



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Taloushallintopalveluliikelaitoksen (Talpa) talous- ja palkkahallinnon asiointipalvelun rekisteri

Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.
Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu Helsingin kaupungin taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajalle (Talpjk 2.10.2018 20§).

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kuntalaisten, yritysten ja Helsingin kaupungin työntekijöiden Talpan asiakaspalvelun toteuttaminen asiointipalvelun kautta. Talpan asiointipalvelun kautta asiakkaat voivat olla yhteydessä omissa tai valtuuttettuna yrityksen tai henkilön talous- ja palkkahallinnon asioissa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

(679/2016) EU:n yleinen tietosuoja-asetus

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1 kohta a-alakohta, suostumus.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Rekisteröidyt ovat Helsingin kaupunkikonsernissa työskenteleviä henkilöitä sekä kuntalaisia tai yritysasiakkaita ja heidän valtuuttamia henkilöitä.

Rekisteri pääsääntöisesti sisältää seuraavat tiedot rekisteröidystä:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Henkilön sähköpostiosoite
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Henkilötunnus
- Organisaation nimi ja y-tunnus
- Rekisteröidyn itse antamat tiedot
- Työntekijän henkilötunniste ja organisaatitietoja sekä työsuhdetietoja

Miten keräämme henkilötietoja?

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Vahvan tunnistautumisen yhteydessä kerättävät tiedot saadaan Suomi.fi-palvelun kautta tai Helsingin kaupungin työntekijän kirjautuessa AD-tunnuksella.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin.

Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät Taloushallintopalveluliikelaitoksen työntekijät.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Asiointipalvelussa käsiteltäviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Asiointipyyntöjen tietoja henkilötietoineen säilytetään Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti, minkä jälkeen ne poistetaan.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaikuttetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Jos sinulla on kysyttävää Talpan tietosuojaselosteesta, henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksiasi, ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöihin.

Vastuuhenkilö

Tehtävänimike: Asiakkuusjohtaja

Yhteystiedot

Postiosoite: Talpa, PL 230, 00099 Helsingin kaupunki

Sähköposti: talpa.asiakaspalvelu@hel.fi, puh. 09 310 25300

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 3.10.2024