



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

22.6.2022

## **Adressregistret över Servicecentralen Helsingfors nyhetsbrev och övriga**

### **publikationer 1. Personuppgiftsansvarig**

Direktionen för Helsingfors stads affärsverk servicecentralen (Servicecentralen Helsingfors). Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till Servicecentralen Helsingfors verkställande direktör (direktionens beslut, den 14 augusti 2018, 10 §).

### **2. Registeransvarig**

Servicecentralen Helsingfors ekonomi- och förvaltningsenhet, enhetschef

### **3. Kontaktperson för registret**

Kommunikationsplanerare/ekonomi- och

förvaltningsenhet **Kontaktuppgifter**

Servicecentralen Helsingfors, PB 9500 (Elimäгатan 15),

00099 Helsingfors stad

### **4. Ändamålen med behandlingen av personuppgifter och rättslig**

#### **grund för behandlingen Ändamålen med behandlingen**

Personuppgifterna i registret används för kommunikation med intressegrupper, till exempel för att skicka elektroniska meddelanden, nyhetsbrev och andra publikationer och inbjudningar. Informationen används inte för kommersiell marknadsföring. Du kan när som helst avbryta nyhetsbrevet genom att klicka på länken i slutet av varje nyhetsbrev eller genom att kontakta kommunikationsavdelningen av Servicecentralen Helsingfors. Prenumerationen av nyhetsbrevet kan också avbrytas om den registrerade inte längre är anställd vid Helsingfors stad.

#### **Rättslig grund för behandlingen**

Namnuppgifter och e-postadresser av personal vid Servicecentralen Helsingfors och representanter för stadsorganisationer: Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

## Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)

### 5. Innehåll i registret

De registrerade är anställda vid Servicecentralen Helsingfors eller dess klient- och intressegrupporganisationer.

#### Innehåll i registret är följande:

- Personens för- och efternamn
- Personens e-postadress

Registret har sparats och underhålls i ett säkert datasystem. Åtkomsträtt till registret kräver användar-ID i datasystemet. Åtkomsträtten beviljas de anställda av den personuppgiftsansvarige, vars ställning och uppgifter har samband med denna åtkomsträtt.

### 6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Från registret överförs uppgifter inte utanför EU- eller EES-länderna och de överläts inte vidare till tredje parter.

### 7. Lagringsperioder för uppgifterna

De uppgifter som samlas in i registret sparas så länge den registrerade vill tillträda meddelanden eller publikationer från Servicecentralen Helsingfors. Den registrerade kan när som helst avbryta utskick av meddelanden och publikationer varvid uppgifterna automatiskt raderas från registret.

### 8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna har erhållits från Servicecentralen Helsingfors ekonomi- och förvaltningsenhet, Helsingfors stads e-postadresser och de registrerade själva.