



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

15.5.2020

Yritystoiminnan tukeminen ja yrittäjyyden edistäminen

1. Rekisterinpitäjä

Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu elinkeinojohtajalle.

(Kaupunginhallitus 20.4.2020, 247 §)

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Kaupunginkanslia / Elinkeinojohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kehittämispäällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Sisäinen kehittäminen ja tukipalvelut

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin tarkoituksena on yrittäjyyden ja yritystoiminnan edistämiseen ja tukemiseen liittyvien henkilötietojen käsittely. Tähän kuuluvat esimerkiksi asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhdeiden hoitaminen, yritysneuvonta, startup-neuvonta, lausuntojen laatiminen, tapahtumat, markkinointi ja viestintä. Erilaisten tukien ja avustusten käsittely sekä myöntäminen yrityksille.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot.

Tiedot yritysideasta ja liiketoimintasuunnitelma. Lausunnot. Asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.

Liiketoimintasuunnitelma säilytetään asiakkaan suostumuksella.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Kaupungin sisäiset luovutukset:

- Asian- ja asiakirjahallintarekisteri
- Laskentarekisteri

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään asiakkuus- tai kumppanuussuhteen päättymisen jälkeen 5 vuotta.

Taloudellisiin sitoumuksiin liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.