

## Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Datum 1.3.2025

## Behandling av personuppgifter i funktioner som främjar delaktighet inom social-, hälsovårds- och räddningssektorn i Helsingfors stad

### Personuppgiftsansvarig

Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till sektorchefen för social-, hälsovårds- och räddningssektorn (social-, hälsovårds- och räddningsnämndens beslut 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter:

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

### Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att göra det möjligt för olika grupper av invånare att delta och påverka. Olika kanaler och metoder för deltagande används för att samla in kommentarer, åsikter och utvecklingsförslag om frågor och tjänster som social-, hälsovårds- och räddningssektorn förbereder. Det är frivilligt för kommuninvånarna att ge respons och delta.

Grunden till att uppgifterna behandlas är artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.

Personuppgifter kan också behandlas på grundval av artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning; den registrerade har gett sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Behandlingen av personuppgifter som tillhör särskilda kategorier av personuppgifter grundar sig på artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen: behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse enligt unionsrätten eller medlemsstatens lagstiftning. I vissa fall kan behandlingen också grunda sig på artikel 9.2 a i dataskyddsförordningen, om den registrerade har gett sitt uttryckliga samtycke till behandlingen.

## **Central lagstiftning**

- Dataskyddslagen (1050/2018)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Kommunallagen (410/2015) 22 §
- Förvaltningslagen 434/2003 41 §
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

## **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Vilka personuppgifter som samlas in varierar från fall till fall. Vi ber den registrerade att lämna endast de kontaktuppgifter som är nödvändiga för att möjliggöra kommunikation. För varje grupp och evenemang informeras deltagarna muntligen eller skriftligen i samband med anmälan om vilka uppgifter som kommer att lagras och vad de ska användas till. När det gäller funktioner för delaktighet samlas i regel sådana identifierings- och kontaktuppgifter in som den registrerade själv angett. De här uppgifterna är namn, telefonnummer och e-postadress.

I princip behandlas inte specifika personuppgifter, som en persons hälsouppgifter, i samband med funktioner för delaktighet. Uppgifter som faller under särskilda kategorier av personuppgifter, som information om huruvida den deltagande är klient vid en viss social- eller hälsovårdstjänst eller information som rör den deltagandes hälsa, får behandlas med den deltagandes uttryckliga samtycke. Den deltagande informeras separat om sådan behandling.

## **Hur samlar vi in dina personuppgifter?**

Personuppgifter samlas in av den registrerade själv. Informationen samlas in på ett sätt som är lämpligt för funktionen, till exempel genom att be om dem muntligt, skriftligt eller digitalt. Uppgifterna som samlas in lagras endast i informationssäkra miljöer som är särskilt utformade för att skydda personuppgifter och annan känslig information.

## **Till vem lämnar vi ut eller överför personuppgifter?**

**Dina personuppgifter lämnas inte ut. Personuppgifter kan överföras till en tjänsteleverantör som behandlar informationen på uppdrag av sektorn. Vem behandlar personuppgifter?**

Personuppgifter behandlas endast av de anställda som arbetar med delaktighetsfunktioner.

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn kan också utkontraktera delaktighetsfunktionerna till en extern tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Då behandlas personuppgifterna på uppdrag av sektorn, för sektorns räkning och för de ändamål som sektorn har angett. Sektorn förblir personuppgiftsansvarig. Sektorn och tjänsteleverantören svarar tillsammans för att personuppgifterna behandlas ändamålsenligt.

## **Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?**

Som standard säkerställer Helsingfors stad att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU eller EES. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall även utföras med hjälp av tjänsteleverantörer, tjänster eller servrar som finns på annat håll. I sådana fall kan dina personuppgifter överföras även utanför EU- eller EES-området, till exempel till USA. Dataskyddsförordningen fastslår stränga kriterier för överföring av personuppgifter till länder där lagstiftningen som gäller behandlingen av personuppgifter avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. I sådana fall förbinder sig Helsingfors stad att iaktta kraven på en tillräcklig nivå av skydd för personuppgifterna, och förbinder till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteleverantörer som staden använder att se till motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen förutsätter.

