

Integritetspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Helsingfors stads integritetspolicy för familjevårdarregistret för äldre, personer i psykisk rehabilitering och personer med funktionsnedsättning

Personuppgiftsansvarig

Social-, hälsovårds- och räddningsnämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till sektorchefen för social- och hälsovårds- och räddningssektorn (social-, hälsovårds och räddningsnämndens beslut 26.2.2019, 32 §).

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att ordna familjevård för äldre, personer i psykisk rehabilitering och personer med funktionsnedsättning. Uppgifter om personer som söker till familjevårdare och om deras eventuella familjer som fåtts under ansöknings- och coachningsprocessen samt under familjevården bevaras och med dessa uppgifter säkerställs att familjevårdaren är lämplig att tillhandahålla tjänsten. Syftet med behandlingen av personuppgifterna är att reda ut familjevårdarens bakgrund och behörighet att arbeta som familjevårdare. Utgående från dessa uppgifter säkerställs säker och högklassig familjevård för klienter.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Artikel 6.1c i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Behandlingen är nödvändig för att uppfylla den registeransvarigas rättsliga skyldighet.

Som uppgifter om särskilda personkategorier behandlas hälsouppgifter baserar sig på 6 § 2 punkt i dataskyddslagen och artikel 9.2h i dataskyddsförordningen. Behandlingen är tillåten eftersom den omedelbart beror på den personuppgiftsansvarigas uppgift enligt lagen att ordna familjevård i enlighet med familjevårdslagen. Ordnandet av familjevård baserar sig på socialvårdslagen, lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och lagen om funktionshindersservice.

När den registrerade ger övriga uppgifter som gäller särskilda personkategorier på eget initiativ, bygger behandlingen av dessa uppgifter på samtycke i enlighet med artikel 9.2a.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)

- Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023)
- Lag om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023)
- Familjevårdslagen (263/2015)
- Socialvårdslagen (1301/2014)
- Lag angående specialomsorger om utvecklingsstörda (23.6.1977/519)
- Lag om funktionshindersservice (14.4.2023/675)
- Lag om stöd för närståendevård (2.12.2005/937)
- Lag om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- Lag om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)

Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?

- Personens relevanta identifikationsuppgifter (namn, personbeteckning, adress, kontaktuppgifter, utbildning, yrke, e-postadress, kontonummer, makens/makans uppgifter, barnens antal och förnamn och födelseår), eventuell spärrmarkering, hemlig adress
- I registret behandlas uppgifter som eventuellt fåtts under coachningen, bedömningen och det gemensamma arbetet och som

gäller bland annat följande: kulturell bakgrund, modersmål, stark politisk åsikt, religiös eller filosofisk övertygelse, hälsouppgifter eller uppgifter om personens sexuella läggning.

- Relevanta uppgifter om familjevårdarnas hem och dess omgivning med tanke på vården av klienten inom familjevård
- Avtal om tystnadsplikt
- Uppgifter som personer som söker till stadens eller välfärdsområdets familjevårdare gett (bland annat kundrelationer inom missbrukar- och mentalvårdstjänster och barnskydd)
- Anteckning om kontroll av straffregisterutdrag
- Personuppgifter som den placerade familjevårdsklienten i uppdragsavtalet
- Familjevårdens verksamhetsform
- Uppgifter som är relevanta med tanke på familjevårdarnas stöd och deras tillsyn, såsom stöd som getts familjevårdare och övriga anteckningar som hänför sig till arbetet som familjevårdare

Hur samlar vi in personuppgifter?

Av den registrerade själv och på de grunder som föreskrivs i lagen, till exempel:

- Anteckningar som baserar sig på de anställdas yrkesmässiga åsikter och som de anställda gjort utgående från diskussioner.
- En redogörelse från Helsingfors stad eller välfärdsområdet enligt boendekommun för personens lämplighet att arbeta som familjevårdare, det vill säga "utlåtande om hemkommun".
- Eventuella anmälningar om missförhållanden från olika aktörer och information som fåtts vid utredningen av dem.
- Straffregisterutdrag från Rättsregistercentralen.

Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Vi lämnar ut personuppgifter till andra myndigheter om lagstiftningen kräver detta.

Vem behandlar personuppgifter?

Via ett separat uppdragsavtal kan Helsingfors stad utkontraktera behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller

tjänsteleverantör. Då genomförs behandlingen av personuppgifterna på stadens vägnar och för stadens räkning, och för att fullfölja det ändamål som staden har fastslagit. Helsingfors stad förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören svarar tillsammans för att dina personuppgifter behandlas ändamålsenligt.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Som standard säkerställer Helsingfors stad att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU eller EES. Helsingfors stads tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall även genomföras genom att använda tjänsteleverantörer, tjänster eller servrar som finns på annat håll. I sådana fall kan dina personuppgifter överföras även till länder utanför EU eller EES. Dataskyddsförordningen fastslår stränga kriterier för överföring av personuppgifter till länder där lagstiftningen gällande behandlingen av personuppgifter avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. I sådana fall förbinder sig Helsingfors stad att iaktta kraven på en tillräcklig nivå av skydd för personuppgifterna, och förbinder till tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteleverantörer som staden använder att se till motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen förutsätter.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Lagringen av uppgifter upphör när avtalet sägs upp eller hävs. Uppgifter som samlats in tidigare bevaras i enlighet med arkiveringsanvisningen efter att verksamheten upphört:

Avtal om familjevård, dokument om familjernas bakgrund eller förhållanden, förordande eller avvisande utlåtanden om familjevårdare samt andra dokument som gäller ordnande av familjevård bevaras 10 år efter att familjevårdsverksamheten upphört. Förkastade familjevårdaransökningar jämte bilagor bevaras 5 år.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Dina personuppgifter används inte för automatiserade individuella beslut eller profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätten att kontrollera uppgifterna (rätten att få tillgång till uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätten att korrigera uppgifter (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden, utan onödigt dröjsmål, korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är bristfälliga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Om staden inte godtar en persons yrkande på korrigerande av en uppgift, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

I vissa undantagsfall, till exempel om behandlingen av uppgifterna grundar sig på en persons samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har personen rätt att få sina uppgifter raderade, alltså bli bortglömd. Om staden inte godkänner en persons yrkande på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om en person bestrider riktigheten av sina uppgifter. I sådana fall begränsas behandlingen av dem fram till det att staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

Rätten till dataportabilitet (artikel 20)

En person har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan, om hen själv har gett sina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt. Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt.

Rätten att göra invändningar (artikel 21)

En person har rätt att, med hänsyn till sin personliga situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter när behandlingen grundar sig på utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?

Som inloggad användare kan du kontrollera sparade uppgifter om dig i flera av stadens system. Du kan begära korrigerings av felaktiga uppgifter i den tjänst där uppgifterna genereras.

Ansvarsperson

Direktör för bedömningsverksamheten

Direktör för boende, kris- och missbrukartjänster

Direktör för funktionshinderservice

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Social-, hälsovårds- och räddningssektorn, Andra linjen 4 A
00530 Helsingfors

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna integritetspolicy uppdaterades 21.1.2025