



Helsinki

## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

## Henkilötietojen käsittely Helsingin kaupungin FIT-ohjelmistopalvelussa

### Rekisterinpitäjä

Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali-terveys- ja pelastuslautakunnan päätös, 17.1.2023, 12 §).

### Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään, jotta asiakkaan vointia ja muutosta asiakkaan kokemassa hyvinvoinnissa voidaan seurata työskentelyprosessin ajan. Mittarien vastausten avulla palvelua voidaan kohdentaa vastaamaan paremmin asiakkaan tarvetta.

### Käsittelyn tarkoitukset

Asiakas täyttää hyvinvointia ja palvelukokemusta mittaavat mittarit jokaisella tapaamiskerralla. Vastauksista muodostuu kuvaaja, jota katsotaan asiakkaan kanssa yhdessä, ja kuvaajan avulla seurataan asiakkaan hyvinvoinnin edistymistä sekä asiakkaan ja työntekijän välisen yhteistyön laatua. FIT-ohjelmistosta saadaan tietoa palvelun vaikuttavuudesta sekä yksittäisen asiakkaan kohdalla että laajemmin palvelujen kehittämistä varten.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Käsittely on

luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan mukaan.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Asiakkaiden osalta rekisteriin kerätään nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymävuosi, sukupuoli sekä asiakkaan omat arviot hänen hyvinvoinnistaan ja sen osa-alueista (kuten hyvinvointi läheisissä ihmissuhteissa tai työssä/koulussa).

Ammattilaisten osalta rekisteriin kerätään nimi, sähköposti, ammattinimike ja yksikkö.

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Tiedot saadaan asiakkaalta ja ammattilaisilta itseltään.

## **Kenelle luovutamme henkilötietojesi?**

Henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja toimialan tietosuojaohjeita.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Henkilötietoja käsittelee GroupNos Technologies kaupungin kanssa tehtyyn sopimukseen perustuen. Kaupunki säilyy henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja määrittää käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

## **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Henkilötietoja käsitellään vain EU- tai ETA-alueen sisällä.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Henkilötietoja säilytetään työskentelyprosessin ajan, minkä jälkeen tiedot anonymisoidaan. Siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen asiakkaan sosiaali- tai terveyspalvelun järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi, ne talletetaan potilas- tai asiakastietoina asiakastietojärjestelmään. Potilas- ja asiakastietojen säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain mukaisesti

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Tietojen pohjalta ei tehdä profilointia eikä automaattisia päätöksiä.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua

koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

## **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
Puhelinvaihte: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

[sotepe.fit@hel.fi](mailto:sotepe.fit@hel.fi)

## **Vastuuhenkilö**

Keskitettyjen perheiden erityispalvelujen päällikkö, [sotepe.fit@hel.fi](mailto:sotepe.fit@hel.fi)

## **Yhteystiedot**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala, PL 6000, 00099 Helsingin kaupunki

## **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava  
[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)  
09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 31.7.2024