



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.3.2023

Julkisten työvoimapalveluiden asiakasrekisteri (työllisyyden kuntakokeilu)

1. Yhteisrekisterinpitäjät

Helsingin kaupunki / kaupunginhallitus.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA-keskus).

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Työllisyysjohtaja

Kaupunginhallituksen rekisterinpitoon liittyviä vastuita ja tehtäviä kaupunginkansliassa koskevan päätöksen 7.3.2022 §182 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii työllisyysjohtaja.

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Juristi, Kaupunginkanslia / Työllisyyspalvelut-yksikkö

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

KEHA-keskus: tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Asiakastietojen käsittelystä ja käsittelyn tarkoituksesta säädetään työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (jäljempänä kuntakokeilulaki) 14 §:n 1 ja 2 momentissa.

Mainitun säännöksen 1 momentin perusteella asiakastietojen käsittelyyn kuntakokeilulaissa tarkoitettujen tehtävien järjestämisessä ja tuottamisessa sovelletaan julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (jäljempänä myös JTYPL) 13 lukua, ellei kuntakokeilulaissa säädetä toisin. Säännöksen 2 momentin mukaisesti JTYPL 13 luvun 1 §:n lisäksi asiakkaiden ja julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tuottajien tietoja voidaan käyttää kuntakokeilulaissa tarkoitettujen palvelujen ja tehtävien järjestämiseen ja tuottamiseen sekä puheena olevassa laissa tarkoitettuja tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen.

Edellä viitatussa JTYPL 13 luvun 1 §:ssä mainitaan työllisyyden kuntakokeilun kannalta oleellisina käyttötarkoituksina 1) julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisten palvelujen ja tehtävien järjestäminen ja tuottaminen; 2) kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa, työttömyysturvalaissa, kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa säädettyjen tehtävien hoitamisen; sekä 3) edellä mainittuja tehtäviä koskeva valvonta, kehittäminen, seuranta, tilastointi, ennakointi ja ohjaus.

Helsingin kaupunki ei järjestä kokeilun alueen kuntana kaikkia edellä mainittujen lakien mukaisia palveluita. Työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) ja kokeilun alueen kunnan välinen työnjako muodostuu kuntakokeilulain mukaisesti. Kokeilun alueen kunnan tarjoamat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat määriteltä tarkemmin kuntakokeilulain 10 §:ssä, haastatteluihin sekä palvelutarpeen arviointiin liittyvät tehtävät 8 §:ssä, suunnitelmia

koskevat tehtävät kuntakokeilulain 9 §:ssä, kotoutumisen edistämiseen ja aktivointisuunnitelmaan liittyvät tehtävät 12 §:ssä, työttömyysturvaan ja työvoimapolitiittisiin liittyvät tehtävät 12 a §:ssä, toisessa valtiossa tapahtuvaan työnhakuun liittyvät tehtävät 12 b §:ssä sekä kuntoutus-, koulutus- ja työntekomahdollisuuden järjestämiseen liittyvät tehtävät 13 §:ssä.

Käsittelyn oikeusperuste

Kuntakokeilutehtävien hoitamisen yhteydessä henkilötietoja käsitellään

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohdan perusteella: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)
- Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)
- Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014)
- Laki sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista koskevan Euroopan unionin lainsäädännön soveltamisesta (352/2010)

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöasiakkaista ja työnantajasta käsiteltävät tiedot ovat määritelty julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 2 §:ssä, joka soveltuu kokeilualueen kunnan tietojen käsittelyyn työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 14 §:n 1 momentin perusteella.

Henkilöasiakkaasta voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- 1) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot;
- 2) työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuuteen ja työ- ja elinkeinotoimiston kanssa asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot;
- 3) koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot sekä muut työnvälityksessä käytettävät tiedot;
- 4) palvelutarvetta, suunnitelmia ja suunnitelmien toteuttamista koskevat tiedot;
- 5) tiedot työ- ja koulutustarjouksista ja esittelyistä työnantajalle;
- 6) tiedot julkisista työvoima- ja yrityspalveluista ja muista työllistymistä edistävästä palveluista sekä asiantuntija-arvioinneista;
- 7) sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta henkilön työllistymiseen ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle;
- 8) työttömyysturvaan ja vuorotteluvapaaseen liittyvät selvitykset ja työvoimapolitiittiset lausunnot;
- 9) tiedot julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvista etuuksista.

