

VERKSAMHETSSTADGA 1.1.2020

---

<b>1</b>	<b>SEKTORNS UPPGIFTER</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>SEKTORCHEF</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>SEKTORNS SERVICEHELHETER</b> .....	<b>1</b>
3.1	Biblioteksservicehelheten .....	1
3.1.1	Områdesbibliotekstjänsterna.....	1
3.1.2	Centrumbiblioteket Ode .....	2
3.1.3	Biblioteksnätverkets gemensamma tjänster .....	2
3.1.4	Riksomfattande utvecklingstjänster .....	3
3.2	Kulturservicehelheten .....	3
3.2.1	Stadsmuseet .....	3
3.2.2	Stadsorkestern .....	4
3.2.3	Helsingfors konstmuseum (HAM).....	4
3.2.4	Tjänsten främjande av kultur.....	5
3.2.5	Tjänsten kulturcentrum .....	6
3.3	Idrottsservicehelheten .....	6
3.3.1	Tjänsten motionsaktivering .....	6
3.3.2	Tjänsten idrottsanläggningar.....	7
3.3.3	Friluftstjänster.....	8
3.4	Ungdomsservicehelheten .....	9
3.4.1	Östra ungdomsarbetet .....	9
3.4.2	Västra ungdomsarbetet.....	10
3.4.3	Norra ungdomsarbetet.....	10
3.5	Sektorförvaltningen.....	11
3.5.1	Förvaltningstjänster .....	11
3.5.2	Personaltjänster.....	11
3.5.3	Utvecklingstjänster.....	11
3.5.4	Ekonomi- och planeringstjänster .....	12
3.5.5	Dataförvaltningstjänster .....	12
3.5.6	Lokaltjänster .....	12
3.5.7	Kommunikations- och marknadsföringstjänster .....	12
<b>4</b>	<b>STÄLLFÖRETRÄDARE</b> .....	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>BEHÖRIGHETSVILLKOR OCH ANSTÄLLNING</b> .....	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>LEDNINGSGRUPPER</b> .....	<b>14</b>
6.1	Ledningsgruppen och den utvidgade ledningsgruppen för sektorn .....	14
6.2	Ledningsgruppen för förvaltningen .....	15
6.3	Ledningsgruppen för biblioteksservicehelheten .....	15
6.4	Ledningsgruppen för kulturservicehelheten.....	15
6.4.1	Ledningsgruppen för stadsmuseet.....	15
6.4.2	Ledningsgruppen för stadsorkestern .....	15
6.4.3	Ledningsgruppen för konstmuseet .....	15
6.4.4	Ledningsgruppen för tjänsten främjande av kultur .....	16
6.4.5	Ledningsgruppen för tjänsten kulturcentrum.....	16
6.5	Ledningsgruppen för biblioteksservicehelheten .....	16
6.6	Ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten.....	16
<b>7</b>	<b>BESLUTFATTANDE I EKONOMI-, UPPHANDLINGS- OCH PERSONALFRÅGOR</b> .....	<b>16</b>
7.1	Beslutsfattande i ekonomifrågor.....	16
7.2	Beslutsfattande i upphandlingsfrågor .....	17
7.3	Beslutsfattande i personalfrågor.....	17

---

<b>8</b>	<b>PERSONALKOMMITTÉN OCH SAMARBETE</b> .....	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>PLANERING OCH UTVECKLING INOM SEKTORN</b> .....	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER OM FÖRVALTNINGEN</b> .....	<b>17</b>
10.1	Undertecknande av handlingar .....	17
10.2	Förande av talan .....	17
10.3	Beslut om öppettider.....	18
10.4	Ansökan om myndighetstillstånd.....	18
10.5	Intern kontroll, riskhantering och säkerhetsledarskap .....	18

## 1 Sektorns uppgifter

Kultur- och fritidssektorn upprätthåller och förbättrar möjligheterna för helsingforsare i olika åldrar till mentalt och fysiskt välbefinnande, bildning och aktivt medborgarskap och stöder Helsingfors livskraft. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Sektorn är ansvarig för biblioteksmaterialet, musei- och konstmuseisamlingarna och upprätthållandet av kulturarvet. Sektorn sköter de myndighetsuppgifter som hänför sig till värnandet om kulturmiljön. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Kultur- och fritidssektorn lyder under kultur- och fritidsnämnden. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

## 2 Sektorchef

Verksamheten och förvaltningen i kultur- och fritidssektorn leds av sektorchefen i kultur- och fritidssektorn, som är föredragande i kultur- och fritidsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn utses för högst sju år. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn är chef för direktörerna för de serviceenheter som hör till sektorn och för förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

## 3 Sektorns serviceenheter

Kultur- och fritidssektorn består av fyra serviceenheter: biblioteksserviceenheten, kulturserviceenheten, idrottsserviceenheten och ungdomsserviceenheten. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

### 3.1 Biblioteksserviceenheten

Biblioteksserviceenheten (stadsbiblioteket) ansvarar för biblioteksverksamheten och för det riksomfattande utvecklingsuppdrag som är särskilt föreskrivet i lag. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 § 2 mom. 1 punkten)

Biblioteksserviceenheten leds av chefen för bibliotekstjänsterna. Chefen för bibliotekstjänsterna ansvarar för skötseln av det riksomfattande utvecklingsuppdraget i enlighet med lagen om allmänna bibliotek. Chefen för bibliotekstjänsterna utför de uppgifter som sektorchefen föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 § 4 mom.)

