



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

4.10.2019

## **Helsingin kaupungin omistamien tilojen hallinnan ja omistamisen rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu tekniselle johtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58225, 00099 Helsingin kaupunki

### **2. Rekisterin vastuuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Tilaomaisuusyksikön päällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Tilaomaisuusyksikön päällikkö

#### **Yhteystiedot**

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58225, 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupungin omistamien tilojen hallinointi.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- Maankäyttö ja rakennusasetus (895/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki julkisista hankinnoista (1097/2016)
- Osakeyhtiölaki (624/2006)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)
- Terveystietosuojelulaki (763/1994)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Isännöitsijöiden yhteystiedot, rekisteröidyn nimi, henkilötunnus ja osoite, mahdollisesti asunnon numero, hallituksen jäsenen nimi. Perintöjen osalta asuinhuoneistojen

kaupunkikirjoissa mainitut henkilötiedot ja mahdollisesti liitteenä olevien asiakirjojen henkilötiedot.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön ja sopimusten perusteella siihen oikeutetuille tahoille.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään niiden käyttötarkoituksen määrittelemän ajan, mutta kuitenkin enintään 50 vuotta.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään ja viranomaisjärjestelmistä.