

## **Dataskyddsbeskrivning**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

## **Ungdomstjänsternas planmässiga stöd**

### **Personuppgiftsansvarig**

Kultur- och fritidsnämnden har 27.3.2018 § 71 delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till ungdomsdirektören.

### **Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?**

#### **Ändamål med behandlingen**

Registrets ändamål är behandling av personuppgifter i anslutning till klientskap inom ungdomstjänsternas planmässiga stöd. Uppgifterna används för hantering, förvaltning och utveckling av klientskap, analys samt statistik.

#### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

#### **Relevant lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Ungdomslagen (1285/2016)

## **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Uppgifter om den registrerade:

- den unga personens identifierings- och kontaktuppgifter (namn, födelsedatum, telefonnummer, adress och andra kontaktuppgifter, kön efterfrågas för statistiska ändamål )
- vårdnadshavarens identifierings- och kontaktuppgifter
- kontaktuppgifter till den kontaktperson som den unga personen har angett
- namn på och kontaktuppgifter till den person som har handlett den registrerade unga personen
- uppgifter som är nödvändiga för det planmässiga stödet med avseende på den unga personens situation, stödbehov, målen och genomförandet av stödet.
- eventuella uppföljningsåtgärder
- den ansvariga ungdomsarbetarens namn, telefonnummer, e-postadress och organisation.

## **Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?**

Registrets uppgifter fås från de registrerade själva och deras vårdnadshavare samt från den unga personens stödnätverk (till exempel skolans elevvård), förutsatt att den unga personen som är klient och dennes vårdnadshavare har lämnat sitt samtycke till detta.

## **Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?**

Uppgifterna lämnas inte ut.

## **Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?**

Uppgifterna lämnas inte ut, inte heller till länder utanför EU eller EES.

## **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Personuppgifter lagras under klientskapet och om det är nödvändigt för verksamheten (förnybart klientskap, övervakning), högst ett år efter att klientskapet har upphört.

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Automatiserat beslutsfattande och profilering används inte i anslutning till behandlingen av personuppgifterna.

## **Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel**

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

## **Rätt till rättelse, 16 artikel**

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

## **Rätt till radering, 17 artikel**

Du har rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig

för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

### **Rätt till dataportabilitet, 20 artikel**

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

### **Rätt att göra invändningar, 21 artikel**

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **Rätt att återkalla samtycke, artikel 7**

När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden ber dig att ge staden ditt samtycke informeras du samtidigt om denna rättighet.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som gjorts innan samtycket återkallades.

## **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller den plats där den påstådda överträdelsen har skett, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. I Finland är denna tillsynsmyndighet dataombudsmannen. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa och rättsliga medel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?**

[kuva.tietosuoja@hel.fi](mailto:kuva.tietosuoja@hel.fi)

### **Kontaktperson**

planerare Marcus Lundqvist

### **Registeransvarig**

regionchef Tiina Hörkkö

## **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, registratorskontor PB 10 (Norra Esplanaden 11-13), 00099 Helsingfors stad

## **Dataskyddsombuds kontaktuppgifter**

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 19.2.2025.