

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Dataskyddsbeskrivning för offentlig arbetskraftsservice (affärsverket för sysselsättningstjänster)

Gemensamt personuppgiftsansvariga

Helsingfors stad/direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster.

Närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret).

Denna beskrivning gäller den behandling av personuppgifter som utförs av Helsingfors stad.

Enligt beslutet 2.1.2025 § 6 om befogenheterna gällande den personuppgiftsansvarigas ansvar och uppgifter inom direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster är den verkställande direktören ansvarig över personuppgiftsregistret.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Tillhandahållandet av offentlig arbetskraftsservice förutsätter behandling av dina uppgifter. Även utbetalningen av arbetslöshetsförmåner förutsätter behandling av dina uppgifter, eftersom sysselsättningstjänsterna har uppgifter som berör arbetslöshetsförmåner.

Enligt 112 § 1 mom. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice får uppgifter om kunder och om producenter av arbetskraftsservice användas

1) för ordnande och produktion av sådan service och sådana uppgifter som avses i denna lag,

2) för skötsel av de uppgifter som i lagen om främjande av integration, lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, lagen om yrkesutbildning och lagen om Jobbkanalen Ab föreskrivs för Arbetskraftsmyndigheter,

3) för tillsyn, utveckling, uppföljning, utvärdering, statistikföring, prognostisering och styrning med avseende på de uppgifter som avses ovan.

Enligt 11 § 1 mom. i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen får Arbetskraftsmyndigheten behandla uppgifter som gäller en arbetslös person för att sköta sina uppgifter enligt lagen i fråga om samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd samt för tillsyn, utveckling, uppföljning, bedömning, statistikföring, prognostisering och styrning som hänför sig till dessa uppgifter.

Rättslig grund för behandlingen

I samband med utförandet av uppgifter som hör till kommunförsöket behandlas personuppgifter

- Med stöd av artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycket används som komplement till den lagstadgade behandlingen av uppgifter i situationer där det inte finns någon lagstadgad grund. Samtycke efterfrågas exempelvis då uppgifter överläts till producenten av en tjänst som stöder sysselsättningen utan att tjänsten avtalats i sysselsättningsplanen eller den plan som ersätter den. De uppgifter som är nödvändiga för att ordna tjänsten överläts då till tjänstens producent. Samtycke efterfrågas också i situationer som nämns i 118 § i lagen om ordnande av Arbetskraftsservice, då uppgifter som behövs för att tillsätta ett arbete överläts till en arbetsgivare.
- Med stöd av artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga. På denna grund kan alla de uppgifter som

nämns i avsnittet "Vilka personuppgifter behandlar vi?" om en enskild kund behandlas.

- Enskilda kunders telefonsamtal med rådgivningen spelas in med stöd av artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om ordnande av arbetskraftsservice (380/2023)
- Lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002)
- Lagen om främjande av integration (681/2023)
- Lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001)
- Lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen (381/2023)
- Lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen (352/2010)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Enligt 114 § 1 mom. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice får följande uppgifter som gäller enskilda kunder behandlas:

1) personbeteckning,

2) namn och kontaktuppgifter,

3) uppgifter som gäller kundrelationen inom arbetskraftsservice, utträttandet av ärenden hos arbetskraftsmyndigheten eller utvecklings- och förvaltningscentret samt eventuella specialarrangemang som krävs för att kunden ska kunna uträtta ärenden,

4) uppgifter om utbildning, anställningar och yrkeskompetens samt andra uppgifter som används vid arbetsförmedling,

5) uppgifter om servicebehov samt om planer och genomförandet av dessa,

6) uppgifter om jobb- och utbildningserbjudanden och presentationer för arbetsgivare,

7) uppgifter om offentlig arbetskraftsservice, i lagen om utkomstskydd för arbetslösa avsedd sysselsättningsfrämjande service, annan service till stöd för jobsökning och sysselsättning samt sakkunnigbedömningar,

8) sådana uppgifter och bedömningar om hälsotillståndet och arbets- och funktionsförmågan som är relevanta för sysselsättningen av personen och som är nödvändiga för att ge personen service,

9) utredningar, arbetskraftspolitiska utlåtanden, andra utlåtanden och meddelanden som gäller utkomstskydd för arbetslösa; de nämnda uppgifterna samt uppgifter som är nödvändiga för att ge arbetskraftspolitiska utlåtanden och andra utlåtanden kan behandlas också då en fysisk person inte är enskild kund,

10) uppgifter om förmåner som hör till den offentliga arbetskraftsservicen.

I fråga om arbetsgivare eller företag som ansöker om eller får offentlig arbetskraftsservice kan identifierande uppgifter om arbetsgivarens representant behandlas.

Identifierande uppgifter kan behandlas om representanten för producenten av arbetskraftsservice.