Stadsbiblioteket ger tillträde till material, information och kulturinnehåll, främjar läsning och litteratur och tillhandahåller stöd för sökning och användning av information. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

I stadsbiblioteket ingår fyra tjänster: områdesbibliotekstjänsterna, centrumbiblioteket Ode, biblioteksnätverkets gemensamma tjänster och de riksomfattande utvecklingstjänsterna.

#### 3.1.1 Områdesbibliotekstjänsterna

Områdesbibliotekstjänsterna ansvarar för bibliotekstjänsterna i stadsdelarna och ordnande och utveckling av kundservicen. Områdesbibliotekstjänsterna leds av chefen för områdesbibliotekstjänsterna. Chefen för områdesbibliotekstjänsterna utför de uppgifter som chefen för bibliotekstjänsterna föreskriver.

Områdesbibliotekstjänsterna är indelade i 23 enheter, vilka har till uppgift att ansvara för bibliotekstjänsterna och för ordnande och utveckling av kundservicen i sitt område.

Inom områdesbibliotekstjänsterna är enheterna helheter av tre, två eller ett bibliotek och varje enhet leds av en bibliotekschef.

**I områdesbibliotekstjänsterna** ingår följande enheter: Arabiastrandens och Vallgårds bibliotek, Södra och Norra Haga bibliotek, Hertonäs, Degerö och Kasbergets bibliotek, Östra centrums och Kvarnbäckens bibliotek, Jakobacka bibliotek, Berghälls bibliotek, Gamlas bibliotek, Gårdsbacka bibliotek, Drumsö bibliotek, Malms bibliotek, Malmgårds och Sockenbacka bibliotek, Månsas och Svedängens bibliotek, Munksnäs bibliotek, Åggelby och Kottby bibliotek, Böle bibliotek, Parkstads och Stapelstadens bibliotek, Bocksbacka, Skomakarböle och Mosabacka bibliotek, Richardsgatans, Busholmens och Sveaborgs bibliotek, Tölö och Lillhoplax bibliotek, Viks bibliotek, Nordsjö och Zachrisbackens bibliotek, Hem- och servicebiblioteket och Bokbussen.

Berghälls, Böle, Richardsgatans, Tölö och Nordsjö bibliotek har teamnivåer som ansvarar för innehållstjänster. Innehållstjänsterna leds av en servicechef. Östra centrums, Berghälls, Böle och Tölö bibliotek har teamnivåer som ansvarar för kundtjänster. Kundtjänsterna leds av en serviceförman.

### 3.1.2 Centrumbiblioteket Ode

Centrumbiblioteket Ode producerar och utvecklar bibliotekstjänster. Centrumbiblioteket leds av chefen för centrumbiblioteket. Chefen för centrumbiblioteket utför de uppgifter som chefen för bibliotekstjänster föreskriver.

I centrumbiblioteket Ode ingår följande enheter: enheten för innehållstjänster, partnerskapsenheten, logistikenheten och kundserviceenheten.

**Enheten för innehållstjänster** ansvarar för utvecklingen av centrumbiblioteket Odes samlingar, rådgivningstjänster, egen evenemangsverksamhet och tjänsterna för familjer. Enheten leds av en servicechef.

**Partnerskapsenheten** har till uppgift att ta hand om centrumbiblioteket Odes samarbete med Odes externa och interna partner, samordningen av detta och den externa evenemangsverksamheten. Enheten leds av en servicechef.

**Logistikenheten** ansvarar för centrumbiblioteket Odes interna och externa logistik och för automationen och robotiken och dess utveckling. Enheten leds av en servicechef.

**Kundserviceenheten** ansvarar för organiseringen av kundservicen, kundguidningarna och kundupplevelsen på centrumbiblioteket Ode samt för den interna utbildningen. Enheten leds av en servicechef.

### 3.1.3 Biblioteksnätverkets gemensamma tjänster

Biblioteksnätverkets gemensamma tjänster handhar, samordnar och utvecklar centraliserat de processer och system för utökning och hantering av stadsbibliotekets samling och samlingens materiallogistik, vilka hänför sig till logistik, materialets sökbarhet och låneprocessen.

Dessutom ansvarar biblioteksnätverkets gemensamma tjänster i samarbete med de riksomfattande utvecklingstjänsterna för det mångspråkiga biblioteket, verksamheten i det riksomfattande konsortiet för de allmänna biblioteken och den allmänna delen av utvecklingen av metadataprocessen på hela landets nivå. Biblioteksnätverkets gemensamma tjänster leds av chefen för gemensamma tjänster. Chefen för gemensamma tjänster utför de uppgifter som chefen för bibliotekstjänsterna föreskriver.

