



## **Tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

# **Helsingin kaupungin ikääntyneiden, mielenterveyskuntoutujien ja vammaisten perhehoitajarekisterin tietosuojaseloste**

## **Rekisterinpitäjä**

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 § )

## **Miksi käsittelemme henkilötietojasi?**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ikääntyneiden, mielenterveyskuntoutujien ja vammaisten perhehoidon järjestäminen. Perhehoitajaksi hakeutuvista henkilöistä ja heidän mahdollisista perheistään hakemus- ja valmennusprosessin, sekä perhehoidon aikana saadut tiedot säilytetään ja saatujen tietojen avulla varmistetaan, että perhehoitaja on sopiva tuottamaan palvelua. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on selvittää perhehoitajan tausta ja kelpoisuus toimia perhehoitajana. Näiden tietojen perusteella turvataan asiakkaiden turvallinen ja laadullinen perhehoidon toteutuminen.

## **Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c- alakohta. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja perustuu tietosuojalain 6 §:n 2 kohtaan ja tietosuoja-asetuksen 9.2 artiklan h alakohtaan. Käsittely on sallittua, koska se johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä järjestää perhehoito perhehoitolain mukaisesti. Perhehoidon järjestäminen perustuu sosiaalihuoltolakiin, lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta ja vammaispalvelulakiin.

Rekisteröidyn antaessa muita erityisiä henkilöryhmiä koskevia tietoja omasta aloitteestaan niiden käsittely perustuu 9.2 artiklan a alakohdan mukaiseen suostumukseen.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
- Perhehoitolaki (263/2015)
- Sosiaali- ja terveydenhuoltolaki (1301/2014)
- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (23.6.1977/519)
- Vammaispalvelulaki (14.4.2023/675)
- Laki omaishoidon tuesta (2.12.2005/937)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021

### **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

- Olennaiset henkilön tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot, koulutus, ammatti, sähköpostiosoite, tilinumero, puolison tiedot, lasten määrä ja etunimet ja syntymävuodet), mahdollinen turvakielto, salainen osoite
- Rekisterissä käsitellään valmennuksesta, arvioinnista ja yhteisen työskentelyn aikana mahdollisesti saatuja tietoja muun muassa

seuraavista asioissa: kulttuuritausta, äidinkieli, vahva poliittinen mielipide, uskonnollinen- tai filosofinen vakaumus, terveyttä tai henkilön seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja.

- Perhehoidon asiakkaan hoidon kannalta olennaisia tietoja perhehoitajien kodista ja sen ympäristöstä
- Vaitiolositoumus
- Kaupungin tai hyvinvointialueen perhehoitajiksi hakeutuvista antamat tiedot (muun muassa päihde-, mielenterveys- ja lastensuojeluasiakkuudet)
- Merkintä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta
- Toimeksiantosopimuksessa olevat sijoitetun perhehoidon asiakkaan henkilötiedot
- Perhehoidon toimintamuoto
- Perhehoitajien tuen ja valvonnan kannalta olennaisia tietoja, kuten perhehoitajien toteutunut tuki ja muut perhehoitajana toimimiseen liittyvät kirjaukset

## **Miten keräämme henkilötietoja?**

Rekisteröidyltä itseltään ja laissa säädetyillä perusteilla esimerkiksi:

- Työntekijöiden ammatillisiin näkemyksiin perustuvat ja keskusteluiden pohjalta tekemät merkinnät.
- Helsingin kaupungilta tai asuinkunnan mukaiselta hyvinvointialueelta saatu selvitys soveltuvuudesta toimia perhehoitajana, eli ”kotikuntalausunto”.
- Mahdolliset eri tahoilta tulevat epäkohtailmoitukset ja niiden selvittelyissä saatu tieto.
- Oikeusrekisterikeskuksesta saatu rikosrekisteriote.

## **Kenelle luovutamme henkilötietojasi?**

Henkilötietoja luovutetaan toiselle viranomaiselle, jos lainsäädäntö sitä edellyttää.

## **Henkilötietojen käsittelijät**

Helsingin kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin

puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Helsingin kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

### **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Helsingin kaupunki varmistaa oletusarvoisesti, että henkilötietojesi käsittely tapahtuu EU- tai ETA-alueella. Helsingin kaupungin palveluita tai toimintoja voidaan kuitenkin joissakin tapauksissa toteuttaa myös muualla sijaitsevia palveluntarjoajia, palveluja ja palvelimia käyttäen. Tällöin henkilötietojasi saatetaan siirtää myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Tietosuoja-asetus asettaa tiukat kriteerit henkilötietojen siirrolle sellaisiin maihin, joiden henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö poikkeaa eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön vaatimuksista. Helsingin kaupunki sitoutuu tällöin noudattamaan vaatimuksia henkilötietojen suojan riittävästä tasosta, ja sitouttaa soveltuvin osin käyttämänsä järjestelmätoimittajat ja palveluntarjoajat huolehtimaan vastaavista tietosuojavelvoitteista tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

### **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Tietojen tallentaminen päättyy sopimuksen irtisanomiseen tai purkamiseen. Aiemmin kertyneitä tietoja säilytetään arkistointiohjeen mukaisesti toiminnan päättymisen jälkeen:

Perhehoitosopimukset, perheiden tausta- ja olosuhdetietoja koskevat asiakirjat, perhehoitajia koskevat puoltavat tai kieltävät lausunnot sekä muut perhehoidon järjestämiseen liittyvät asiakirjat säilytetään 10 vuotta perhehoitajana toimimisen päättymisestä. Hylätyt perhehoitajien hakemukset liitteineen säilytetään 5 vuotta.

### **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Henkilötietojasi ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, eikä profilointiin.

### **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksen-tekko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuojaja-tiedonhallinta/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

### **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin, artikla 15)**

Henkilöllä on oikeus tietää, mitä henkilötietoja hänestä käsitellään ja mitä tietoja hänestä on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Henkilöllä oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

## **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

## **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos



henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

### **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihte: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

Kirjautuneena käyttäjänä voit useissa kaupungin järjestelmissä tarkastella omia tallennettuja tietojasi. Oikaisua virheellisiin tietoihin voit pyytää sen palvelun yhteydessä, jossa tieto syntyy.

### **Vastuuhenkilö**

Arviointitoiminnanjohtaja

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen johtaja

Vammaispalvelujen johtaja

### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala, Toinen linja 4 A  
00530 Helsinki

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 21.1.2025