



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

3.10.2022

Ungdomstjänsternas planmässiga stöd

1. Personuppgiftsansvarig

Kultur- och fritidsnämnden har 27.3.2018 § 71 delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till ungdomsdirektören.

2. Registeransvarig

Befattning

Norra ungdomsarbetet, områdeschef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Norra ungdomsarbetet, planerare

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Registrets ändamål är behandling av personuppgifter i anslutning till klientskap inom ungdomstjänsternas planmässiga stöd. Uppgifterna används för hantering, förvaltning och utveckling av klientskap, analys samt statistik.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Relevant lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Ungdomslagen (1285/2016)

5. Innehåll i registret

Uppgifter om den registrerade:

- den unga personens identifierings- och kontaktuppgifter (namn, födelsedatum, telefonnummer, adress och andra kontaktuppgifter)
- vårdnadshavarens identifierings- och kontaktuppgifter
- kontaktuppgifter till den kontaktperson som den unga personen har angett
- namn på och kontaktuppgifter till den person som har handlett den registrerade unga personen
- Uppgifter som är nödvändiga för det planmässiga stödet med avseende på den unga personens situation, stödbehov, målen och genomförandet av stödet.
- eventuella uppföljningsåtgärder

- den ansvariga ungdomsarbetarens namn, telefonnummer, e-postadress och organisation.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna lämnas inte ut, inte heller till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Personuppgifter lagras under klientskapet och om det är nödvändigt för verksamheten (förnybart klientskap, övervakning), högst ett år efter att klientskapet har upphört.

8. Källor för personuppgifterna

Registrets uppgifter fås från de registrerade själva och deras vårdnadshavare samt från den unga personens stödnätverk (till exempel skolans elevvård), förutsatt att den unga personen som är klient och dennes vårdnadshavare har lämnat sitt samtycke till detta.