I biblioteksnätverkets gemensamma tjänster ingår följande enheter: samlings- och metadataenheten och inköps-, behandlings- och logistikenheten.

**Samlings- och metadataenheten** har till uppgift att välja material och utveckla Helsingfors stadsbiblioteks samling samt att ta hand om det upphandlade materialets metadata och synlighet för kunderna. Enheten leds av en servicechef.

**Inköps-, behandlings- och logistikenheten** har till uppgift att köpa det valda materialet till samlingarna och ge allmänheten tillgång till detta. Enheten leds av en servicechef.

I enheten ingår ett logistikteam som leds av en teamansvarig.

### 3.1.4 Riksomfattande utvecklingstjänster

De riksomfattande utvecklingstjänsterna producerar och utvecklar i samarbete med de övriga biblioteken webb- och kommunikationstjänster och andra tjänster för de allmänna biblioteken i hela Finland och främjar samarbetet mellan dessa och den internationella verksamheten. De riksomfattande utvecklingstjänsterna leds av en utvecklingschef. Utvecklingschefen utför de uppgifter som chefen för bibliotekstjänster föreskriver.

I de riksomfattande utvecklingstjänsterna ingår följande enheter: den internationella enheten, enheten för nationellt samarbete och enheten för webbtjänster och kommunikation.

**Den internationella enheten** har till uppgift att ansvara för kommunikationen på internationell nivå, att ordna internationella seminarier och studieresor och ansvara för besöksprogram för internationella gäster. Enheten leds av en utvecklingschef.

**Enheten för nationellt samarbete** har till uppgift att främja det nationella bibliotekssamarbetet och ansvara för det nationella, internationella och mångspråkiga bibliotekets fjärrtjänster. Enheten leds av en utvecklingschef.

**Enheten för webbtjänster och kommunikation** har till uppgift att producera webb- och kommunikationstjänster för det riksomfattande utvecklingsuppdraget. Enheten leds av en utvecklingschef.

## 3.2 Kulturservicehelheten

Kulturservicehelheten ansvarar för stadens kulturpolitik och för stadens kultur-, orkester-, musei- och konstmuseiverksamhet. Kulturservicehelheten ansvarar för de till helheten hörande riksomfattande och lokala specialuppgifter som är särskilt föreskrivna i lag. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Kulturservicehelheten leds av kulturdirektören. Kulturdirektören leder kulturpolitiken och utvecklingen av kulturtjänsterna. Direktören för servicehelheten utför de uppgifter som sektorchefen i kultur- och fritidssektorn föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

I kulturservicehelheten ingår fem tjänster: stadsmuseet, stadsorkestern, stadens konstmuseum (HAM), främjande av kultur samt kulturcentrum. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

### 3.2.1 Stadsmuseet

Stadsmuseet ansvarar för stadens museitjänster och den kulturhistoriska samlingen och värnar om kulturmiljön. Stadsmuseet fungerar som museum med regionalt ansvar. I enlighet med kravet i museilagen ansvarar Helsingfors stad för att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i en sådan rättskapabel, privat eller offentlig aktörs besittning som har till uppgift att ordna museiverksamhet också i det fall att Helsingfors stad avstår från att upprätthålla museer.

Stadsmuseet leds av museidirektören. Museidirektören ansvarar för genomförandet av de uppgifter för museerna med regionalt ansvar som avses i lagen. Museidirektören utför de uppgifter som kulturdirektören föreskriver.

I stadsmuseet ingår följande enheter: enheten för kulturarv och enheten för kundservice.

**Enheten för kulturarv** registrerar, forskar och värnar om kulturarvet och kulturmiljön i Helsingfors samt producerar och öppnar information om dessa tillsammans med invånarna i Helsingfors. Enheten ansvarar för stadens kulturhistoriska samling, samlingshanteringen och samlingspolitiken och för samlingshanteringssystemet och samlingslogistiken. Enheten ger i samband med planering av markanvändningen och reparationsbyggarbeten myndighetsutlåtanden i fråga om kulturlandskapet och byggnadsarvet och i fråga om fornminnen. Enheten ansvarar för genomförandet av de regionala uppgifterna att främja museiverksamheten och värna om kulturmiljön i enlighet med lagen. Enheten leds av forskningschefen.

I enheten för kulturarv ingår följande team: föremålssamlingar, kulturmiljö och bildsamlingar.

Teamet föremålssamlingar ansvarar för den kulturhistoriska samlingen och för den forskning, kundservice och logistik som hänför sig till denna. Teamet leds av en intendent.

