

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

Bibliotekstjänsternas kunddator- och utskriftsregister

1. Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per den 27.3.2018 § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgift till direktören för bibliotekstjänster.

2. Registeransvarig

Befattning

Direktör för bibliotekstjänster

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Projektchef, ICT-tjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stads registratorskontor, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med registret är att behandla personuppgifter i samband med bokning av bibliotekens kunddatorer och hantera utskrifter.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om allmänna bibliotek (1492/2016)

5. Innehåll i registret

I registret införs numret på den registrerades bibliotekskort, den registrerades e-postadress, telefonnummer, födelsedatum och namn. Registret innehåller uppgifter som ingår i systemet, till exempel utskriftskvot och reservationer.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Inget regelmässigt utlämnande av personuppgifter; inte heller utanför EU- eller EES-länderna.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna förvaras i tre år efter den sista användningen.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås av den registrerade själv och ur bibliotekssystemets kundregister.