloin kun huoli liittyy lapsen lääketieteelliseen, sosiaaliseen tai terveydelliseen tekijään. Aloite OHR-käsittelylle voi tulla ryhmän jäseneltä, luokanopettajalta, huoltajalta tai oppilaalta.

## **Kouluterveydenhoito**

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on tukea koululaisen kasvua ja kehitystä ja vahvistaa edellytyksiä oppimiselle ja terveelle elämälle. Koululainen käy vuosittain terveystarkastuksessa. Tarkastuksiin kuuluvat kasvun ja ryhdin seuranta, kuulon ja näön tarkastukset määräajoin ja tarvittaessa, rokotukset ja terveysneuvonta. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat myös äkillisesti sairastuneiden hoito ja ensiapu koulutapaturmissa. Kouluterveydenhoitajaan saa parhaiten yhteyden puhelimitse.

## **Koulukuraattori**

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka työskentelee erilaisten kouluun, kotiin ja kavereihin liittyvissä pulmatilanteissa (käyttäytyminen, motivaatio, poissaolot, koulukiusaaminen, perheiden erilaiset tilanteet). Kuraattori käy tukikeskusteluja yksittäisten oppilaiden kanssa sekä työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Oppilaan asiasta riippuen mahdollisena työparina voi

toimia luokanopettaja, erityisopettaja, koulupsykologi, terveydenhoitaja tai rehtori. Tarvittaessa kuraattori ohjaa koulun ulkopuolisiin palveluihin.

### **Koulupsykologi**

Koulupsykologi on psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin asiantuntijana osa koulun moniammatillista verkostoa. Koulupsykologin tehtävänä on tarjota psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalveluja oppilaille, vanhemmille sekä koulu yhteisössä työskenteleville sekä tarvittaessa ohjata oppilas koulun ulkopuolisiin palveluihin. Opettaja ottaa yhteyttä koulupsykologiin, kun hän on huolissaan oppilaan hyvinvoinnista oppimiseen, vuorovaikutussuhteisiin ja tunne-elämään liittyvissä asioissa.

### **Oppilaskunnan hallitus**

Koulun kaikki oppilaat muodostavat koulun oppilaskunnan, jonka hallitukseen valitaan kaksi edustajaa kustakin opetusryhmästä vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

### **Ympäristöraati**

Koulussamme toimii 1.-6. luokkien oppilaista muodostuva ympäristöraati.

### **Vanhempainyhdistys**

Koulussa toimii Vanhempainyhdistys **Kassu ry**, jonka toimintaan kaikkien huoltajien toivotaan osallistuvan. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa ja tukea koulun kasvatustavoitteita. Luokkatoimikunnat valitaan luokkien syksyn vanhempainillassa. Kassu tiedottaa toiminnastaan mm. Wilman kautta.

### **Iltapäivätoiminta**

Iltapäiväkerhon järjestämisestä vastaa NMKY, p. 050-413 2437 (ma-pe klo 12-17).

### **Aamupäivätoiminta**

1.-2. luokan oppilaat voivat halutessaan osallistua koulun aamukerhoon klo 8.30-9.15 välisenä aikana. Ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa olevalla ilmoittautumislomakkeella (Hakemukset ja päätökset) edellisen viikon perjantaina. Huoltaja ilmoittaa lomakkeella kaikki ne aamut, jolloin oppilas tarvitsee aamuhoitoa seuraavalla viikolla. Aamukerho järjestetään koulun tiloissa. Kerhoon ei voi osallistua, jos oppilas ei ole ilmoittautunut kerhoon.

### **Kouluruokailu**

Kaisaniemen ala-asteella kouluruokailua hoitaa Palvelukeskus Helsinki. Kuulumme kouluryhmä 1:een. Meillä noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa, joka löytyy opetusviraston sivuilta. Keittiömme on ns. kuumennuskeittiö. Salaatit ja lisukkeet valmistetaan paikan päällä.

Erityisruokavaliot ilmoitetaan ruokavaliokuvauslomakkeella, jonka voi tulostaa KASKOn sivuilta. Lomake palautetaan opettajalle tai kouluterveydenhoitajalle. Lääkärintodistus vaaditaan kaikista allergioista. Ne toimitetaan kouluterveydenhoitajalle, joka tiedottaa ruokalaa. Toivomme, että vanhemmat ilmoittavat myös muutoksista allergian suhteen.

