

## HELSINGIN KAUPUNKI

Kasvatus ja koulutus

Asiakasmaksut ja laskutus

PL 58301, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## TULOSELVITYS

Asiakasmaksun määritystä varten

Lisätiedot: Kasvatus ja koulutus puh. 09 310 43270

(puhelinaika klo 9–11)

Lapsen nimi ja henkilötunnus	Varhaiskasvatuksen toimipaikka
Samassa taloudessa asuvat vanhemmat / huoltajat / avio- / avopuolisot ja henkilötunnus	
Perheen muut lapset ja syntymäajat	

 Suostumme maksamaan korkeimman maksun ja palautamme lomakkeen allekirjoitettuna ilman tulotietoja asiakasmaksuysikköön.

TULOTIEDOT TOIMITETAAN LIITTEINEEN Maksu voidaan määrätä puutteellisilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuun	Huoltajan, (avio-/ avopuolison) bruttotulot / kk Nimi:	Huoltajan, (avio-/ avopuolison) bruttotulot / kk Nimi:
Palkka- ja sivutulot (Liitteet: palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden kertymätiedot)		
– luontaisedut		
– lomaraha		
Eläkkeet		
Työttömyysetuudet, kotouttamistuki, sairauspäiväraha		
Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidon tuki, joustava tai osittainen hoitoraha		
Varhaiskasvatuksessa olevan nuorimman lapsen elatusapu, -tuki, eläke		
Muut tulot (Liitteet: esim. apurahat, vuorottelukorvaus, omaishoidon tuki, starttiraha)		
Yrittäjätulot (Liitteet: Oy:n osakas: palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)		
Pääomatulot: korko- ja osinkotulot		
Vuokratulot (vähennettynä hoitovastike) (Liitteet: vuokrasopimus ja vastikelasku)		
Opiskelu: opintoetuudet, aikuiskoulutustuki		
Vähennykset: maksetut elatusavut (Liitteet: pankin maksukuitti)		

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta, kuten tulorekisteristä. Verohallinnon tulorekisteristä voidaan tarkistaa palkkatulot, joitakin etuuksia ja eläkkeet. Muista tuloista on toimitettava tositteet (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltajia veloitetaan ilmoittamaan tulojen ja perhekoon muutoksista asiakasmaksuysikköön.

Huoltaja: suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.

Toinen huoltaja/avo- tai aviopuoliso: suostun, että tulotietoni katsotaan tulorekisteristä.

---

Paikka ja päivämäärä                      Huoltajan allekirjoitus, nimenselvennys, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

---

Paikka ja päivämäärä                      Toinen huoltajan/avo- tai aviopuolison allekirjoitus, nimenselvennys, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

---

Tuloselvitys liitteineen palautetaan kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja jatkossa aina tulojen muuttuessa. Tuloselvitys toimitetaan [turvasähköpostilla](#) (linkki aukeaa uuteen välilehteen), Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan PL-osoitteeseen tai jätetään lapsen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan edelleen toimitettavaksi. Maksu voidaan määrätä puutteellisilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuun.

Asiaksmaksu peritään päätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen alkamispäivästä lähtien.

Tulojen ja perhekoon muutoksista on ilmoitettava yllä olevaan osoitteeseen.

Maksupäätökset näkyvät sähköisessä asiointipalvelussa (Edlevo), mikäli olet hyväksynyt sähköisen asiointin varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen hakeutuessa sekä kirjautunut sähköiseen asiointipalveluun osoitteessa [hel.fi/vakapalvelu](https://hel.fi/vakapalvelu).

Palveluun kirjaututaan suomi.fi -tunnistautumisen avulla. Edlevo -asiointipalveluun kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot, ja ne siirtyvät varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön saataville. Sähköinen asiointipalvelu Edlevo toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Sähköiseen asiointipalveluun voi kirjautua myös Edlevo -mobiilisovelluksessa, joka on ladattavissa Google Play tai App Store -sovelluskaupoista.