

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

10.7.2018

## **Kundregister för handläggning av tillstånd inom byggnadstillsynen**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Tillståndsenhetens chef

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Tillståndsenhetens teamchefer, Stadsbildsenhetens chef

#### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58234, 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet för behandling av personuppgifter är handläggning av tillstånd som krävs i markanvändnings- och bygglagen. Ändamålet för behandling av personuppgifter i registret är att inrikta kommunikation och inbjudningar för att utveckla samarbete och att samla in respons.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera speciella syften.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Finlands byggbestämmelsesamling

## **5. Innehåll i registret**

Personuppgifter för den som har satt igång projektet (tillståndssökande

- namn
- adress

- telefonnummer
- e-postadress
- personbeteckning
- fastighetsbeteckning

Tillsynsuppgifter som gäller ärendet

Planerarnas personuppgifter

- namn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- personbeteckning
- fastighetsbeteckning
- examensbevis
- meritförteckning/utredning om arbetserfarenhet
- arbetsintyg
- svårighetsklass
- utredning om andra pågående arbetsplatsobjekt

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Gällande fastställda tillståndsavgifter utlämnas den betalningsskyldiges namn och kontaktuppgifter i samband med eventuell indrivning.

Personuppgifter lämnas till aktörer som är berättigade till det utifrån lagstiftning.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna lagras permanent.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Person- och fastighetsuppgifterna samlas i huvudsak in från klienten eller från uppgifter som lämnats av dennes företrädare.

Uppgifterna kontrolleras mot Helsingfors kommunregister och Lantmäteriverkets fastighetsregistersystem, samt vid behov även andra myndighetsregister. Planerarnas kompetens kan kontrolleras i FISeregistret.