

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

1.3.2023

Kundregister för offentliga arbetskraftstjänster (kommunförsöket med sysselsättning)

1. Gemensamt personuppgiftsansvariga

Helsingfors stad/stadsstyrelsen.

Närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret).

2. Registeransvarig

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Direktör för sysselsättningärenden

Enligt beslutet om Helsingfors stadsstyrelses ansvar och uppgifter i anslutning till registerföringen i stadskansliet 7.3.2022 § 182 är ledaren för arbetskrafts- och immigrationsärenden registeransvarig.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Jurist, Stadskansliet / Sysselsättningstjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

UF-centret: tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

I 14 § 1 och 2 mom. i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen (nedan kommunförsökslagen) föreskrivs om behandlingen av personuppgifter och ändamålet med behandlingen.

Enligt 1 mom. i den ovan nämnda paragrafen tillämpas på behandling av kunduppgifter vid ordnande och produktion av uppgifter som avses i kommunförsökslagen vad som i 13 kap. i lagen om offentligt arbetskrafts- och företagsservice föreskrivs om behandling av kunduppgifter, om inte något annat föreskrivs i kommunförsökslagen. Enligt 2 mom. i paragrafen får utöver vad som föreskrivs i 13 kap. 1 § i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice uppgifter om kunder och producenter av offentlig arbetskrafts- och företagsservice användas för ordnande och produktion av tjänster och uppgifter som avses i denna lag samt för tillsyn, utveckling, uppföljning, statistikföring, prognostisering och styrning i fråga om uppgifter som avses i denna lag.

I 13 kap. 1 § i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice som det hänvisas till är de väsentliga ändamålen för kommunförsöket med sysselsättning 1) ordnande och produktion av service och uppgifter som avses i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice; 2) utförande av uppgifter enligt lagen om främjande av integration, lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte; samt 3) övervakning, utveckling, uppföljning, statistikföring, prognostisering och styrning i fråga om de ovan nämnda uppgifterna.

Helsingfors stad som kommun i försöksområdet ordnar inte alla tjänster enligt de ovan nämnda lagarna. Arbetsfördelningen mellan arbets- och näringsbyrån (AN-byrån) och kommunen i försöksområdet bildas enligt kommunförsöklagen. Försöksområdets kommuners offentliga arbetskrafts- och företagservice har föreskrivits närmare i 10 § i kommunförsöklagen, uppgifter med anknytning till intervjuer och bedömning av servicebehovet i 8 §, uppgifter med anknytning till planer i 9 §, uppgifter för främjande av integration och uppgifter med anknytning till aktiveringsplanen i 12 §, uppgifter med anknytning till utkomstskyddet för arbetslösa och arbetskraftspolitiska förutsättningar i 12 a §, uppgifter med anknytning till jobsökning i annan stat i 12 b § samt uppgifter med anknytning till ordnande av möjlighet till rehabilitering, utbildning och arbete i 13 §.

Rättslig grund för behandlingen

I samband med skötseln av uppgifter med kommunförsöket behandlas personuppgifter enligt

- Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.
- Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Relevant lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen (1269/2020)
- Lag om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012)
- Lag om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002)
- Lag om främjande av integration (1386/2010)
- Lag om arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte (189/2001)
- Lag om sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (1369/2014)

- Lag om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen (352/2010)

5. Innehåll i registret

Uppgifter som behandlas om personkunderna och arbetsgivaren har föreskrivits i 13 kap. i 2 § i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice som enligt 14 § 1 mom. i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen är lämplig för försöksområdets kommuns behandling av uppgifter.

Följande uppgifter om personkunder får behandlas:

- 1) namn, personbeteckning och kontaktuppgifter,
- 2) uppgifter som har samband med kundrelationen vid arbets- och näringsbyrån samt eventuella specialarrangemang som anlita av service kräver,
- 3) uppgifter om utbildning, anställningar och yrkeskunnande samt andra uppgifter som används vid arbetsförmedling,
- 4) uppgifter om servicebehov, planer och genomförande av planer,
- 5) uppgifter om arbets- och utbildningserbjudanden och presentationer för arbetsgivare,
- 6) uppgifter om offentlig arbetskrafts- och företagsservice och annan sysselsättningsfrämjande service samt sakkunnigbedömningar,
- 7) sådana uppgifter om och bedömningar av hälsotillståndet och arbets- och funktionsförmågan som har inverkan på personens sysselsättning och som är nödvändiga för att tillhandahålla personen service,
- 8) utredningar och arbetskraftspolitiska utlåtanden som gäller utkomstskydd för arbetslösa eller alterneringsledighet,

9) uppgifter om förmåner som hör till den offentliga arbetskrafts- och företagsservicen.

