



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

9.4.2021

Platsregistertjänst för byggnadsarbetare

1. Personuppgiftsansvarig

Styrelsen för Helsingfors stads byggföretag (Stara). Den registeransvariges uppgifter har delegerats till verkställande direktören (beslut av affärsverkets direktion 26.4.2018, § 69)

2. Registeransvarig

Befattning

Upphandlingsjurist/administration

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Ovanstående

Kontaktuppgifter

Helsingfors stads affärsverk (Stara)

PB 10 (Norra Esplanaden 11–13)

00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med registret är att uppfylla den registeransvariges skyldigheter i fråga om skatteförfarandet och arbetsmiljölagstiftningen. Personuppgifter behandlas i syfte att tillhandahålla information till skatteförvaltningen för skattekontrolländamål och för att säkerställa arbetarskydd samt för att föra en aktuell förteckning över anställda på grund av den lagstadgade skyldigheten att övervaka genomförande av dessa.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den registeransvariges rättsliga skyldighet.

Central lagstiftning

- Dataskyddslagen (1050/2018)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Dataskyddslagen (759/2004)
- Lagen om skatteförfarande (1558/1995)
- Lag om ändring av lagen om skatteförfarande (363/2013)
- lag om skydd i arbete
- Lag om ändring av arbetarskydd (364/2013)

5. Innehåll i registret

Nödvändiga identifierings- och kontaktuppgifter till Staras egna anställda som arbetar på ett gemensamt bygge, samt till anställda vid Staras avtalspartner, fristående anställda, arbetsgivare och arbetstagare som hyrs ut av bemanningsföretag samt information om

arbetsgivarens hemland, kvaliteten på anställnings- och uppdragsförhållandet, arbete och vistelse i Finland samt försäkrings- och tillträdesuppgifter. Introduktions- och tillträdesuppgifter lagras också i registret. Tillträdesuppgifter kan lagras från registerinnehavarens passersystem.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifter från registret lämnas månadsvis till Skatteförvaltningen. Uppgifter från registret lämnas på begäran till regionförvaltningsverket i samband med arbetsinspektionsverksamheten samt vid behov inom de gränser som är tillåtna och nödvändiga enligt gällande lagstiftning för tredje part.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Enligt 15b § i lagen om beskattningsförfarande för en period av sex år från utgången av byggets färdigställande.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna erhålls från de registrerade själva, från företag som är verksamma på den registeransvariges byggen och från den registeransvariges personuppgiftsregister. Arbetsgivare till registrerade anställda samlar in uppgifterna från de registrerade själva och rapporterar bygghspecifika arbetstagaruppgifter till den registeransvarige.