Julkisia työvoima- ja yrityspalveluja hakevasta tai saavasta työnantajasta tai yrityksestä voidaan käsitellä työnantajan edustajan yksilöintitietoja.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Työnantajille voimme toimittaa vain ne tiedot, joita työpaikan täyttö edellyttää ja joiden luovuttamiseen on asiakkaan kirjallinen suostumus. Työpaikan täyttyämistä varten tarpeelliset tiedot ovat lueteltu julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 9 §:n 2 momentissa.

Työnantajalla on myös oikeus tietää, onko entinen työntekijä työnhakijana TE-toimistossa, kun hän toteuttaa työsopimuslain mukaista takaisinottovelvollisuuttaan.

Kokeilun alueen kunnalla, TE-toimistolla, Kansaneläkelaitoksella, työttömyyskassoilla sekä ulkomaisilla laitoksilla, joilla on toimivalta käsitellä henkilön työnhakuun ja työttömyysturvaan liittyviä tehtäviä, on keskenään oikeus vaihtaa työnhakuun ja työttömyysturvaan liittyviä tietoja, joilla on vaikutusta henkilön oikeuteen saada työttömyysetuutta (työttömyysturvalain 11 luvun 4 a § sekä 13 luvun 1 ja 3 §, laki sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista koskevan Euroopan unionin lainsäädännön soveltamisesta).

Asiakastietoja voidaan luovuttaa myös julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tuottajalle ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työllistymistä tukevan palvelun tuottajalle, jos tiedot ovat palvelun järjestämiseksi välttämättömiä (julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 12 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muille viranomaisille asiakastietoja luovutetaan, jos tietojen luovuttamisesta on säädetty laissa tai tietojen luovuttamiseen on asiakkaan suostumus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tietopyynnön tehneen viranomaisen tiedonsaantioikeuden perusteella.

7. Tietojen säilytysajat

Julkisissa työvoima- ja yrityspalveluissa käytettävän asiakastietojärjestelmän asiakastiedot poistetaan pääsääntöisesti neljän vuoden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä. Osan asiakastiedoista Kansallisarkisto on määrännyt arkistolain (831/1994) mukaisesti pysyvään säilytykseen. Pysyvään säilytykseen määrätyt tiedot siirretään säilytettäväksi Kansallisarkistoon asiakastietojärjestelmästä poiston jälkeen. KEHA-keskus vastaa edellä mainitun järjestelmän asiakirjojen sekä Oma asiointi -palvelun kautta toimitettujen asiakirjojen poistamisesta.

Helsingin kaupunki on itsenäinen arkistonmuodostaja kuntakokeilun toteutuksen ajan siltä osin kun kyse ei ole edellä mainittujen järjestelmien sisältämisestä tai kautta toimitetuista asiakirjoista. Kaupunki vastaa tehtäviensä yhteydessä sille saapuneiden ja syntyneiden asiakirjojen arkistoinnista arkistolain mukaisesti. Kuntakokeilun aikana kaupungille saapuneiden ja kaupungilla syntyneiden asiakirjojen käsittely ja arkistointi tapahtuvat tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötietoja tallennetaan henkilörekistereihin vain perustellusta syystä. Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa henkilöasiakkaan Oma asiointi -palvelussa, puhelimessa, suojatulla sähköpostilla ja käyntiasiointien yhteydessä.

Tietoja saadaan luovutuksina henkilörekistereistä muilta valtion viranomaisilta, Digi- ja väestötietovirastolta, kunnan viranomaiselta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työllisyysrahastolta, julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen palveluntuottajalta sekä 4 luvun 5 §:ssä tarkoitetun työkokeilun järjestäjältä (julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 12 luvun 6 §:n 1 momentti).

Tietoja työtarjouksiin liittyvistä sekä henkilöön kohdistuvista rekrytointiratkaisuista saadaan työnantajilta.