

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

15.4.2019

Bilhotellets klientregister

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

2. Registeransvarig

Befattning

Kommunal parkeringsövervakare

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Flyttchef

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58233, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är verkställandet, uppföljning och planering av bilhotellservicen som erbjuds av staden.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

5. Innehåll i registret

Klientens uppgifter ur befolkningsregistret och personuppgifter Klientens fordonsuppgifter, t.ex. fordonets märke och modell Uppgifter om klientens parkeringstillstånd

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

För betalningar avseende bilhotellet utlämnas den aktuella betalningsmottagarens namn och kontouppgifter som klientuppgifter till bankmaterialet och till stadens bokföringssystem.

Ur registret utlämnas uppgifter till Palmia Oy, som ansvarar för bilhotellets praktiska verksamhet.

Personuppgifterna utlämnas på basis av lagstiftning eller en individualiserad informationsbegäran till myndigheter som är berättigad detta, med beaktande av lagstiftning.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Dokumentet förvaras i två år efter att avtalet upphört.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna och fordonsuppgifterna tas i regel från Helsingfors kommunregister, Befolkningsregistercentralens befolkningsregister, och Transport- och kommunikationsverket Traficom, trafik- och transportregistret. Uppgifterna kompletteras med uppgifter från klienten eller dennes företrädare.

Uppgifter om klienten kan vid behov inhämtas manuellt eller elektroniskt från andra myndigheter, antingen på basis av klientens samtycke eller lag.