Teamet kulturmiljö ger i samband med planering av markanvändningen och reparationsbyggarbeten myndighetsutlåtanden i fråga om kulturlandskapet, byggnadsarvet och fornminnen i Helsingfors och i verksamhetsområdet för museet med regionalt ansvar. Teamet ansvarar för forskningen och kundservicen inom kulturmiljöns verksamhetsområde. Teamet leds av kulturmiljöchefen. Kulturmiljöchefen ger de myndighetsutlåtanden som hör till teamets ansvar.

Teamet bildsamlingar ansvarar för foto- och konstsamlingarna och för den forskning, digitalisering och kundservice som hänför sig till dessa. Teamet leds av en intendent.

**Enheten för kundservice** ansvarar för kund- och allmänhetstjänsterna, förverkligandet av utställningar och annat program, tjänsterna för främjande av inläring och välbefinnande, frivilligverksamheten, uthyrningen av lokaler och försäljningen av produkter och service. Enheten leds av kundservicechefen.

I enheten ingår följande team: bemötande av kunden och försäljning, utställningar och program samt tjänster för inläring och välbefinnande.

Teamet bemötande av kunden och försäljning har till uppgift att ansvara för kundservicen, guidningarna för allmänheten, uthyrningen av museilokalerna och service- och produktförsäljningen på stadsmuseet. Teamet leds av en teamansvarig.

Teamet utställningar och program producerar utställningar och program för invånarna i Helsingfors och deltar i att utveckla försäljnings- och serviceprodukterna. Teamet leds av en teamansvarig.

Teamet tjänster för inläring och välbefinnande har till uppgift att planera och förverkliga stadsmuseets tjänster som främjar inläring och välbefinnande. Teamet leds av en teamansvarig.

### 3.2.2 Stadsorkestern

Stadsorkestern tar hand om symfoniorkesterverksamheten och producerar tjänster för klassisk musik. Stadsorkestern leds av intendenten. Intendenten utför de uppgifter som kulturdirektören föreskriver.

### 3.2.3 Helsingfors konstmuseum (HAM)

Stadens konstmuseum (HAM) handhar stadens konstmuseitjänster och konstsamling. Konstmuseet fungerar som museum med regionalt ansvar. I enlighet med kraven i museilagen ansvarar Helsingfors stad för att museernas samlingar bibehålls som

museisamlingar i en sådan rättskapabel, privat eller offentlig aktörs besittning som har till uppgift att ordna museiverksamhet också i det fall att Helsingfors stad avstår från att upprätthålla museer.

Stadens konstmuseum leds av konstmuseichefen. Konstmuseichefen ansvarar för genomförandet av det lagstadgade uppdraget som museum med regionalt ansvar. Konstmuseichefen utför de uppgifter som kulturdirektören föreskriver.

I stadens konstmuseum ingår följande enheter: offentlig konst, konstsamlingen och konstutställningen.

**Enheten för offentlig konst** ansvarar för konstmuseets samlingar med offentlig konst, förvärvet och produktionen av offentlig konst, genomförandet av uppdraget som konstmuseum med regionalt ansvar och underhållet av den offentliga konsten.

Enheten för offentlig konst leds av chefen för offentlig konst.

**Enheten för konstsamlingen** ansvarar för konstmuseets konstsamling, förvärvet till samlingen, samlingshanteringen och den utplacerade konsten. Enheten ansvarar också för konserveringen av konst och konstverkens säkerhet samt för konstmuseitekniken, samordningen och det tekniska förverkligandet av projekt. Enheten för konstsamlingen leds av samlingschefen.

I enheten ingår följande team: samordning och utställningsteknik samt konstkonservering och konstverkssäkerhet.

Teamet för samordning och utställningsteknik har till uppgift att ansvara för förverkligandet av konstmuseets utställningar. Teamet leds av en teamförman.

Teamet för konstkonservering och konstverkssäkerhet har till uppgift att ta hand om konstmuseets konstverk och de offentliga konstverken. Teamet leds av en teamförman.

**Enheten för konstutställningar** ansvarar för konstmuseets utställningsprogram, evenemang och HAM-galleriet. Enheten ansvarar också för försäljningen av konstmuseets produkter och tjänster och för bemötande av kunderna. Enheten konstutställningar leds av utställningschefen.

I enheten ingår ett team: teamet för försäljning och bemötande av kunden.

Teamet för försäljning och bemötande av kunden har till uppgift att ansvara för kundservicen på konstmuseet. Teamet leds av en teamförman.

#### 3.2.4 Tjänsten främjande av kultur

Tjänsten främjande av kultur tar hand om kulturtjänster och tjänster för konstfostran som kompletterar stadens kulturutbud och bereder konst- och kulturunderstöden och tillstånden för grundläggande konstundervisning. Tjänsten främjande av kultur leds av chefen för tjänsten. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som kulturdirektören föreskriver.

I tjänsten främjande av kultur ingår följande enheter: partnerskapsenheten, konstcentret för barn och unga Annegården och kulturcentret Caisa.

**Partnerskapsenheten** ansvarar för beredningen av understöden, för utvecklingen av verksamheten på de kultur- och konstinrättningar som får understöd och för samarbetet mellan dessa samt för beredningen av den grundläggande konstundervisningen. Partnerskapsenheten leds av chefen för tjänsten.

Enheten **konstcentret för barn och unga Annegården** ansvarar för konst- och kulturtjänsterna för barn och unga. Enheten leds av direktören för Annegården.

Teamet Annegårdens konstundervisning ansvarar för konstkurserna på Annegården. Teamet leds av en ansvarig kursplanerare.

Teamet Annegårdens programproduktion ansvarar för föreställnings- och utställningsverksamheten och den övriga programverksamheten på Annegården. Teamet leds av en ansvarig kulturproducent.

Teamet Annegårdens intressentgrupper och projekt ansvarar för projekt- och partnerskapsverksamheten. Teamet leds av en ansvarig kulturproducent.

Enheten **kulturcentret Caisa** främjar utvecklingen av Helsingfors till en mångformig stad genom konst och kultur. Enheten leds av direktören för Caisa.

### 3.2.5 Tjänsten kulturcentrum

Tjänsten kulturcentrum ansvarar för produktionen av konst- och kulturtjänster och tjänster för konstfostran på kulturcentrumen för invånarna i Helsingfors. Kulturcentrumen upprätthåller föreställnings- och konstundervisningslokaler och gallerier för yrkeskonstnärer och producerar tjänster i samarbete med övriga aktörer. Tjänsten kulturcentrum leds av chefen för tjänsten. Chefen för tjänsten utför de uppgifter som kulturdirektören föreskriver.

I tjänsten kulturcentrum ingår följande enheter: **Gamlasgården, Malms kulturhus, Savoyteatern, Stoa och Nordhuset**. Enheterna ansvarar för innehållet och verksamheten på sitt kulturcentrum och för samarbetet mellan centrets tjänster. Varje enhet leds av chefen för enheten i fråga.

## 3.3 Idrottsservicehelheten

Idrottsservicehelheten ansvarar för idrotten och idrottspolitiken, för ordnandet av motion och idrott, för idrottsanläggningarna och för campingplatsen. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Idrottsservicehelheten leds av idrottsdirektören. Idrottsdirektören ansvarar för genomförandet av sådant samarbete som avses i idrottslagen. Idrottsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i kultur- och fritidssektorn föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Idrottsservicehelheten omfattar tre tjänster: motionsaktivering, idrottsanläggningar och friluftstjänster. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

### 3.3.1 Tjänsten motionsaktivering

Tjänsten motionsaktivering tar hand om motionshandledningen och stöder medborgar- och föreningsverksamheten och evenemang. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

Tjänsten motionsaktivering leds av chefen för idrottstjänster. Chefen för idrottstjänster utför de uppgifter som idrottsdirektören föreskriver.

Tjänsten motionsaktivering har följande enheter: enheten för idrottsfrämjande, enheten för riktade idrottstjänster och partnerskapsenheten.

**Enheten för idrottsfrämjande** svarar för idrottsplanering, idrottsprojekt, motionstjänster som produceras med partner, personalmotion och -idrott och expertis inom idrottsbranschen. Enheten leds av en enhetschef.

**Enheten riktade idrottstjänster** svarar för idrottshandledning, idrottsrådgivning och produktion av idrottsevenemang för olika målgrupper. Enheten leds av en enhetschef.

I enheten riktade idrottstjänster ingår följande team: östra idrottsteamet, västra idrottsteamet och norra idrottsteamet.

Östra idrottsteamet ansvarar för motions- och idrottshandledningen i sitt område. Teamet leds av en teamförman.

Västra idrottsteamet ansvarar för motions- och idrottshandledningen i sitt område. Teamet leds av en teamförman.

Norra idrottsteamet ansvarar för motions- och idrottshandledningen i sitt område. Teamet leds av en teamförman.

**Partnerskapsenheten** svarar för bokning av idrottsplatser och båtplatser samt för bokning av skolornas idrottslokaler under fritiden. Dessutom ansvarar enheten för samordning av beredningen av understöden för idrottsanläggningar och medborgar- och föreningsverksamhet samt för samordning av evenemang. Enheten leds av en enhetschef.

### 3.3.2 Tjänsten idrottsanläggningar

Tjänsten idrottsanläggningar ansvarar för underhållet och servicen på idrottsanläggningarna inomhus och utomhus. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

Tjänsten idrottsanläggningar leds av idrottsanläggningschefen. Idrottsanläggningschefen utför de uppgifter som idrottsdirektören föreskriver.

I tjänsten idrottsanläggningar ingår följande enheter: östra områdesenheten, västra områdesenheten och norra områdesenheten.

**Östra områdesenheten** ansvarar för idrottsanläggningarna i östra delen av staden. Enheten leds av en enhetschef.

Östra områdesenheten har följande team: teamet för Östra centrums simhall, Gårdsbacka områdesteam, Ladugårdens områdesteam, Sportkvarnens team och Kvarnbäckens områdesteam. Teamen har till uppgift att ansvara för kundservicen, skötseln och underhållet på idrottsanläggningarna. Varje team leds av en teamförman.

**Västra områdesenheten** ansvarar för idrottsanläggningarna i västra delen av staden. Enheten leds av en enhetschef.

Västra områdesenheten har följande team: Kottby områdesteam, Tölö områdesteam, Tölö sporthalls team, Simstadions team samt Richardsgatans och Gumtäkts team. Teamen har till uppgift att ansvara för kundservicen, skötseln och underhållet på idrottsanläggningarna. Varje team leds av en teamförman.

I Kottby områdesteam, Kvarnbäckens områdesteam, Bocksbacka områdesteam, Georgsgatans och Gumtäkts team och Simstadions team ingår underteam som kallas för säsongsteam. Säsongsteamerna har till uppgift att biträda i kundservicen, skötseln och underhållet på idrottsanläggningarna. Säsongsteamerna leds av teamansvariga som utses separat.

**Norra områdesenheten** ansvarar för idrottsanläggningarna i norra delen av staden. Enheten leds av en enhetschef.

I Norra områdesenheten ingår följande team: Äggelby områdesteam, Britas idrottspark team, Bocksbacka områdesteam och Tali områdesteam. Teamen har till uppgift att ansvara för kundservicen, skötseln och underhållet på idrottsanläggningarna. Varje team leds av en teamförman.

### 3.3.3 Friluftstjänster

Friluftstjänsterna sköter underhållet och servicen på frilufts- och campingområdena, underhållet och servicen på friluftslederna och näridrottsplatserna samt havstjänsterna. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

Friluftstjänsterna leds av chefen för friluftstjänster. Chefen för friluftstjänster utför de uppgifter som idrottsdirektören föreskriver.

I friluftstjänsterna ingår följande enheter: enheten för näridrott, enheten för havstjänster och underhållsenheten.

**Enheten för näridrott** ansvarar för platserna för näridrott och utomhusmotion, friluftslederna, skidspåren, badstränderna, vinterbadplatserna och frilufts- och campingområdena. Enheten leds av en enhetschef.

I enheten för näridrott ingår följande team: teamet för näridrott, teamet för friluftsområden och camping och teamet för friluftsleder.

Teamet näridrott ansvarar för underhållet av officiella badstränder, badplatser och vinterbadplatser och för säkerheten på dessa samt för underhållet av de obemannade idrottsplanerna i idrottservicehelhetens besittning. Teamet leds av en teamförman.

I teamet näridrott ingår underteam som kallas för säsongsteam. Säsongsteamerna har till uppgift att biträda i underhållet av officiella badstränder och badplatser och upprätthållandet av säkerheten på dessa samt i underhållet av de obemannade idrottsplanerna i idrottservicehelhetens besittning. Säsongsteamerna leds av teamansvariga som utses separat.

Teamet frilufts- och campingområden ansvarar för underhållet av Rastböle campingplats och de övriga campingplatserna och friluftsområdena i idrottservicehelhetens besittning (med undantag av Husö friluftsområde) samt för underhållet av badstränderna, badplatserna och friluftslederna i idrottservicehelhetens besittning utanför stadens gränser. Teamet leds av en teamförman.

I teamet friluftsområden och camping ingår underteam som kallas för säsongsteam. Säsongsteamerna har till uppgift att biträda i verksamheten på campingplatsen och i friluftsområdena sommartid. Säsongsteamerna leds av teamansvariga som utses separat.

Teamet friluftsleder svarar för underhållet av skidspåren, friluftslederna, långfärdsskridskobanorna, stationerna för utomhusmotion, ridförbindelserna, hoppbackarna och skidhallarna i idrottservicehelhetens besittning. Dessutom ansvarar teamet för underhållet av Husö friluftsområde. Teamet leds av en teamförman.

**Enheten för havstjänster** ansvarar för båtlivet, sjötrafiken, friluftsöarna och fisket. Enheten leds av en enhetschef.

I enheten för havstjänster ingår följande team: östra teamet för båtliv, västra teamet för båtliv och teamet för övrig havsverksamhet.

Östra teamet för båtliv ansvarar för underhållet av båthamnarna och vinteruppläggningsplatserna för båtar i östra delen av staden. Teamet leds av en teamförman.

Västra teamet för båtliv ansvarar för underhållet av båthamnarna och vinteruppläggningsplatserna för båtar i västra delen av staden. Teamet leds av en teamförman.

Teamet för övrig havsverksamhet ansvarar för underhållet av friluftsöarna i idrottservicehelhetens besittning och båtlederna på enhetens ansvar samt för organiseringen av sjötrafiken och fiskeverksamheten. Teamet leds av en teamförman.

I teamet för övrig havsverksamhet ingår underteam som kallas för säsongsteam. Säsongsteamerna har till uppgift att biträda i verksamheten på friluftssöarna sommardag. Säsongsteamerna leds av teamansvariga som utses separat.

