



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

31.1.2019

## **HKL:n lakipalveluiden asiakasrekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen (HKL) johtokunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu hallintopäällikölle. (Johtokunnan päätös 23.1.2020/2)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

**Tehtävänimike**

Hallintopäällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

**Tehtävänimike**

Hallintopäällikkö

**Yhteystiedot**

Helsingin kaupungin liikenneliikelaitos, PL 53250 (Toinen linja 7 A), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin käsittelyn tarkoituksena on HKL:n lakipalveluiden hoitamiin oikeudellisiin toimeksiantoihin liittyvien tietojen kerääminen. Henkilötietoja kerätään oikeudellisten vaateiden esittämiseksi, niihin vastaamiseksi tai liikelaitoksen neuvomiseksi ja avustamiseksi oikeudellisissa asioissa.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan b-kohta, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä; c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 9 kohta 2 f: käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai aina, kun tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviään.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Lisäksi oikeusperusteena on kuhunkin yksittäiseen toimeksiantoon liittyvä erityislainsäädäntö.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, muut yhteystiedot, henkilötunnus sekä toimeksiannon luonteen mukaisesti tarvittaessa muita henkilötietoja. Rekisteriin voidaan myös merkitä rekisteröidyn työnantajatieto.

Tiedot voivat sisältää erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten rekisteröidyn terveydentilaa koskevia tietoja, sekä rikostuomioihin ja rikkomuksiin tai niihin liittyviin turvaamistoimiin liittyviä tietoja.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan esitutkintaviranomaisille ja tuomioistuimille asian käsittelyn yhteydessä sekä ulosottoviranomaisille täytäntöönpanotoimenpiteitä varten.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle paitsi, jos kyse on saatavan perinnästä EU:n ja ETA:n ulkopuolelta.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään viisi vuotta toimeksiannon päättymisestä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Tiedot saadaan toimeksiantajilta liikelaitoksen sisältä sekä esitutkinta- ja oikeudenkäyntiasiakirjoista. Tiedot tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä.