

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Dataskyddsbeskrivning för Helsingforstillägget (affärsverket för sysselsättningstjänster)

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster.

Enligt beslutet 2.1.2025 § 6 om befogenheterna gällande den personuppgiftsansvarigas ansvar och uppgifter inom direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster är den verkställande direktören ansvarig över personuppgiftsregistret.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av uppgifterna är att främja sysselsättningen av arbetslösa helsingforsare genom att stödja arbetsgivare ekonomiskt när de anställer en arbetslös helsingforsare.

Rättslig grund för behandlingen

- Med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.
- Med stöd av artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Europeiska kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013

Vilka personuppgifter behandlar vi?

- Den registrerade namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
- Uppgifter om arbetslöshetens längd och arbetslöshetsförmånen
- Identifierings- och kontaktuppgifter för arbetsgivaren samt namn och telefonnummer för arbetsgivarens kontaktperson och chefen för den person som anställs
- Uppgifter om anställningen (uppgiftsbenämning, arbetstid, bruttolön och tillämpligt kollektivavtal)
- Uppgifter om beviljade stöd (varaktighet, belopp, stödform)

Hur samlar vi in personuppgifter?

Vi får uppgifterna av den registrerade själv via sysselsättningstjänsternas kunduppgiftssystem och av den registrerades arbetsgivare.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Vi lämnar inte ut dina personuppgifter.

Personuppgiftsbiträden

Sysselsättningstjänsterna behandlar själva uppgifterna och det finns inga separata personuppgiftsbiträden.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall ordnas med hjälp av tjänsteproducenter, tjänster eller servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter även överföras till länder utanför EU- eller EES-området, till exempel till Förenta staterna.

Dataskyddsförordningen ställer upp strikta kriterier för överföring av personuppgifter till sådana länder där lagstiftningen om behandling av personuppgifter avviker från den europeiska dataskyddslagstiftningens krav. Helsingfors stad förbinder sig då till att följa kraven på en tillräcklig nivå av personuppgiftsskydd, och förpliktar till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteproducenter som den använder att uppfylla motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen kräver.

Hur länge lagrar vi dina uppgifter?

Uppgifterna lagras i tio år från datumet för beslutet om Helsingforstillägg.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder inte dina uppgifter för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Information om den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka personuppgifter om dig behandlas och vilka uppgifter om dig har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter om dig utan oskäligt dröjsmål. Du har också rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Rätt att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen baserar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse eller om behandlingen sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att utöva stadens offentliga makt. I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på ditt samtycke och du drar tillbaka ditt samtycke, har du rätt att få dina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att be att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Rätten att överföra personuppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte när behandlingen baserar sig på en offentlig förpliktelse. Denna rättighet gäller därför inte sådan behandling som är nödvändig för att uppfylla en lagstadgad förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse eller utöva stadens offentliga makt. Rätten att överföra från en personuppgiftsansvarig till en annan gäller situationer där en person själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige sina personuppgifter och behandlingen av dem baserar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Rätt att göra invändningar föreligger inte då personuppgifter behandlas med stöd av andra behandlingsgrunder, såsom uppfyllande av en lagstadgad förpliktelse.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskyddet?

I frågor som gäller dataskyddet kan du kontakta Helsingfors sysselsättningstjänsters jurist (affärsverket för sysselsättningstjänster).

Ansvarsperson

Affärsverket för sysselsättningstjänster/verkställande direktör.

Enligt beslutet 2.1.2025 § 6 om befogenheterna gällande den personuppgiftsansvarigas ansvar och uppgifter inom direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster är den verkställande direktören ansvarig över personuppgiftsregistret.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad

Kontaktuppgifter

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

UF-centret: tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 13 december 2024.