

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

12.6.2020

## **Rättstjänstens kundregister**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadsjuristen (stadsstyrelsens beslut 20.4.2020, § 247)

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Stadskansliet / Rättstjänsten / Stadsjuristen

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Rättstjänstassistenter, Stadskansliet / Rättstjänsten

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att sköta juridiska uppdrag. Personuppgifter behandlas i syfte att framföra och besvara rättsliga anspråk och att ge råd till och biträda stadens sektorer, förvaltningar eller affärsverk i rättsliga frågor.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 b i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1 f i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intresse.

Artikel 9.2 f i EU:s dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller som en del av domstolarnas dömande verksamhet.

Artikel 10 i EU:s dataskyddsförordning vid behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelser

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

- Den speciallagstiftning som gäller för uppdragen.

## **5. Innehåll i registret**

Den registrerades namn, adress, telefonnummer, övriga kontaktuppgifter och personbeteckning samt vid behov andra personuppgifter i enlighet med uppdragets karaktär.

Uppgifterna kan innehålla uppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter, såsom uppgifter om den registrerades hälsotillstånd och uppgifter om fällande domar i brottmål samt överträdelser eller därmed sammanhängande säkerhetsåtgärder.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Personuppgifter lämnas ut till förundersökningsmyndigheter och domstolar i samband med behandlingen av ärendet och till utsökningsmyndigheten för verkställighetsåtgärder.

Uppgifterna i registret överförs inte utanför EU eller EES förutom i fråga om indrivning från utanför EU och EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifter som gäller skattelättnader bevaras under sex år efter att uppdraget har upphört.

Ärenden om privatpersoners skuldsanering med ett bekräftat betalningsprogram bevaras under tre år efter att programmet har upphört.

Om uppdraget omfattar ett gåvobrev eller ett testamente som är grunden för stadens egendomsförvärv bevaras uppgifterna för uppdraget permanent. Också sådana uppdrag som gäller boutredningar och arv som tillfallit staten och som har blivit aktuella före 2009 omfattar uppgifter som bevaras permanent.

Övriga uppgifter i registret bevaras under fem år efter att uppdraget har upphört.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås från uppdragsgivare inom stadskoncernen, förundersöknings- och rättegångshandlingar och justitieförvaltningens datasystem. Uppgifterna kontrolleras vid behov i befolkningsdatasystemet.