

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

10.7.2019

Klientregister över övervakningen av val av invånare till hyresbostäder

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

2. Registeransvarig

Befattning

Chefen för enheten för bostadstjänster

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Teamchefen för bostadsförmedlingen

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58234, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet för behandling av personuppgifter är att välja invånare till hyreslägenheter i Helsingfors stads ägo.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att hans personuppgifter behandlas.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Aravalagen (1189/1993)
- Aravabegränsningslagen (1190/1993)
- Lagen om räntestöd för hyresbostadslån och bostadsrättshuslån (604/2001)
- Lagen om kortvarigt räntestöd för byggnadslån för hyreshus (574/2016)
- Lagen om delägarbostäder som finansieras med räntestödslån för hyresbostäder (232/2002)
- Lagen om förmedling av fastigheter och hyreslägenheter (1074/2000)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Aravaförordningen (1587/1993)
- Statsrådets förordning om val av hyresgäster till arava- och räntestödshyresbostäder (166/2008)
- Statsrådets förordning om kortvarigt räntestöd för byggnadslån för hyreshus (603/2016)
- Miljöministeriets förordning om ett offentligt och allmänt ansökningsförfarande gällande arava- och räntestödshyresbostäder (182/2003)

- Miljöministeriets förordning om blankett för ansökan om arava- och rëntestödshyresbostäder och bilagor till blanketten (904/2006)

5. Innehåll i registret

Ansökarens och medansökarens personuppgifter:

- namn
- personbeteckning
- hemkommun
- civilstånd
- nationalitet
- EU-nationalitet eller typen av uppehållstillstånd
- modersmål
- utbildningsgrad
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- uppgifter om övriga personer som ska bo i bostaden
- uppgifter om graviditet och beräknad förlossningstid (endast i ARA)

Inkomster och förmögenhet:

- nuvarande månadsinkomster innan skatt hos ansökaren och hans make/maka eller sambo eller hos andra personer i hushållet (€/mån.)
- den huvudsakliga grunden till inkomsterna
- ifall inkomstens grund är arbete eller studier: arbetsgivare/läroanstalt och startdatum
- förmögenhetens värde (endast i ARA)
- bostadslös sedan (endast i ARA)

Uppgifter om hälsotillstånd behandlas som uppgifter som berör särskilda persongrupper. Hälsouppgifter ombes vid behov när det kan anses att de påverkar behovet av bostad.

Behandlingens laga grund är artikel 9.2 f i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Personuppgifter överläts endast för undertecknande av hyresavtal i samband med erbjudande om en bostad till det bolag som ansvarar för uthyrning av bostaden.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras i tre år från det att bostaden tas emot eller ansökan föråldras.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna samlas i huvudsak in från bolaget som ansvarar för uthyrningen, från Helsingfors kommunregister och från Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras vid behov från bostadssökaren.

Registret över invånarval är även integrerat i Suomen Asiakastieto Oy:s kreditupplysningssystem.

Uppgifter om klienten kan vid behov inhämtas manuellt eller elektroniskt från andra myndigheter och serviceproducenter, antingen på basis av klientens samtycke eller genom lag.