I fråga om arbetsgivare eller företag som ansöker om eller får offentlig arbetskrafts- och företagsservice får identifieringsuppgifter om arbetsgivarens representant behandlas.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Vi kan endast lämna sådana uppgifter till arbetsgivare som förutsätts för att tillsätta ett jobb och till vars utlämnande kunden har gett skriftligt samtycke till. Uppgifter som behövs för att tillsätta ett jobb anges i 13 kap. 9 § 2 mom. i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice.

En arbetsgivare har också rätt att veta om en tidigare arbetstagare är arbets sökande vid en AN-byrå när arbetsgivaren verkställer sin skyldighet att återanställa arbetstagaren enligt arbetsavtalslagen.

Försöksområdets kommun, AN-byrån, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna samt utländska anstalter som är behöriga att behandla uppgifter som gäller personens jobbsökning och utkomstskydd för arbetslösa har sinsemellan rätt att utbyta uppgifter som inverkar på personens rätt att få arbetslöshetsförmån (11 kap. 4a § och 13 kap. 1 och 3 § i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, lagen om tillämpning av Europeiska unionens lagstiftning om samordning av de sociala trygghetssystemen).

Kunduppgifter kan också lämnas ut till dem som producerar offentlig arbetskrafts- och företagsservice och dem som producerar sådan sysselsättningsstödjande service som avtalats i en sysselsättningsplan eller plan som ersätter den, om uppgifterna är nödvändiga för att tillhandahålla service (12 kap. 6 § 2 mom. i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice).

Kunduppgifter lämnas ut till andra myndigheter om det finns bestämmelser om detta i lagen eller om kunden har gett sitt samtycke till det. Innehållet i uppgiften som ska lämnas ut beror på omfattningen av rätten till uppgifter hos den myndighet som begär uppgiften.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Kunduppgifterna i det kundinformationssystem som används inom offentlig arbetskrafts- och företagservice raderas i regel fyra år efter att kundrelationen har upphört. Riksarkivet har i enlighet med arkivlagen (831/1994) fastställt att en del av kunduppgifterna ska förvaras varaktigt. Uppgifter som ska förvaras varaktigt överförs till riksarkivet för förvaring efter att de tagits bort från kundinformationssystemet. UF-centret ansvarar för att dokument i det ovan nämnda systemet och dokument som skickats genom tjänsten Mina e-tjänster raderas.

Helsingfors stad är en självständig arkivbildare under genomförandet av kommunförsöket till de delar som det inte gäller dokument i de ovan nämnda systemen eller dokument som skickats genom dem. Staden ansvarar i samband med sina uppgifter för arkivering av dokument som inkommit till och uppkommit i staden enlighet med arkivlagen. Behandling och arkivering av dokument som under kommunförsöket inkommit till och uppkommit i staden sker i enlighet med informationsstyrningsplanen.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifter lagras i personregistren endast av motiverade skäl. Personuppgifter fås till registret av den registrerade själv och de samlas i registret i olika servicesituationer i personkundens tjänst Mina e-tjänster, på telefon, via skyddad e-post och på ärendehanteringsbesök.

Uppgifter fås som utlämnanden ur personregister av andra statliga myndigheter, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, kommunala myndigheter, Folkpensionsanstalten, arbetslöshetskassorna, Pensionsskyddscentralen, Sysselsättningsfonden, dem som producerar offentlig arbetskrafts- och företagservice och dem som anordnar arbetsprövning som avses i 4 kap. 5 § (12 kap. 6 § 1 mom. i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice).

Uppgifter om rekryteringslösningar i samband med erbjudanden som riktas till en person fås av arbetsgivare.