



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

25.10.2022

Henkilöstökassa

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / Kaupunginhallitus

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslia / Talous- ja suunnitteluosasto / Rahoitusjohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 § 182 mukaisesti rekisterin vastuhenkilönä toimii rahoitusjohtaja.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kassapäällikkö, Kaupunginkanslia / Talous- ja suunnitteluosasto / Rahoitus

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilöstökassan säännöissä määriteltyjen ja jäsenten antamien tehtävien hoitaminen

Järjestelmään rekisteröidään henkilöstökassan jäsenten henkilö-, tili- ja vakuustiedot sekä jäsenten lainojen takaajien ja vieraspanttaajien henkilötiedot. Järjestelmän avulla kirjataan jäsenten tilitapahtumat, lasketaan tileille saldot ja korot, veloitetaan erääntyneet lainaerät käyttötileiltä sekä raportoidaan tapahtumista säännöllisesti jäsenelle tiliottein. Jäsenen antamista tilinkäyttöoikeuksista kirjataan valtuutetun tai edunvalvojan nimi, osoite sekä henkilötunnus. Lisäksi järjestelmällä hoidetaan henkilöstökassan sisäinen kirjanpito.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kirjanpitolaki (1336/1997)

5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot
- Käyttö- ja määräaikaistilien avausta ja ylläpitoa vaativat tiedot

- Lainojen myöntöä ja hoitoa edellyttävät tiedot
- Tieto maksuhäiriömerkinnästä.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Verottajan edellyttämät tiedot verottajalle.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Jäsentietoja säilytetään jäsenyyden ajan sekä sen päätyttyä tiedonohjaussuunnitelman ja lain edellyttämän ajan mukaisesti. Tilitositteet säilytetään 10 vuoden ajan.

8. Henkilötietojen tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Henkilöstöhallintorekisteri
- Asiakastieto Oy:n maksuhäiriörekisteri
- Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä.