



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

## Henkilöstöhallintorekisteri

### Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu henkilöstöjohtajalle kaupunginhallituksen päätöksellä 07.03.2022 § 182.

### Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Käsittelemme henkilötietojasi kun olet tai olet ollut Helsingin kaupungin työntekijä seuraaviin tarkoituksiin: henkilö-, palvelussuhde-, palkka-, poissaolo- ja työaikatietojen ylläpitoon, palkanmaksuun, muiden henkilöstö- ja palkkahallinnon työnantajavelvoitteiden hoitamiseen, luottamushenkilöpalkkioiden ja muiden palkkioiden käsittelyyn ja maksamiseen, sosiaalitoimen omais- ja perhehoitajien sekä tukihenkilöiden tietojen hallintaan ja tukien maksuun, henkilökohtaisten avustajien tietojen hallintaan ja sijaisten palkanmaksuun, kaupungin eläkesäännön mukaisten eläkkeiden tietojen hallintaan ja maksuun, kaupungin henkilöstökorttien ylläpitoon, työkykyjohtamiseen, työkykytietojen käsittelyyn, työtapaturma- ja turvallisuuspoikkeamatietojen käsittelyyn, uudelleensijoitettavien henkilöiden tietojen hallintaan, työaikatietojen ylläpitoon, valtion kunniamerkkien hakemiseen, kaupungin henkilöstön koulutus- ja osaamistietojen hallintaan, lupien ja pätevyyksien hallintaan, henkilöstöetujen hallinnointiin, lain edellyttämien henkilöstön rokotus-, tuberkuloosi- ja salmonellaselvitysten hallintaan sekä turvallisuusselvityslain mukaisten henkilöturvallisuusselvitysten voimassaolon seurantaan.

## Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

- Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta)
- Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta)
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta)
- Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta)
- Keskeinen lainsäädäntö:
  - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
  - Tietosuojalaki (1050/2018)
  - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
  - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
  - Työsopimuslaki (55/2011)
  - Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)
  - Työaikalaki (872/2019)
  - Vuosilomalaki (162/2005)
  - Nimikirjalaki (1010/1989)
  - Julkisten alojen eläkelaki (81/2016)
  - Työntekijän eläkelaki (395/2006)
  - Tilastolaki (280/2004)
  - Laki omaishoidon tuesta (937/2005)
  - Perhehoitolaki (263/2015)
  - Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
  - Ennakkoperintälaki (1118/1996)

- Kuntalaki (410/2015)
  - Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
  - Työterveyshuoltolaki (2001/1383)
  - Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013)
  - Tartuntatautilaki (1227/2016)
  - Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007)
  - Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013)
  - Työturvallisuuslaki (738/2002)
  - Kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset
  - Turvallisuusselvityslaki (726/2014)
- Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevien tietojen käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojaustoimista. (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan b alakohta)
  - Lisäksi luottamushenkilöiden poliittisen kannan osalta käsittely on luvallista, kun käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi. (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 2 kohdan e alakohta)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Käsittelemme seuraavia henkilötietojasi: nimi-, henkilötunnus- ja yhteystiedot, palvelussuhteen tai muun sopimussuhteen tiedot, verotustiedot, ammattiyhdistyksen jäsenyys, työkykyarviolausunto, työterveysneuvottelumuistio, varhaisen tuen ja työn sujumuuden keskustelumuistio, lakisääteisten terveystarkastusten ajankohdat ja lausunnot jos se sisältää työrajoitetiedon, palkka- ja ansiotiedot, myönnetyt etuudet ja niiden käyttömäärät, loma-, poissaolo-, työaika-, koulutus- ja osaamistiedot, valokuva,

työtapaturmiin liittyvät tiedot, ehdotetut kunniamerkit, onnistumiskeskustelut, työsuorituksen arvioinnit, perehdytysuunnitelmat, uudelleensijoituksen kuulemislausunto, toimenpiteet ja suunnitelmat, tartuntatautilain 48 §:n mukaisissa tehtävissä työskentelevien tiedot rokotuksen tai sairastamisen antamasta suojasta eräitä tauteja vastaan, tartuntatautilain 55 §:n mukaisissa tehtävissä työskentelevien tuberkuloosiselvitykseen liittyvät tiedot sekä tartuntatautilain 56 §:n mukaisissa tehtävissä työskentelevien salmonellaselvitykseen liittyvät tiedot.