**Underhållsenheten** ansvarar för stödfunktionerna för underhållet av idrottsanläggningarna och för fastighetstekniken, transporterna och materielunderhållet på dessa. Enheten leds av en enhetschef.

I enheten ingår följande team: fastighetsteknik, logistik och underhåll.

Teamet för fastighetsteknik tar hand om de hus- och maskintekniska expert- och underhållsuppgifterna i byggnaderna i idrottsservicehelhetens besittning. Teamet leds av en teamförmän.

Logistikteamet ansvarar för idrottsservicehelhetens interna och externa transporter, för underhållet av maskiner och anordningar samt för idrottsservicehelhetens lagerområden. Teamet leds av en teamförmän.

Underhållsteamet underhåller och reparerar idrottsservicehelhetens fastigheter och ansvarar för verksamheten på idrottsservicehelhetens verkstäder. Teamet leds av en teamförmän.

### 3.4 Ungdomsservicehelheten

Ungdomsservicehelheten sköter om ungdomsarbetet och ungdomspolitikerna. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 7 §)

Ungdomsservicehelheten leds av ungdomsdirektören. Ungdomsdirektören ansvarar för det i ungdomslagen avsedda sektorsövergripande samarbetet inom tjänsterna för unga.

Direktören för servicehelheten utför de uppgifter som sektorchefen i kultur- och fritidssektorn föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

I ungdomsservicehelheten ingår tre tjänster: östra ungdomsarbetet, västra ungdomsarbetet och norra ungdomsarbetet. (Ledarskapssektionen 7.11.2016, 82 §)

#### 3.4.1 Östra ungdomsarbetet

Östra ungdomsarbetet tar hand om ungdomsarbetet i stadens östra och sydöstra delar och stöder ungdomsorganisationerna och ungdomsverksamheten. Östra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. Områdeschefen utför de uppgifter som ungdomsdirektören föreskriver.

I östra ungdomsarbetet ingår följande enheter: Hertonäs ungdomsarbetsenhet, Östra centrum ungdomsarbetsenhet, Gårdsbacka ungdomsarbetsenhet, Nordsjö ungdomsarbetsenhet, partnerskapsenheten och miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet. Ungdomsarbetsenheterna leds av verksamhetsledare.

**Partnerskapsenheten** främjar verksamhetsförutsättningarna för ungdoms- och medborgarorganisationerna, ungdomsgrupperna och partnerskapsverksamheten samt bereder ungdomsunderstöden. Partnerskapsenheten leds av partnerskapschefen.

**Miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet** stöder miljö- och naturfostran inom ungdomsarbetet, möjliggör erfarenheter av miljö-, äventyrs- och lägerverksamhet för ungdomar, stöder ungdomarnas egen verksamhet för miljöns bästa och ökar miljömedvetenheten hos unga. Enheten fungerar dessutom som en lokal ungdomsarbetsenhet. Enheten leds av en verksamhetsledare.

I miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet ingår ett team.

Teamet för Bengtsårs lägerö tar hand om underhålls- och driftsuppgifterna på lägerön och om båttransporterna dit. Teamet leds av lägerchefen.

#### 3.4.2 Västra ungdomsarbetet

Västra ungdomsarbetet tar hand om ungdomsarbetet i stadens södra och västra delar och om det svenska ungdomsarbetet. Västra ungdomsarbetet leds av områdeschefen. Områdeschefen utför de uppgifter som idrottsdirektören föreskriver.

I västra ungdomsarbetet ingår följande enheter: södra ungdomsarbetsenheten, Haga ungdomsarbetsenhet, Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet, Gamlas ungdomsarbetsenhet, Munksnäs ungdomsarbetsenhet och evenemangsenheten.

De lokala ungdomsarbetsenheterna ansvarar för ungdomsarbetet i stadsdelarna. De lokala enheterna för västra ungdomsarbetet är **södra ungdomsarbetsenheten, Haga ungdomsarbetsenhet, Gamlas ungdomsarbetsenhet och Munksnäs ungdomsarbetsenhet**. Ungdomsarbetsenheterna leds av verksamhetsledare.

**Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet** genomför ungdomsarbete på svenska i hela stadens område genom att tillhandahålla verksamhet och stöd för unga, främjar ungdomarnas möjligheter att påverka och delta och skapar förutsättningar för ungdoms- och medborgarverksamhet på svenska. Enheten leds av en verksamhetsledare.

**Evenemangsenheten** stöder ungdomarnas egna produktioner och förverkligar evenemang för ungdomar i samarbete med unga, aktörer inom medborgarsamhället och stadens andra tjänster. Enheten leds av en verksamhetsledare.

#### 3.4.3 Norra ungdomsarbetet

Norra ungdomsarbetet tar hand om det uppsökande ungdomsarbetet, ungdomsarbetet i stadens norra och nordöstra delar och den nationella utvecklingen av det digitala ungdomsarbetet. Norra ungdomsarbetet leds av en områdeschef som dessutom är ansvarig tjänsteinnehavare för verkställandet av det uppsökande ungdomsarbetet. Områdeschefen utför de uppgifter som ungdomsdirektören föreskriver.

