



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Kultus Kulttuurin viestintä- ja ilmoittautumispalvelu

(Kultus.hel.fi)

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, joka on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät 27.3.2018, § 71, hallintojohtajalle.

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Rekisterin tarkoituksena on tapahtumien järjestäminen ryhmille ja tapahtumien järjestämiseen liittyvä tiedottaminen ja yhteydenpito.

Käsittelyn tarkoitukset

Tietoja käsitellään erilaisten tapahtumien ilmoittautumista ja yhteydenottoa varten.

Rekisterin perusteella tiedetään, ketkä palvelua käyttävät.

Rekisteröitymättömien käyttäjien kohdalla oikeusperusta on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n kohta 1 a: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

- Tietosuojalaki (1050/2018)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Tapahtumien järjestäjiä voivat olla esimerkiksi: oppilaitokset (myös yksityiset ja valtion omistamat), taide- ja kulttuurilaitokset, järjestöt, Helsingin kaupungin palvelut (liikuntapalvelut, kirjasto, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut) jne.

Rekisteröitävä käyttäjä (tapahtumajärjestäjä): nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaatio, tapahtumapaikka, kieli, sähköpostiosoite yhteydenotoille.

Rekisteröimätön käyttäjä (tapahtumiin ilmoittautuja): nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ilmoitetun ryhmän nimi, koko, luokka-aste, sekä ilmoitetun ryhmän koulun tai päiväkodin tai oppilaitoksen nimi ja ilmoitusten kieli.

Miten keräämme henkilötietoja?

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

Kenelle luovutamme henkilötietoja?

Ei tietojenluovutuksia, ei myöskään EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. Luovutukset tilastointia varten anonymisti.

Henkilötietojen käsittelijät

Tietoja käsittelevät siihen luvitettu kaupungin henkilökunta

Siirretäänkö henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei siirretä tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Rekisterin henkilötietoja säilytetään 12 kuukautta viimeisestä käyttökerrasta. Henkilötietoja säilytetään erityisesti tilastollisen pitkäjänteisen seurannan tarkoituksessa. Analyysi- ja tilastotarkoituksiin käsiteltävät henkilötiedot anonymisoidaan (henkilötietojen muuttaminen tunnistamattomaksi) ja poistetaan siten, että tietoja ei enää pidetä henkilötietoina

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa ja profilointia

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästykselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta

tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaikuttetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Vastuuhenkilö

Suunnittelija / Kultus

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 5.8.2024