



Helsinki

## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Asiakas-, sidosryhmä- ja markkinointiviestinnän tietosuojaseloste (työllisyyspalveluliikelaitos)

### Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupunki / työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunta.

Työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunnan rekisterinpitäjän vastuita ja tehtäviä koskevaa toimivaltaa koskevan päätöksen 2.1.2025 § 6 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii toimitusjohtaja.

### Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdentaa työllisyyspalveluiden asiakkaille ja sidosryhmille suunnattua viestintää ja markkinointia sekä kerätä tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämisessä tarvittavia tietoja osallistujista ja järjestäjistä. Rekisteri sisältää yhteystietoluetteloita, ilmoittautumislistoja ja postituslistoja.

### Käsittelyn oikeusperuste

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohdan perusteella: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdolliset sidosryhmätiedot.

### **Miten keräämme henkilötietoja?**

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Henkilöstöviestintää varten tiedot saadaan henkilöstörekisteristä. Tilanteissa, joissa on tarve tehdä yhteisviestintää tai markkinointia, yhteystietoja voidaan ottaa vastaan toisista rekistereistä.

### **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Emme luovuta henkilötietojasi.

### **Henkilötietojen käsittelijät**

Työllisyyspalvelut itse käsittelee tietoja, eikä erillisiä henkilötietojen käsittelijöitä ole.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Helsingin kaupunki varmistaa oletusarvoisesti, että henkilötietojesi käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella. Kaupungin palveluita tai toimintoja voidaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia palveluntarjoajia, palveluja ja palvelimia käyttäen. Tällöin henkilötietojasi saatetaan siirtää myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle, esimerkiksi Yhdysvaltoihin. Tietosuoja-asetus asettaa tiukat kriteerit henkilötietojen siirrolle sellaisiin maihin, joiden henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö poikkeaa eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön vaatimuksista. Helsingin kaupunki sitoutuu tällöin noudattamaan vaatimuksia henkilötietojen suojan riittävästä tasosta, ja sitouttaa soveltuvin osin käyttämänsä järjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat huolehtimaan vastaavista tietosuojavelvoitteista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## **Kuinka pitkään säilytämme tietojasi?**

Tietoja säilytetään tietojen aktiivikäytön ajan. Suostumus pohjaisesti kerätyt tiedot poistetaan suostumuksen päätyttyä.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietojasi automaattista päätöksentekoa tai profilointia varten.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä,

viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää

tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietoja ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Vastustamisoikeutta ei ole, kun henkilötietoja käsitellään muiden käsittelyperusteiden, kuten lakisääteisen veloitteen noudattamisen, nojalla.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä Helsingin työllisyyspalveluiden juristiin (työllisyyspalveluliikelaitos).

### **Vastuuhenkilö**

Työllisyyspalveluliikelaitos / Toimitusjohtaja.

Työllisyyspalveluliikelaitoksen johtokunnan rekisterinpitäjän vastuita ja tehtäviä koskevaa toimivaltaa koskevan päätöksen 2.1.2025 § 6 mukaisesti rekisterin vastuuhenkilönä toimii toimitusjohtaja.

### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

KEHA-keskus: [tietosuoja.keha@ely-keskus.fi](mailto:tietosuoja.keha@ely-keskus.fi)

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 13.12.2024.