



## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

# **Taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpa) asiakasviestinnän, markkinoinnin ja neuvonnan rekisteri**

## **Rekisterinpitäjä**

Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpa) johtokunta.

Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu Talpan toimitusjohtajalle (Talpj 2.10.2018 20§).

## **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdentaa Talpan viestintää, markkinointia, neuvontaa ja ohjeistusta Helsingin kaupungin toimialojen, liikelaitosten ja tytäryhteisöjen työntekijöille sekä eri sidosryhmille kuten kuntalaisille, toteuttaa asiakaskyselyjä sekä järjestää tilaisuuksia ja koulutusta.

## **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Rekisteröidyt ovat Helsingin kaupungin palveluksessa tai sen sidosryhmäorganisaatioissa työskenteleviä, helsinkiläisiä tai muun kunnan asukkaita ja/tai kaupungin toimialojen ja liikelaitosten asiakkaita.

Rekisteri voi sisältää seuraavat tiedot rekisteröidystä:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Henkilön sähköpostiosoite
- Tehtävänimike
- Organisaation nimi
- Rekisteröidyn itse antamat luokittelutiedot, kuten rooli Helsingin kaupungin toimialan/liikelaitoksen/tytäryhteisön toiminnassa

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi tietoja saadaan Helsingin kaupungin sähköpostiosoitteista ja julkisista lähteistä. Tietoja lisätään ja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa toimittamilla tiedoilla.

Rekisteröidyt ovat Helsingin kaupungin palveluksessa tai sen sidosryhmäorganisaatioissa työskenteleviä ja/tai asiakaspalveluun ja neuvontaan yhteyttä ottavia.

## **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Henkilötietoja käsittelevät Taloushallinpalveluliikelaitoksen työntekijät.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Viestintään ja markkinointiin liittyvien viestien kohdentamiseen tarvittavat henkilötiedot säilytetään asiakkaan antaman suostumuksen ajan.

Neuvonnan osalta henkilötietoja säilytetään enintään kaksi vuotta ensimmäisestä yhteydenotosta.

Julkaisujen sisältöön, kuten uutiskirjeisiin päätyneet henkilötiedot, valokuvat ja taltiointit säilyvät niin kauan kuin itse julkaisukin. Suostumuksen perumisella ja tietojen poistolla ei ole vaikutusta jo tehtyihin tietojen julkaisuihin, sillä silloin tiedot on julkaistu viestinnän sisällöissä ja laajalla yleisölle.

Julkaisuja säilytetään Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Valokuvan julkaisulupien osalta tiedot säilytetään niin kauan kuin kaupungilla on julkaisuoikeudet kuvaan.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät kaupungin internet-sivulta, osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) > Päätöksenteko ja hallinto > Tietoa Helsingistä > Tietosuoja ja tiedonhallinta > Tietosuoja > [Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen](#)

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

## **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

## **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

## **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

## **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

## [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Jos sinulla on kysyttävää Talpan tietosuojaselosteesta, henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksiasi, ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöihin.

### **Vastuhenkilö**

Tehtävänimike: Asiakkuusjohtaja

### **Yhteystiedot**

Postiosoite: Talpa, PL 230, 00099 Helsingin kaupunki

Sähköposti: talpa.asiakaspalvelu@hel.fi, puh. 09 310 25300

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi, 09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 14.8.2024