För de ändamål som avses i 11 § 1 mom. i lagen om sektorsövergripande främjande av sysselsättningen kan följande uppgifter om en person enligt 11 § 2 mom. i lagen behandlas:

1) namn, personbeteckning och kontaktuppgifter,

2) uppgifter som gäller kundrelationen och hur personen utträttar ärenden inom samarbetsmodellen för sektorsövergripande stöd samt eventuella specialarrangemang som krävs för att personen ska kunna uträtta ärenden,

3) uppgifter om utbildning, anställningar och yrkeskompetens,

4) sådana uppgifter om personens sociala situation som inverkar på personens

möjligheter att få arbete och som är nödvändiga för att personen ska kunna få service,

5) sådana uppgifter om och bedömningar av personens hälsotillstånd och arbets- och funktionsförmåga som inverkar på personens möjligheter att få arbete och som är nödvändiga för att personen ska kunna få service,

6) sådana uppgifter om personens servicebehov som inverkar på personens möjligheter att få arbete,

7) uppgifter som gäller den sektorsövergripande sysselsättningsplanen samt genomförande, uppföljning och översyn av planen.

Dessutom spelas telefonsamtal mellan enskilda kunder och rådgivningen in för att verifiera betjäning som getts per telefon och förbättra tjänstens kvalitet.

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifter fås från de registrerade personerna själva och samlas in i registret i olika servicesituationer till exempel när enskilda kunder sköter ärenden i e-tjänsterna, per telefon, per krypterad e-post och på plats.

Uppgifter fås som utlämnanden ur personregister av andra Arbetskraftsmyndigheter, andra kommunala myndigheter, statliga myndigheter, välfärdsområden, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassor, Pensionsskyddscentralen, Sysselsättningsfonden, serviceproducenter inom Arbetskraftsservice, andra producenter av sådan service till stöd för sysselsättning som Arbetskraftsmyndigheten ordnar och som överenskommit i en sysselsättningsplan eller en ersättande plan samt av aktörer som ger arbetsprövning (115 § 1 mom. i lagen om anordnande av Arbetskraftsservice).

När syftet är att utreda om villkoren uppfylls för beviljande av sådan lönesubvention och sådant sysselsättningsstöd avseende personer som fyllt 55 år som avses i 10 kap. har Arbetskraftsmyndigheten dessutom rätt att ur det bötesregister som avses i 46 § i lagen om verkställighet av böter (672/2002) få uppgifter om sådana domar och beslut som avses i 83 § 3 mom. 4 punkten i denna lag (115 § 2 mom. i lagen om anordnande av Arbetskraftsservice).

Information om rekryteringsbeslut som gäller arbetserbjudanden och som berör en person fås från arbetsgivaren.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Vi kan med den arbetssökandes skriftliga samtycke överlåta uppgifter som behövs för att tillsätta arbetsplatser till arbetsgivare. De uppgifter som behövs för att tillsätta ett arbete anges i 118 § 1 mom. i lagen om ordnande av arbetskraftsservice, enligt vilken de uppgifter som behövs för att tillsätta en plats är

- 1) arbetssökandens namn och kontaktuppgifter, modersmål, övriga språkkunskaper och medborgarskap,
- 2) arbetssökandens utbildning och avlagda yrkesexamina och till behövliga delar deras innehåll och vitsord,
- 3) tidigare anställningar plus uppgifterna i arbetsintyg,
- 4) fullgjord värnplikt,
- 5) specialkompetens, arbets- och utbildningsönskemål samt den arbetssökandes egenhändigt uppgjorda jobbsökarpresentation för arbetsgivare,
- 6) information om att personen har varit arbetslös arbetssökande utan avbrott under de senaste 12 månaderna i syfte att utreda de förutsättningar för att ingå arbetsavtal för viss tid som avses i 1 kap. 3 a § i arbetsavtalslagen och i 1 kap. 4 a § i lagen om sjöarbetsavtal.

Till en arbetsgivare får uppgifter om en arbetssökandes hälsotillstånd lämnas endast om den arbetssökande specifikt och skriftligt samtycker till detta och om uppgifterna är nödvändiga för att en ledig plats ska kunna tillsättas eller särskilda krav uppfyllas som gäller hälsotillståndet inom branschen i fråga, eller för att en arbetssökande med en skada eller sjukdom som gör det svårare att få arbete lättare ska få arbete.

Arbetsgivaren har också rätt att få veta om en tidigare arbetstagare som arbetsgivaren specificerat är arbetssökande hos arbetskraftsmyndigheten när den

uppfyller sin återanställningsskyldighet enligt arbetsavtalslagen.

För fullgörande av sysselsättningskyldigheten enligt 108 § ska Arbetskraftsmyndigheten till den kommun som sysselsättningskyldigheten gäller lämna ut uppgifter om grunden för skyldigheten och om den sysselsattas utbildning och arbetserfarenhet samt övriga i 2 och 3 mom. avsedda uppgifter som är nödvändiga med tanke på sysselsättande.

Arbetskraftsmyndigheten, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna samt utländska inrättningar som har behörighet att hantera uppgifter som berör en persons arbetssökande och utkomstskydd för arbetslösa har rätt att sinsemellan utbyta uppgifter som anknyter till arbetssökandet och utkomstskyddet för arbetslösa, som påverkar personens rätt att få utkomstskydd för arbetslösa (11 kap. 4 b § samt 13 kap. 1 och 3 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen).