Koululounas on tarjolla 10.35–12.15 välisenä aikana. Joka päivä on tarjolla pääruoka sekä lisäksi kasvisruokavaihtoehto, jonka voi vapaasti jokainen valita. Yhtenä koulupäivänä viikossa tarjoillaan kaikille kasvisruoka. Lisäksi on tarjolla tuoreita salaatteja ja raasteita.

Yhteyden kouluravintolaan saa sähköpostitse, kouluravintola.kaisaniemi@hel.fi.

## **Välipalan myynti**

Välipalaa myydään ma, ti ja to klo 14.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä jatkuu klo 15.00 saakka. 10 euron arvoisia välipalakortteja myydään kouluruokalassa tai sen voi maksaa pankkitilille. Tasarahan tuominen on suositeltavaa. Välipalakortin voi maksaa etukäteen ja lunastaa sen välipalamyynnissä maksukuittia näyttämällä. Välipalakortti on henkilökohtainen.

## **Maksutili**

Danske Bank FI28 8000 1100 3960 02 DABAFIHH

Nordea FI24 1572 3000 3304 31 NDEAFIHH

OKO FI27 5000 0120 2429 78 OKOYFIHH

## **Viite**

3070 9030 3490 9502

## **Saaja**

Palvelukeskus / Monipalvelut

## **Vakuutukset**

Helsingin kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. [Vakuutus korvaa hoidon terveysasemalla.](#)

## **Koulumatkat**

Toivomme huoltajien keskustelevan lasten kanssa turvallisesta koulumatkasta. Koulussa ei ole säilytyspaikkoja skeitti- ja potkulaudoille.

Matkalippu voidaan myöntää koulumatkan pituuden mukaan vuosiluokilla

1 – 6 yli kahden (2) kilometrin koulumatkaan, mikäli oppilas opiskelee tanssi- tai musiikkipainotuksella, tai oppilas opiskelee harvinaista kieltä (ranska). Tarkemmat ohjeet sekä matkakorttihakemus KASKOn sivuilta.

## **Kaisis10 – tiimi**

Koulussamme puututaan kiusaamiseen. Kiusaamistapauksia selvittää Kaisis 10-tiimi. Kiusaamistapauksien ilmetessä otetaan aina ensin yhteys omaan luokanopettajaan.

## **Kaisis10 – Kaisaniemen koulun pelisäännöt**

- 1) Kannan vastuuni ja hoidan työni parhaani mukaan.
- 2) Kohtelen kaikkia koulu yhteisön jäseniä niin kuin toivon itseäni kohdeltavan.
- 3) Kunnioitan ja noudatan yhteisiä sopimuksia ja ohjeita.
- 4) Olen täsmällinen ja huolellinen.
- 5) Olen reilu ja oikeudenmukainen.
- 6) Olen hienotunteinen ja suvaitsevainen muita kohtaan.
- 7) Osallistun aktiivisesti yhteisiin tapahtumiin ja yhteisten asioiden hoitamiseen.
- 8) Käänän ongelmat tavoitteiksi ja toimin vaikeissakin tilanteissa rakentavasti.
- 9) Sallin epäonnistumiset itselleni ja muille, ja opin niistä.
- 10) Luon myönteistä ilmapiiriä ympärilleni, tervehdin, autan, kuuntelen ja kannustan.



## **Johtokunta**

Johtokunnan tehtävänä on valvoa koulun toimintaa ja osallistua koulua koskevan päätöksentekoon.

Johtokunnan tehtävistä on määrätty opetustoimen johtosäännössä.

Johtokunnan sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

### **Jäsenet**

Kaisa Eronen, pj. [eronenkaisa@gmail.com](mailto:eronenkaisa@gmail.com)

Sanna Aivio, vpj.

Martti Lahti

Petri Hokkanen

Kalle Sällström

Lahja-Maria Liukkonen, muun henkilökunnan jäsen

Titta Puhakka, opettajajäsen