

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Kultus kommunikations- och anmälningstjänst för kultur

(Kultus.hel.fi)

Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvariga är kultur- och fritidsnämnden som har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till förvaltningsdirektören, 27.3.2018, § 71.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med registret är organisering av evenemang för grupper och informering om och kontakt i anknytning till organiseringen av evenemang.

Ändamål med behandlingen

Uppgifterna behandlas för anmälan till olika evenemang och kontaktändamål. Utgående från registret vet staden vilka som använder tjänsten.

För icke-registrerade användare är den rättsliga grunden artikel 6.1a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till behandling av hens personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslag (1050/2018)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Arrangörer av evenemang kan vara till exempel läroanstalter (även privata och statsägda), konst- och kulturinstitutioner, organisationer, Helsingfors stads tjänster (motionstjänster, biblioteket, kulturtjänster, ungdomstjänster) osv.

Användare som registreras (evenemangsarrangör): namn, telefonnummer, e-postadress, organisation, evenemangsplats, språk, e-postadress för kontakt.

Icke-registrerad användare (den som anmäler sig till evenemang): namn, telefonnummer, e-postadress, namn, storlek på den anmälda gruppen, årskurs samt namn på den anmälda gruppens skola eller daghem eller läroanstalt och meddelandespråk.

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifterna fås från den registrerade själv.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Vi lämnar inte ut dina personuppgifter, inte heller utanför EU eller EES-länderna. Vi lämnar ut personuppgifterna för statistikföring anonymiserat.

Vem behandlar personuppgifterna?

Uppgifterna behandlas av stadens personal som fått tillstånd för det.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifterna överförs inte utanför EU- eller EES-området

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna i registret lagras i 12 månader från den sista användningen. Personuppgifterna lagras i synnerhet i syfte för långsiktig statistisk uppföljning. De personuppgifter som behandlas för analys och statistiska ändamål anonymiseras (personuppgifterna ändras till en oidentifierbar form) och raderas så att uppgifterna inte längre betraktas som personuppgifter.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

På behandlingen av dina personuppgifter tillämpas inte automatiskt beslutsfattande eller profilering

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Personen har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt

information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Personen har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Man har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

En person vars personuppgifter har samlats genom stadens tjänster och som anser att behandlingen av de personuppgifter vilka avser honom eller henne strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning, har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Därutöver har personen rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Ansvarsperson

Planerare / Kultus

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, registratorskontor, PB 10 (Norra Esplanaden 11-13), 00099 Helsingfors stad

Dataskyddsombuds kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 5.8.2024