

## **Integritetspolicy**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) artikel 13 och 14

## **Social- och patientombudens integritetspolicy**

### **Personuppgiftsansvarig**

Social- och hälsovårdsnämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter:

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

Andra Linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

### **Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är handläggning av social- och patientombudens ärenden, planering, samt statistik och rapportering (lagen om patientombud och socialombud 739/2023).

Behandlingen omfattar också behandling särskilda kategorier av personuppgifter. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 punkt g, enligt vilken behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av stort allmänintresse i enlighet med unionsrätten eller en medlemsstats lagstiftning.

Enligt artikel 6 punkt 1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning är behandlingen nödvändig för att uppfylla den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet.

Personuppgifter behandlas och lagras i enlighet med 11 § i lagen om patientombud och socialombud. Vid allmän rådgivning registreras nödvändiga personuppgifter i enlighet med 27 § i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019).

### **Central lagstiftning:**

- Lag om patientombud och socialombud 739/2023).
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslag (434/2003)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)

### **Vilka personuppgifter behandlar vi?**

Vid allmän rådgivning registreras en beskrivning av de råd som frågades, vilka råd som getts och övriga åtgärder samt övrig nödvändig information i anslutning till att leverera servicen. Dessutom registreras personuppgifter (namn, telefonnummer, e-post, adress) som kommer fram i kontakterna, såvitt uppgifterna behövs för att tillhandahålla service och för att identifiera kontakten.

Följande personuppgifter registreras vid annan än allmän rådgivning:

- 1) personens namn, personbeteckning eller, om det är okänt, det id som tillfälligt identifierar personen eller födelsedatum,
- 2) den lagliga företrädarens, en anhörigs eller någon annan närståendes namn och behörighet,
- 3) personens modersmål och kontaktspråk,
- 4) uppgift om förbud mot att lämna ut en minderårigs uppgifter,
- 5) tidpunkt då en handling har anlänt till patientombudet eller socialombudet,
- 6) namnet på den som utarbetat handlingen samt uppgift vid verksamhetsenheten,

7) tidpunkt när handlingen utarbetats.

Vid annan än allmän rådgivning registreras också en beskrivning av de råd som frågades, vilka råd som getts och övriga åtgärder samt övrig nödvändig information i anslutning till att leverera servicen.

Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter avser uppgifter om hälso- och socialvård, i den grad uppgifterna har ett samband med råd som frågats och getts.

Rapportering ska omfatta uppgifter om de kontakter som har kommit till ombudet, utan uppgifter om partens identitet. Social- och patientombudens handlingar hålls åtskilda från den personuppgiftsansvarigas övriga handlingar.

### **Hur samlar vi in personuppgifter?**

Personuppgifter samlas in från den registrerade eller från hans eller hennes behöriga lagliga företrädare, anhöriga eller närstående per telefon, elektroniskt eller personligen. Dessutom har patient- och socialombud rätt att få nödvändiga uppgifter om en laglig företrädares, anhörigs eller annan närståendes behörighet samt för att säkerställa en minderårigs förbuds rätt från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och av den som producerar eller ordnar social- och hälsovårdstjänster (13 §). De insamlade uppgifterna lagras i social- och patientombudens informationshanteringssystem.

### **Åt vem lämnar vi ut dina uppgifter?**

I regel lämnas personuppgifter inte ut.

### **Kan dina personuppgifter överföras utanför EU- eller EES-området?**

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Handlingar och logguppgifter i samband med social- och patientombudens verksamhet förvaras i 12 år från det att ärendet avslutades. Social- och patientombuden bedömer när ett ärende ska avslutas.

## **Automatiska beslut och profilering**

Uppgifterna i registret används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter i samband med behandling av personuppgifter**

Anvisningar om den registrerades rättigheter finns på adressen [Den registrerades rättigheter och hur man kan hävda dem | Helsingfors stad](#)

## **Rätt till insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, art. 15)**

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som håller på att behandlas och vilka uppgifter som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från förfrågan. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, meddelar staden detta åt den som frågat, inom en månad från det att begäran mottagits, samt anger orsakerna till dröjsmålet.

## **Rätt till korrigerings av uppgifter (art. 16)**

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Bristfälligheten i uppgifterna avgörs

med hänsyn till ändamålet med behandlingen av personuppgifterna. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. Samtidigt ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att använda andra rättsmedel

### **Rätt till begränsad behandling (art. 18)**

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om en person bestrider riktigheten av sina uppgifter, varvid behandlingen av dem begränsas tills staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

### **Rätt att lämna in klagomål till en myndighet (art. 77)**

Du har rätt att överklaga till tillsynsmyndigheten om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att tillämpa övriga administrativa metoder för ändringssökande samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 HELSINGFORS

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Vem ska jag kontakta i frågor om dataskydd?**

### **Dataskyddsombudets kontaktuppgifter**

Helsingfors stads dataskyddsombud

E-post: [tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691(växel)

### **Ansvarsperson**

Enhetschef, social- och patientombudens tjänster

Tove Munkberg, [tove.munkberg@hel.fi](mailto:tove.munkberg@hel.fi)

### **Kontaktuppgifter**

Social- och patientombud

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

Andra Linjen 4 A

PB 6060

00099 HELSINGFORS STAD

Telefonnummer: 09 310 55

Helsingfors stads växel: 09 310 5015

Denna beskrivning har uppdaterats 15.1.2025.