Uppgifter kan också lämnas ut till en producent av Arbetskraftsservice och till en producent av Sysselsättningsfrämjande service som Arbetskraftsmyndigheten ordnar enligt en sysselsättningsplan eller en plan som ersätter den, om uppgifterna är nödvändiga för produktionen och genomförandet av servicen. Uppgifter om en kunds hälsotillstånd får lämnas ut till en serviceproducent endast om kunden skriftligt och specifikt samtycker till detta (116 § 4 mom. i lagen om anordnande av Arbetskraftsservice).

En del kunduppgifter ska enligt Nationalarkivets föreskrift förvaras permanent enligt arkivlagen (831/1994). De uppgifter som ska förvaras permanent överförs till förvaring hos Nationalarkivet efter att de tagits bort från kunduppgiftssystemet.

Kunduppgifter överläts till andra myndigheter om det stadgas om överlåtelse av uppgifterna i lag eller om man har kundens samtycke för att överlåta uppgifterna. Innehållet i den information som lämnas ut definieras utifrån vilken rätt den myndighet som begärt information har till information.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal.

Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för genomförande av det ändamål som staden fastställt. Staden är fortfarande registeransvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall ordnas med hjälp av tjänsteproducenter, tjänster eller servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter även överföras till länder utanför EU- eller EES-området, till exempel till Förenta staterna.

Dataskyddsförordningen ställer upp strikta kriterier för överföring av personuppgifter till sådana länder där lagstiftningen om behandling av personuppgifter avviker från den europeiska dataskyddslagstiftningens krav. Helsingfors stad förbinder sig då till att följa kraven på en tillräcklig nivå av personuppgiftsskydd, och förpliktar till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteproducenter som den använder att uppfylla motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen kräver.

Hur länge lagrar vi dina uppgifter?

Enligt 122 § i lagen om ordnande av arbetskraftsservice ska alla uppgifter om en kund eller serviceproducent raderas ur den nationella informationsresursen när fyra år har förflutit från den dag då kundrelationen eller avtalsförhållandet upphörde. Uppgifterna raderas dock inte om de behövs för att sköta en uppgift som baserar sig på bestämmelser eller med anledning av ett anhängigt ärende.

Inspelningarna av enskilda kunders telefonsamtal med rådgivningen raderas sex månader efter inspelningen.

En del kunduppgifter ska enligt Nationalarkivets föreskrift förvaras permanent enligt arkivlagen (831/1994). De uppgifter som ska förvaras permanent överförs till förvaring hos Nationalarkivet efter att de tagits bort från kunduppgiftssystemet. UF-centret ansvarar för radering av dokument i ovan nämnda system och dokument som skickats via tjänsten Mina E-tjänster.

Helsingfors stad är en självständig arkivbildare till de delar som det inte är fråga

om dokument som ingår i ovan nämnda system eller har levererats genom dem. Staden ansvarar för att arkivera dokument som den tagit emot och som uppstått i samband med dess uppgifter i enlighet med arkivlagen. Behandlingen och arkiveringen av dokument som inkommit till staden och uppstått inom staden sker i enlighet med planen för informationsstyrning.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder inte dina uppgifter för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Information om den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka personuppgifter om dig behandlas och vilka uppgifter om dig har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter om dig utan oskäligt dröjsmål. Du har också rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en

tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Rätt att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen baserar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse eller om behandlingen sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att utöva stadens offentliga makt. I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på ditt samtycke och du drar tillbaka ditt samtycke, har du rätt att få dina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

En enskild kunds rätt att begränsa behandlingen begränsas i lagstiftningen om offentlig arbetskraftsservice. En registrerad enskild kund har inte rätt enligt artikel 18 att begränsa behandlingen av uppgifterna i registret. Det är fråga om en separat begränsning av den registrerades rättigheter som gjorts genom lagstiftningsåtgärder enligt artikel 23. I övrigt tillämpas den registrerades rättigheter på normalt sätt.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Rätten att överföra personuppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte när behandlingen baserar sig på en offentlig förpliktelse. Denna rättighet gäller därför inte sådan behandling som är nödvändig för att uppfylla en lagstadgad förpliktelse, utföra en uppgift av allmänt intresse eller utöva stadens offentliga makt. Rätten att överföra från en personuppgiftsansvarig till en annan gäller situationer där en person själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige sina personuppgifter och behandlingen av dem baserar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Rätt att göra invändningar föreligger inte då personuppgifter behandlas med stöd av andra behandlingsgrunder, såsom uppfyllande av en lagstadgad förpliktelse.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskyddet?

I frågor som gäller dataskyddet kan du kontakta Helsingfors sysselsättningstjänsters jurist (affärsverket för sysselsättningstjänster).

Ansvarsperson

Affärsverket för sysselsättningstjänster/verkställande direktör.

Enligt beslutet 2.1.2025 § 6 om befogenheterna gällande den personuppgiftsansvarigas ansvar och uppgifter inom direktionen för affärsverket för sysselsättningstjänster är den verkställande direktören

ansvarig över personuppgiftsregistret.

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad

Kontaktuppgifter

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

UF-centret: tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 13 december 2024.