

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

28.10.2020

Register för rekrytering

1. Personuppgiftsansvarig

Personaldirektören. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliet tjänsteinnehavare (stadsstyrelsens beslut 20.4.2020, § 247)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Personalavdelningen / Personaldirektören

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Rekryteringsspecialisten, Stadskansliet / Personalavdelningen / Tillgång på personal

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är behandling av personuppgifter i ansökningarna om arbete hos staden och för personer som omfattas av sysselsättningskyldigheten i syfte att anvisa ett nytt jobb.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Artikel 6 punkt 1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)
- Lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003), 4 §
- Arbetsavtalslagen (55/2011)
- Lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Kommunallagen (410/2015)

5. Innehåll i registret

Arbetssökandenas identifierings- och kontaktuppgifter, utbildning, språkkunskaper, arbetserfarenhet och uppgifter om kompetensen samt sökandens egen fritt formulerade presentation.

Arbetssökandenas egna fritt formulerade presentationer kan innehålla också särskilda kategorier av personuppgifter i enlighet med artikel 9 i dataskyddsförordningen. I registret behandlas uppgifter i särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen av dessa förutsätter tillstånd med stöd av 9 artikel 2 mom. punkt b i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt punkt b får uppgifterna behandlas när behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna i registret kan lämnas ut till stadens avtalspartner som genomför personbedömningar.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Den utvaldas ansökan bevaras permanent, de övriga ansökningarna under två år efter att uppgiften blivit tillsatt. Videoansökan bevaras under två år efter att ansökan skickats in.

Uppgifterna för dem som omfattas av sysselsättningsskyldigheten bevaras så länge som personen omfattas av sysselsättningsskyldigheten.

8. Källor för personuppgifterna

Personen lämnar själv uppgifterna.