



Helsinki

## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## **Potilastietorekisteri**

### **Rekisterinpitäjä**

Helsingin kaupungin työterveysliikelaitos (Työterveys Helsinki) johtokunta.  
Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu toimitusjohtajalle. (Johtokunnan päätös, 16.5.2018, pöytäkirja §14)

### **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

Rekisterin pääasiallisena tarkoituksena on Työterveys Helsingin huollossa olevan henkilöstön terveydentilaa, työkykyä ja työolosuhteita koskevien tietojen rekisteröinti lakisääteisen työterveyshuollon tarpeisiin.

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Palveluiden tuottamisen lisäksi rekisterin tietoja käytetään laskutukseen, tilastointiin, työterveysraportointiin sekä palveluiden kehittämiseen. Järjestelmästä tuotetaan myös yleisluontoista tietoa työnantajan työterveyshuollon toimintakertomukseen.

## **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Erityisten henkilötietojen käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi, lääketieteellisiä diagnooseja varten, terveys- taikka terveyspalvelujen ja järjestelmien hallintoa varten unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön perusteella.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelyä koskevassa laissa (asiakastietolaki) on säädetty tarkemmin terveydenhuollon tietojen käsittelystä ja niihin sovellettavista suojatoimenpiteistä.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Työterveyshuoltolaki (1383/2001)
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)

- Tartuntatautilaki (1227/2016)
- Sairausvakuutuslaki (21.12.2004/1224)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (asiakastietolaki)(703/2023)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Potilastietorekisteri sisältää seuraavat asiakkaan/potilaan perustiedot: nimi, asiakasnumero, henkilötunnus, katuosoite, kotikunta, työsuhde, ammatti, puhelinnumero, työpuhelinnumero ja työnantajatiedot sekä erityisistä henkilöryhmistä terveyttä ja työkykyä koskevia tietoja.

Näitä tietoja ovat: potilaan terveyttä, työkykyä ja sairautta koskevat tiedot, lääketieteelliset riskitiedot, terveystarkastustiedot, konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset, annetut lausunnot ja todistukset, laboratoriovastaukset ja pyynnot (oma ja ostopalvelu), kuvantamistutkimukset, niiden lähetteet ja vastaukset (ostopalvelu), ulkopuoliset terveydentilaa koskevat lausunnot ja muut tutkimustulokset.

Työterveys Helsinki on rekisterinpitäjänä omassa toiminnassa syntyneiden potilastietojen ja -asiakirjojen osalta.

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Helsingin kaupungin henkilöstön perustiedot saadaan kaupungin henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä päivittäin.

Terveydentilaan ja työkykyyn liittyvät tiedot saadaan potilaalta itseltään, henkilökohtaisessa kontaktissa, puhelimitse tai sähköisten palveluiden kautta sekä hänen suostumuksellaan muista terveydenhuollon toimintayksiköistä. Lisäksi tietoja saadaan potilaalle suoritettavien lääketieteellisten tutkimusten yhteydessä. Lakiin perustuvia työkykyyn liittyviä tietoja saadaan esihenkilön kautta.

Työterveys Helsingin sähköisissä palveluissa kerätään tiedot käyttäjältä käyttäjän rekisteröityessä palveluun, päivittäessä tietojaan ja käyttäessä palvelua (mm. keskustelut, lomakevastaukset).

### **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Työterveys Helsingin potilastietorekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ilman potilaan antamaa kirjallista suostumusta lukuun ottamatta erillislainsäädäntöön (mm. työtapaturma- ja ammattitauti-, sairausvakuutus- sekä tartuntatautilait) perustuvia tilanteita.

Potilastietoja voidaan luovuttaa tutkimuslupapäätöksen perusteella tieteelliseen tutkimukseen.

### **Henkilötietojen käsittelijät**

Työterveys Helsinki voi hankkia työterveyteen kuuluvia palveluita ostopalveluina, jolloin ostopalvelun tuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittelijänä toimivat myös potilastietojärjestelmän ja asiointipalvelun tuottajat.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Potilastietorekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Potilastietojen säilytysajat on määritelty asiakastietolain 23 §:ssä ja asiakastietolain säilytysaikoja koskevassa liitteessä, sekä valtionarkiston, arkistolaitoksen ja kansallisarkiston seulontapäätöksissä. Pääpiirteittäin tietojen säilytysajat ovat seuraavat:

Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Näitä ovat: hoitotahtotiedot; yhteenvedot; hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan tai arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat; lähetteet; laboratoriotulokset; B-lääkärintlausunnot; tahdosta riippumattomaan hoitoon liittyvät päätökset.

Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa. Perinnöllisyyslääketieteen ja harvinaissairauksien kannalta merkittävät asiakirjat säilytetään pysyvästi ja niiden säilytystarve on arvioitava viiden vuoden välein. . Ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 100 vuotta syntymästä tai 20 vuotta kuolemasta.

Sähköisen asiointin keskustelut säilytetään vuoden 2024 alusta alkaen kolme vuotta. Keskustelut kirjataan soveltuvin osin potilastietojärjestelmään, jossa ne säilytetään yllä mainittujen lakien mukaisesti.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei käytössä.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatöksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta

ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen

yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

### **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Käyntiosoite: Helsinginkatu 24, 00530 Helsinki (2. kerros)



Sähköposti: tyoterveyshelsinki@hel.fi

Puhelin (neuvonta): 09 310 54100

### **Vastuuhenkilö**

Eevamaija Tuovinen, ylilääkäri

eevamaija.tuovinen@hel.fi

Tuija Toikka, palvelupäällikkö

tuija.toikka@hel.fi

### **Yhteystiedot**

Työterveys Helsinki / Helsingin kaupunki, *Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki*

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 16.8.2024