

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

01-03-2023

Navigatorn

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Direktör för sysselsättningärenden

Enligt beslutet om stadsstyrelsens ansvar och uppgifter i anslutning till registerföringen i stadskansliet 7.3.2022 § 182 har näringslivsdirektören utsett direktör för sysselsättningärenden till registeransvarig.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Servicechefen med ansvar för Navigatorn, Stadskansliet / Sysselsättningstjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet för behandling av personuppgifter är att hänvisa en kund hos Navigatorn Helsingfors till tjänster som hen behöver, genom tidsbeställning eller kontakt på klientens vägnar samt genom att lämna ut klientens kontaktuppgifter vidare till serviceleverantören, för att säkerställa ett smidigt informationsutbyte. Servicen kan gälla sysselsättning, utbildning, utkomst, boende, hälsa eller något annat ärende, som kunden har utsedd.

Rättslig grund för behandlingen

Personuppgifter behandlas med stöd av artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

5. Innehåll i registret

De personuppgifter som behandlas är den registrerades namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress och en kortfattad orsak till ärendehantering och/eller tidsbeställning och/eller kontaktbegäran.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Personuppgifter lämnas ut i enlighet med samtycke, för ärendehantering, tidsbeställning och kontakter.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras i tre (3) månader.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna fås från den registrerade själv.