



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kulttuurinedistämispalveluiden Rimbertyavustusjärjestelmäpilotin henkilörekisteri

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, joka on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät 27.3.2018, § 71, kulttuurijohtajalle.

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Rimbertyavustusjärjestelmää pilotoidaan vuosina 2025-2028 kulttuurin erillisavustuksen alueellisen harrastamisen tukemisen avustuslajin haussa, hakemusten käsittelyssä ja raportoinnissa.

Henkilötietoja käytetään avustushakemuksen käsittelyssä ja arvioinnissa, mahdollisissa yhteydenotoissa avustushakijoihin, maksatukseen liittyvissä asioissa ja asiointioikeuden tarkistamisessa.

Käsittelyn oikeusperusta

EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 6:n kohta 1 e:

e) Julkinen tehtävä / viranomaisvalta

Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Avustusten myöntäminen ei perustu suoraan lakiin, mutta on osa kunnan viranomaistoimintaa/palvelutehtävää ja avustuksilla tuetaan kunnan strategisia tavoitteita

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (729/1992)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Organisaation osalta osoite ja tilinumero.

Hankkeen yhteyshenkilön / organisaation edustajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet.

Hakemuksissa saattaa esiintyä myös muita henkilötietoja, kuten hankkeeseen osallistuvien henkilöiden, esimerkiksi ohjaajien tai kouluttajien henkilötietoja.

Niiltä organisaatioilta, joille avustus myönnetään, pyydetään lisäksi erillinen todistus asiointioikeudesta. Saatuja tietoja käytetään organisaation puolesta asiointioikeuden tarkistamiseksi. Asiointioikeuden todistuksessa voi olla yhteyshenkilön allekirjoitus ja hallituksen jäsenten tai luottamushenkilöiden nimet.

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään avustushakemuksista.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Avustushakemukset siirretään pilotoinnin päättyessä kaupungin avustusjärjestelmään ja arkistoidaan sinne. Lisäksi tietoja siirretään päätöksenteon yhteydessä asian- ja asiakirjahallintarekisteriin ja maksatuksen yhteydessä laskentarekisteriin.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei henkilötietojen luovutuksia EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Avustushakemuksia säilytetään kaupungin avustusjärjestelmässä 10 vuotta.

Avustushakemusten tiedot poistetaan Rimbertistä pilotoinnin päätyttyä.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatöksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos

määräaikaan jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihde: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Yhteyshenkilö

erityissuunnittelija Jenni Peisa

Vastuuhenkilö

Kulttuurin edistämispäällikkö Veikko Kunnas

Yhteystiedot

[Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki]

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 15.4.2025