## **Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**

Lagring av personuppgifter baseras på nödvändighet, det vill säga uppgifterna raderas när den registrerade inte längre deltar i delaktighetsaktiviteter eller senast när projektet för delaktighet avslutas.

## **Hur använder vi de uppgifter vi behandlar?**

Efter anonymisering kan de behandlade personuppgifterna användas för att utveckla social-, hälsovårds- och räddningssektorn. Då behandlas inte personuppgifterna, utan endast de anonymiserade uppgifterna med vilka man inte längre kan identifiera enskilda deltagare. Resultaten kan exporteras till en lagringsplattform som är gemensam för social-, hälsovårds- och räddningssektorn, där endast anonymiserade, analyserade och sammanställda uppgifter lagras.

Anonymiserat material kan vara en offentlig handling. Det innebär att materialet kan behandlas till exempel av Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd och publiceras till exempel på Helsingfors stads webbplats och på organisationens intranät, som är avsett för intern kommunikation.

Med stöd av offentlighetslagen kan man göra en informationsförfrågan ur det färdiga materialet. Det är inte möjligt att identifiera enskilda personer i det färdiga materialet.

## **Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Behandlingen av dina personuppgifter är inte föremål för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter för behandlingen av personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

### **Rätten att kontrollera uppgifter (rätten att få tillgång till sina uppgifter, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om frågan är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som bett informationen inom en månad från det att begäran mottagits, och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din önskan om att kontrollera uppgifterna informeras du om det inom en månad. Staden anger också orsakerna för vägran, såvida det inte äventyrar syftet för vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att överklaga hos en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

### **Rätten att korrigera uppgifter (artikel 16)**

Du har rätt att kräva att staden, utan onödigt dröjsmål, korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få ofullständiga uppgifter

kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Om staden inte godtar en persons krav på att rätta en uppgift, ska skriftligen informera den registrerade om orsaken till att åtgärden inte vidtagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet och om rättslig prövning.

### **Rätten att bli bortglömd (artikel 17)**

Du har rätt att be om att dina uppgifter raderas i följande fall:

- Du återkallar det samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan laglig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig att dina uppgifter behandlas för direktmarknadsföring.
- Du motsätter dig behandlingen p.g.a. din särskilda situation och det finns inget berättigat skäl att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på ett olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som är tillämplig på den personuppgiftsansvariga enligt unionsrätten eller medlemsstatens lagstiftning.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandahållande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårigs personuppgifter.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godtagits framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Det föreligger ingen rätt att få uppgifterna raderade när behandlingen grundar sig på stadens lagstadgade skyldighet, är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

## **Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)**

En person kan i vissa situationer ha rätt att be att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om en person bestrider riktigheten av sina uppgifter. I sådana fall begränsas behandlingen av dem tills det att staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

## **Rätten till dataportabilitet (artikel 20)**

En person har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om personen själv har gett sina personuppgifter till den personuppgiftsansvariga och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen. Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för uppdrag av allmänt intresse eller stadens offentliga maktutövning.

## **Rätten att göra invändningar (artikel 21)**

En person har rätt att, med hänsyn till sin personliga situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter när behandlingen grundar sig på uppdrag av allmänt intresse eller stadens offentliga maktutövning. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och motiverade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs, för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679). Dessutom har du rätt till andra rättsmedel och administrativt prövningsförfarande.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor om dataskydd?**

Som inloggad användare kan du kontrollera de uppgifter om dig som sparats i flera av stadens system. Du kan be att felaktiga uppgifter rättas i den tjänst där uppgifterna genereras.

### **Kontaktperson för registret**

Kommunikations- och delaktighetschefen vid social-, hälsovårds- och räddningssektorn

E-post: [sotepe.osallisuus@hel.fi](mailto:sotepe.osallisuus@hel.fi)

### **Ansvarsperson**

Kommunikations- och delaktighetschefen vid social-, hälsovårds- och räddningssektorn

E-post: [sotepe.osallisuus@hel.fi](mailto:sotepe.osallisuus@hel.fi)

### **Kontaktuppgifter**

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

### **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**

Helsingfors stads dataskyddsombud

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (telefonväxel)

Den här integritetspolicyn uppdaterades 1.3.2025