



Dataskyddsbeskrivning för familjevården inom barnskyddet vid Helsingfors stad

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artikel 13 och 14

Personuppgiftsansvarig

Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till sektordirektören för social-, hälsovårds- och räddningssektorn (nämndens beslut 17.1.2023, 12 §).

Kontaktuppgifter:

Sektordirektören för social-, hälsovårds- och räddningssektorn
Andra linjen 4 A
PB 6000, 00530 Helsingfors
00099 HELSINGFORS STAD
FO-nummer: 0201256-6

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att producera vården utom hemmet inom barnskyddet som familjevård. I detta syfte registrerar vi även personer som uttryckt intresse att vara frivilliga för att arbeta som familjevårdare, eller personer som deltar i förberedande utbildning i familjevård, innan familjevården inleds och när uppdragsavtalet ingås. Vi lagrar de uppgifter vi tagit emot om personer som ansöker om att bli familjevårdare och deras eventuella familjer under ansöknings- och förberedelseprocessen, och med hjälp av uppgifterna säkerställer vi att familjen är lämplig som fosterfamilj.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Artikel 6.1 c och e i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Artikel 9.2 h i dataskyddsförordningen. Ordnanandet av vård utom hemmet grundar sig på barnskyddslagen.

Central lagstiftning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
Dataskyddslagen (1050/2018)
Förvaltningslagen (434/2003)
Barnskyddslagen (417/2007)

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
Lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023)
Lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023)
Familjevårdslagen (263/2015)
Socialvårdslagen (1301/2014)

Vilka av dina personuppgifter behandlar vi?

- Väsentliga identifieringsuppgifter om personen (namn, personbeteckning, adress, kontaktuppgifter, utbildning, yrke, e-postadress, kontonummer, uppgifter om make eller maka, antal barn och deras förnamn samt födelseår) eventuell spärrmarkering, hemlig adress
- I registret behandlar vi bland annat följande uppgifter på basis av utvärderings- och förberedelserapporten: kulturell bakgrund, modersmål, stark politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse eller uppgifter om hälsa eller en persons sexuella läggning. Dessa frågor är centrala uppgifter vid bedömningen av en lämplig plats för vård utom hemmet för barnet.
- Information om familjevårdarnas hem och dess miljö som är relevant för vården av barnet
- Förbindelse till tystnadsplikt
- Uppgifter som välfärdsområdet gett om personer som ansöker om att bli familjevårdare i (bl.a. klientenskap inom missbrukartjänsterna, mentalvårdstjänsterna och barnskyddet)
- Anteckning i utdraget ur brottsregistret vid kontroll
- Personuppgifter i uppdragsavtalet om det placerade barnet
- Familjevårdens verksamhetsform
- Uppgifter som är väsentliga för familjevårdarnas stöd och tillsyn, såsom stödplanen, det genomförda stödet för familjevårdarna och andra anteckningar om verksamheten som familjevårdare

Hur samlar vi in personuppgifterna?

Av den registrerade själv, i ansökningsblanketten och på de grunder som anges i lag.

- Anteckningar som anställda gjort på grundval av yrkesmässiga åsikter och samtal
- Eventuella anmälningar om missförhållanden från olika aktörer och information som erhållits vid utredningen av dem
- Brottregisterutdrag från Rättsregistercentralen

Till vem lämnar vi ut dina personuppgifter?

Vi lämnar ut personuppgifter till andra myndigheter, om lagstiftningen kräver det.

Personuppgiftsbiträden

Staden kan utkontraktera behandlingen av dina personuppgifter till en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då för stadens räkning och för att uppfylla det syfte som staden har fastställt. Staden är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överför vi dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifter som behandlas i responstjänsten överförs inte utanför EU eller EES. Personuppgifter som samlats in i digitala tjänster för deltagande kan överföras utanför EU eller EES.

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall också genomföras med hjälp av tjänsteleverantörer, tjänster och servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter också överföras utanför EU eller EES. Dataskyddsförordningen fastställer strikta kriterier för överföring av personuppgifter till länder med en lagstiftning om behandling av personuppgifter som avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. Helsingfors stad förbinder sig då att iaktta kraven på en tillräcklig skyddsnivå för personuppgifter och förbinder i tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteleverantörer som staden anlitar att sköta motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen förutsätter..

Hur länge förvarar vi dina personuppgifter?

Lagringen av uppgifter upphör när avtalet sägs upp eller hävs. Uppgifter som tidigare samlats in förvaras i enlighet med arkiveringsanvisningarna efter att verksamheten upphört:

- familjevårdsansökningar: 10 år
- förberedelserapport (som en del av bakgrundsmaterialet): 10 år
- uppdragsavtal: 10 år
- läkarutlåtande: 12 år

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna behandlas i systemen för de ändamål för vilka uppgifterna har samlats in. Uppgifterna kan också användas för statistikförings- och forskningsändamål. De uppgifter som används för statistikförings- eller forskningsändamål görs i regel anonymiserade så att en enskild person inte kan identifieras av dessa. Förvaringen, arkiveringen, förstöringen och annan behandling av uppgifter styrs av en ärendehanteringsplan och informationssäkerhets- och dataskyddsanvisningar. Uppgifterna förvaras med beaktande av gällande informationssäkerhetskrav.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Dina personuppgifter används inte för automatiserade individuella beslut eller profilering.

Dina rättigheter i samband med behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (artikel 15)

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter om dig som behandlas och vilka uppgifter om dig som har lagrats. Staden lämnar ut uppgifterna utan obefogat dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig själv. Du har dessutom rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har hen rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hens personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall hen själv har tillhandahållit en personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Personen har av skäl som hänför sig till hans specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelvekigränden 4
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors stad
E-post: tietosuoja@om.fi
Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?

Som inloggad användare kan du granska dina lagrade uppgifter i flera av stadens system. Du kan begära rättelse av felaktiga uppgifter hos den tjänst där uppgifterna uppkommer.

Ansvarig person

Chef för familjevård och mottagning
Päivi Tuominen
paivi.j.tuominen@hel.fi
Andra linjen 4 A, 00530 Helsingfors
PB 6090
00099 HELSINGFORS STAD

Kontaktuppgifter

Chef för familjevården
Alli Uusijärvi
alli.uusijarvi@hel.fi
Gumtäktsvägen 15, 00520 Helsingfors
PB 8510
00099 HELSINGFORS STAD

Kontaktuppgifter till den dataskyddsansvariga

Helsingfors stads dataskyddsansvariga
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 21.3.2024