



## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

## **Nuorisopalvelujen jäsenrekisteri**

### **Rekisterinpitäjä**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 27.3.2018 § 71 delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät nuorisoasiainjohtajalle.

### **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

Jäsenrekisterin perusteella tiedetään, ketkä ovat nuorisopalvelujen pääasiallisia käyttäjiä.

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin tarkoituksena on nuorisopalvelujen järjestäminen ja tiedottaminen.

### **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Oikeusperusta on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n kohta 1 a: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Rekisteröity: nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköposti, koulu, luokka, kotikieli.

Rekisteröidyn huoltajan tiedot alle 18-vuotiaan kohdalta: nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite.

Valokuvauslupa: 15 vuotta täyttäneet ilmoittautuneet. Huoltajan valokuvauslupa: rekisteröity alle 15-vuotiaille.

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Henkilötiedot saadaan alle 18-vuotiaan rekisteröidyn huoltajalta ja 18 vuotta täyttäneeltä itseltään.

## **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Ei tietojenluovutuksia.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Tietoja käsittelee siihen luvitettu kaupungin henkilökunta.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Ei tietojenluovutuksia, ei myöskään EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle. Luovutukset tilastointia varten anonymisti.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Henkilötiedot säilytetään yhden kalenterivuoden ajan sen jälkeen, kun rekisteröidyn jäsenyys on loppunut. Jäsenyys loppuu toimintakauden päättyessä. Yksi toimintakausi kestää syyskuun 1. päivästä seuraavan vuoden elokuun 31. päivään. Erilaisten

tapahtumiin (leirit, retket etc.) ilmoittautumisen yhteydessä kerättävää arkaluonteista tietoa (esim. allergiat tai muut lääketieteelliset tiedot) säilytetään 30 päivää tapahtuman jälkeen.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

## **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

## **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

## **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa

huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihde: 029 56 66700

### **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

[kuva.tietosuoja@hel.fi](mailto:kuva.tietosuoja@hel.fi)

### **Vastuuhenkilö**

Yksikön päällikkö, Eteläinen nuorisotyöyksikkö

### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

## **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 17.9.2024.