## **Mistä keräämme henkilötietojasi?**

Tiedot saamme pääsääntöisesti sinulta. Ennakonpidätysprosentti saamme verohallinnolta, työ sähköpostin käyttäjähallinnan rekisteristä ja työhöntulotarkastuslausunnon päivämäärän ja työterveysneuvottelumuistion työterveyshuollosta.

## **Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?**

### **Luovutamme henkilötietojasi seuraaville kaupungin ulkopuolisille toimijoille:**

- Tulorekisteriin ilmoitamme tiedon maksetuista palkoistasi, eläkkeistäsi ja etuuksistasi.
- Tiedot perityistä ammattiyhdistysjäsenmaksuistasi luovutetaan ammattiyhdistykselle, jos olet antanut meille valtakirjan tätä varten.
- Henkilötietosi luovutetaan kunnallisen alan pääsopijajärjestösi edustajille vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Helsingin kaupungin kunniamerkkihakemukset toimitamme kerran vuodessa Ritarikuntien kansliaan.
- Lisäksi teemme tutkimuslupiin perustuvia aineistosiirtoja esim. Työterveyslaitokselle ja Helsingin yliopistolle.
- Työterveyden palveluntuottajana toimivalle Mehiläinen Oy:lle luovutamme henkilö- ja työsuhtetietosi, koska olet oikeutettu työterveyshuollon palveluihin.
- Työtapaturma- ja ammattitautiasioissa henkilötietosi ja työnantajaa koskevat tiedot annamme tapaturmavakuutusyhtiölle.
- Henkilöstötietojen maksu- ja hallinnointipalveluun (E-passi) luovutamme nimesi, puhelinnumerosi, sähköpostisi ja Helsinki-ID:n.

## **Luovutamme henkilötietojasi seuraaville kaupungin sisäisille toimijoille:**

- Sisäisen tarkastuksen ja tarkastustoimintaa avustavien rekistereiden käyttöön annetaan työntekijöiden henkilötiedot ja tiedot maksetuista palkoista vuosittain.
- Perushenkilötietojasi luovutamme säännönmukaisesti Helsingin kaupungin muihin rekistereihin:
  - sisäinen kurssien ja koulutusten osallistujarekisteri
  - M2 -matka- ja pienkuluhallinta
  - talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
  - laskentarekisteri
  - henkilöstökassa
  - pääkaupunkiseudun toimipiste ja palvelurekisteri
  - pelastustoimen ja väestönsuojelun henkilöstösuunnittelu

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Nimikirjaa vastaavat tiedot, vakanssirekisterin ja luottamushenkilörekisterin tiedot sekä tutkintotiedot säilytämme pysyvästi. Lisäksi keskeiset palvelussuhdetietosi säilytämme 10 vuotta palvelussuhteesi päättymisen jälkeen. Ansiotietojasi säilytämme 50 vuotta. Turvallisuuspoikkeamia koskevat henkilötietosi säilytämme 5 vuotta ja työtapaturmia ja ammattitauteja koskevat henkilötiedot 25 vuotta. Tarkemmat säilytysajat löytyvät kaupungin tiedonohjaussuunnitelmasta.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojasi ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

## Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, 15 artikla)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (17 artikla)**

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla)**

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)**

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (21 artikla)**

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus peruuttaa suostumus (7 artikla)**

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (77 artikla)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700



## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

### **Yhteyshenkilö**

Kaupunginkanslia / Henkilöstöosasto / Digitaalinen HR / HR-palvelujärjestelmät /  
Projektipäällikkö Päivi Elonen (paivi.elonen@hel.fi).

### **Vastuuhenkilö**

Kaupunginkanslia / Henkilöstöosasto / Henkilöstöjohtaja

### **Yhteystiedot**

Kaupungin kirjaamo

Helsingin kaupunki, *Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki*

Sähköposti: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Suojattu sähköposti: <https://suojattusahkoposti.hel.fi/>

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 9.4.2025