



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

24.1.2019

Terveydensuojelu – ja tupakkavalvonnan asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle.
Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Yksikön päällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Terveydensuojelun tiimipäällikkö

Yhteystiedot

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58235, 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on terveydensuojelun ja tupakka- ja lääkelain mukainen valvonta.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 d-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojelemiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Terveydensuojelulaki (763/1994)
- Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
- Asumisterveysasetus (545/2015)
- Tupakkalaki (549/2016)
- Lääkelaki (395/1987)
- Asetus ruumiiden kuljettamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta (226/1989)

5. Rekisterin tietosisältö

Toiminnanharjoittajan yritys- tai yhteisötunnus tai henkilötunnus, rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot, oleskeluun liittyvät terveystiedot, ilmiantajan tiedot, isännöitsijän ilmiantamat tiedot.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tiedot säilytetään 10 vuotta toimenpidepyynnön vastaanottamisesta ja pysyvästi asia vastaanottamisesta tai viranhaltijan tai toimielimen päätöksestä.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääosin rekisteröidyn antamista tiedoista tai toimenpidepyyntöjen ja hakemusten tekijöiden antamista tiedoista.