



Helsingin kaupungin lastensuojelun perhehoidon tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterinpitäjä

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajalle (lautakunnan päätös 17.1.2023, 12 §)

Yhteystiedot:

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialana toimialajohtaja
Toinen linja 4 A
PL 6000 Hki 53
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Y-tunnus: 0201256-6

Miksi käsittelemme henkilötietojasi?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lastensuojelun sijaishuollon tuottaminen perhehoitona. Tässä tarkoituksessa pidetään kirjaa myös ennen perhehoidon käynnistymistä ja toimeksiantosopimuksen tekemistä henkilöistä, jotka ovat vapaaehtoisina ilmaisseet kiinnostuksensa toimia perhehoitajana tai ovat perhehoitoon valmistavassa koulutuksessa. Perhehoitajaksi hakeutuvista henkilöistä ja heidän mahdollisista perheistään hakemus- ja valmennusprosessin aikana saadut tiedot tallennetaan ja saatujen tietojen avulla varmistetaan, että perhe on sopiva sijaisperheeksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietosuoja-asetuksen 9.2 artiklan h alakohta. Sijaishuollon järjestäminen perustuu lastensuojelulakiin.

Keskeinen lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Tietosuojalaki (1050/2018)
Hallintolaki (434/2003)
Lastensuojelulaki 417/2007
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
Perhehoitolaki (263/2015)
Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

- Olennaiset henkilön tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot, koulutus, ammatti, sähköpostiosoite, tilinumero, puolison tiedot, lasten määrä ja etunimet ja syntymävuodet) mahdollinen turvakielto, salainen osoite
- Rekisterissä käsitellään arviointi- ja valmennusraportin pohjalta mm. seuraavia tietoja: kulttuurista, äidinkieli, vahva poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai terveyttä taikka henkilön seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja. Nämä asiat ovat keskeisiä tietoja lapselle sopivaa sijaishuoltopaikkaa arvioitaessa.
- Lapsen hoidon kannalta olennaisia tietoja perhehoitajien kodista ja sen ympäristöstä
- Vaitiolositoumus
- Hyvinvointialueen perhehoitajiksi hakeutuvista antamat tiedot (mm. päihde-, mielenterveys- ja lastensuojeluasiakkuudet)
- Merkintä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta
- Toimeksiantosopimuksessa olevat sijoitetun lapsen henkilötiedot
- Perhehoidon toimintamuoto
- Perhehoitajien tuen ja valvonnan kannalta olennaisia tietoja, kuten tukisuunnitelma, perhehoitajien toteutunut tuki ja muut perhehoitajana toimimiseen liittyvät kirjaukset

Miten keräämme henkilötietoja?

Rekisteröidyltä itseltään, hakemuslomakkeesta ja laissa säädetyillä perusteilla.

- Työntekijöiden ammatillisten näkemysten ja keskustelujen pohjalta tekemät merkinnät.
- Mahdolliset eri tahoilta tulevat epäkohtailmoitukset ja niiden selvityksessä saatu tieto.
- Oikeusrekisterikeskuksesta saatu rikosrekisteriote.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Henkilötietoja luovutetaan toiselle viranomaiselle, jos lainsäädäntö sitä edellyttää.

Henkilötietojen käsittelijät

Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Palautepalvelussa käsiteltäviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Digitaalisissa osallistumispalveluissa kerättyjä henkilötietoja voidaan siirtää EU/ETA - alueen ulkopuolelle. Helsingin kaupunki varmistaa oletusarvoisesti, että henkilötietojesi käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella. Kaupungin palveluita tai toimintoja voidaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia palveluntarjoajia, palveluja ja palvelimia käyttäen. Tällöin henkilötietojasi saataan siirtää myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Tietosuoja-asetus asettaa tiukat kriteerit henkilötietojen siirrolle sellaisiin maihin, joiden henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö poikkeaa eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön vaatimuksista. Helsingin kaupunki sitoutuu tällöin noudattamaan vaatimuksia henkilötietojen suojan riittävästä tasosta, ja sitouttaa soveltuvin osin käyttämänsä järjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat huolehtimaan vastaavista tietosuojavelvoitteista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tietojen tallentaminen päättyy sopimuksen irtisanomiseen tai purkamiseen. Aiemmin kertyneitä tietoja säilytetään arkistointiohjeen mukaisesti toiminnan päättymisen jälkeen:

- perhehoitajahakemukset: 10v.
- valmennusraportti (osana taustamateriaalia): 10v.
- toimeksiantosopimus: 10v.
- lääkärin lausunto: 12v.

Kuinka suojaamme henkilötietojasi?

Tietoja käsitellään järjestelmissä niihin tarkoituksiin, joihin tiedot on kerätty. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin. Tilastointi- tai tutkimustarkoituksiin käytettävät tiedot tehdään pääsääntöisesti tunnistettomiksi niin, ettei yksittäinen henkilö ole niistä tunnistettavissa. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan asianhallintasuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietoja säilytetään asianmukaiset tietoturva-vaatimukset huomioiden.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojasi ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin eikä profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa

tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimitanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan kä-

sitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Kirjautuneena käyttäjänä voit useissa kaupungin järjestelmissä tarkastella omia tallennettuja tietojasi. Oikaisua virheellisiin tietoihin voit pyytää sen palvelun yhteydessä, jossa tieto syntyy.

Vastuhenkilö

Perhehoidon ja vastaanoton päällikkö

Päivi Tuominen

paivi.j.tuominen@hel.fi

Toinen linja 4 A Hki 53

PL 6090

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Yhteystiedot

Perhehoidon päällikkö

Alli Uusijärvi

alli.uusijarvi@hel.fi

Kumpulantie 15 Hki 52

PL 8510

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 21.3.2024