

## Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

## Behandling av personuppgifter i Helsingfors stads FIT - programvarutjänst

### Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till sektorchefen för social- och hälsovårdssektorn (social-, hälsovårds och räddningsnämndens beslut 17.1.2023, 12 §).

### Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifter för att under arbetsprocessen kunna följa upp klientens mående och förändringar i välbefinnandet som hen upplever. Med hjälp av svaren på indikatorerna kan vi rikta tjänsten så att den bättre tillgodoser klientens behov.

### Ändamål med behandlingen

Vid varje möte fyller klienten i indikatorer som mäter välbefinnandet och serviceupplevelsen. Svaren används för att skapa en graf som vi ser på tillsammans med klienten och som vi använder för att följa upp hur klientens välbefinnande utvecklas och kvaliteten på samarbetet mellan klienten och den anställda. FIT-programvarutjänsten ger information om hur effektiv tjänsten är, både för den enskilda klienten och mer omfattande när det gäller utvecklingen av tjänster.



## Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter behandlas för att uppfylla en lagstadgad skyldighet. Behandlingen är tillåten enligt artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

### Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården 703/2023
- Socialvårdslagen (1301/2014)
- Barnskyddslagen (417/2007)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)

### Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?

För klienter samlar vi in följande uppgifter till registret: namn, e-postadress, telefonnummer, födelseår, kön och klientens egna bedömningar av sitt välbefinnande och delområden relaterade till välbefinnande (till exempel välbefinnande i nära relationer eller på jobbet/i skolan).

För yrkespersoner samlar vi in följande uppgifter till registret: namn, e-postadress, yrkesbeteckning och enhet.

### Hur samlar vi in personuppgifter?

Informationen ges av klienterna och yrkespersonerna själva.

### Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Personuppgifter får endast lämnas ut till de myndigheter som har rätt att ta emot dem på grundval av lagstiftning eller en individuell begäran om information, i enlighet med lagstiftningen och sektorns anvisningar för dataskydd.

### Vem behandlar personuppgifter?



Finansieras av  
Europeiska unionen

Personuppgifter behandlas av GroupNos Technologies på basis av ett avtal med staden. Staden förblir personuppgiftsansvarig och bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen. Staden och tjänsteleverantören svarar tillsammans för att dina personuppgifter behandlas ändamålsenligt.

## **Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?**

Personuppgifter behandlas endast inom EU eller EES.

## **Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**

Personuppgifterna lagras under arbetsprocessen och anonymiseras därefter. Till den del som uppgifterna är nödvändiga för att säkerställa tillhandahållandet, planeringen, genomförandet, uppföljningen och övervakningen av klientens social- och hälsovårdstjänster lagras de i klientinformationssystemet som patient- eller klientuppgifter. Lagringstiden för patient- och klientuppgifter fastställs i enlighet med lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården.

## **Automatiserat beslutsfattande och profilering**

Uppgifterna används inte för profilering eller automatiserade beslut.

## **Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

## **Rätten att kontrollera uppgifterna (rätten att få tillgång till uppgifter, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig



Finansieras av  
Europeiska unionen

som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

## **Rätten att korrigera uppgifter (artikel 16)**

Du har rätt att kräva att staden, utan onödigt dröjsmål, korrigerar inexacta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet för behandlingen av personuppgifterna i registret. Om staden inte godtar en persons yrkande på korrigerande av en uppgift, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

## **Rätten att bli bortglömd (artikel 17)**

I vissa undantagsfall, till exempel om behandlingen av uppgifterna grundar sig på en persons samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har personen rätt att få sina uppgifter raderade, alltså bli bortglömd. Om staden inte godkänner en persons yrkande på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

## **Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om en person bestrider riktigheten av sina uppgifter. I sådana fall begränsas behandlingen av dem fram till det att staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

## **Rätten till dataportabilitet (artikel 20)**

En person har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om hen själv har gett sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige och



behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt. Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt.

## **Rätten att göra invändningar (artikel 21)**

En person har rätt att, med hänsyn till sin personliga situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter när behandlingen grundar sig på utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter enbart fortsätta om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

### [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4  
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors  
E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?**

[sotepe.fit@hel.fi](mailto:sotepe.fit@hel.fi)

## **Ansvarig person**

Chefen för centraliserade specialtjänster för familjer, [sotepe.fit@hel.fi](mailto:sotepe.fit@hel.fi)

## **Kontaktuppgifter**

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn, PB 6000, 00099 Helsingfors stad

## **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**



Finansieras av  
Europeiska unionen

Helsingfors stads dataskyddsbud  
tietosuoja@hel.fi  
09 310 1691 (telefonväxel)

Den här dataskyddsbeskrivningen uppdaterades 31.7.2024



Finansieras av  
Europeiska unionen