I norra ungdomsarbetet ingår följande enheter: enheten för uppsökande ungdomsarbete, Böle ungdomsarbetsenhet, Malms ungdomsarbetsenhet, Månsas ungdomsarbetsenhet, nordöstra ungdomsarbetsenheten, Viks ungdomsarbetsenhet och Verke.

Enheten för uppsökande ungdomsarbete tar hand om det uppsökande ungdomsarbetet. Om det uppsökande ungdomsarbetet föreskrivs i 10–12 § i ungdomslagen.

De lokala ungdomsarbetsenheterna ansvarar för ungdomsarbetet i stadsdelarna. Norra ungdomsarbetet omfattar följande enheter: **Böle ungdomsarbetsenhet, Malms ungdomsarbetsenhet, Månsas ungdomsarbetsenhet, nordöstra ungdomsarbetsenheten och Viks ungdomsarbetsenhet**. Enheterna leds av verksamhetsledare.

I Malms ungdomsarbetsenhet ingår ett team.

Teamet för Fallkulla husdjursgård ansvarar för underhållet av husdjursgården och ungdomsarbetet inom ramen för verksamhetsformen och genomför ungdomsarbetet i området för Malms ungdomsarbetsenhet. Teamet leds av en arbetsledare.

**Verke** fungerar som ett nationellt service- och utvecklingscenter för ungdomsarbetet på webben. Verke leds av en projektchef.

### 3.5 Sektorförvaltningen

Sektorn har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster. (Förvaltningsstadgan 4 kap. 9 §)

Förvaltningen i kultur- och fritidssektorn leds av förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i kultur- och fritidssektorn föreskriver. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 8 §)

Sektorns förvaltning omfattar följande tjänster: förvaltningstjänster, personaltjänster, utvecklingstjänster, ekonomi- och planeringstjänster, dataförvaltningstjänster, lokaltjänster samt kommunikations- och marknadsföringstjänster.

#### 3.5.1 Förvaltningstjänster

Förvaltningstjänsterna ansvarar för tjänster som hänför sig till sektorns allmänna förvaltning, beslutsfattande och juridiska rådgivning samt för produktion av kontorstjänster.

Förvaltningstjänsterna ansvarar också för konkurrensutställningarna och samordningen av sektorns interna kontroll och riskhantering. Förvaltningstjänsterna leds av förvaltningschefen.

I förvaltningstjänsterna ingår två enheter: beslutsstöd och allmänna kontorstjänster.

**Enheten beslutsstöd** ansvarar för beslutsstödet för organen och ledningen, samordningen av ärendestyningen och den gemensamma beredningen, samordningen av arkivverksamheten, den juridiska rådgivningen, avtalshanteringen och dataskyddet. Enheten ansvarar också för konkurrensutställningar. Enheten leds av förvaltningschefen.

**Enheten allmänna kontorstjänster** ansvarar för sekreterartjänsterna, för produktionen av de allmänna kontorsuppgiftstjänsterna och för andra stödtjänster inom förvaltningen. Enheten leds av kontorstjänstchefen.

#### 3.5.2 Personaljänster

Personaljänsterna ansvarar för beredningen av personalpolitiken inom sektorn, arbetsgivarverksamheten och utvecklingen av samarbetsystem samt för stödet inom personalfrågor för ledningen och cheferna. Personaljänsterna leds av personalchefen.

**Enheten för kompetens och personalresurser** ansvarar för stödet för kompetens- och personalutvecklingen och utbildningsverksamheten och för den förutseende personalplaneringen, rekryteringsstödet, karriärhandledningen och produktionen av HR-information. Enheten leds av personalplaneringschefen.

**Enheten för arbetsgivartjänster och tjänster för främjande av välbefinnandet i arbetet** ansvarar för uppgifter som hänför sig till belöningen, välbefinnandet i arbetet och ledningen av arbetsförmågan, delaktigheten och samarbetet, tjänste- och kollektivavtalen och arbetslagstiftningen och arbetarskyddet. Enheten leds av anställningschefen.

#### 3.5.3 Utvecklingstjänster

Utvecklingstjänsterna ansvarar för den strategiska planeringen inom sektorn och dess tjänster, stöder planeringen och projekten på sektornivå och samordnar utvecklingen av medborgarsamhället. Dessutom ansvarar utvecklingstjänsterna för det strategiska stödet och stödet för ledarskap genom information för sektorns ledning, för informations- och forskningstjänsterna inom sektorn och för utvecklingen av frivilligverksamheten på hela stadens nivå. Utvecklingstjänsterna leds av utvecklingstjänstchefen.

**Utvecklingsenheten** ansvarar för stödet för planeringen och utvecklingen av sektorn och dess tjänster, för projekten på sektornivå och för utvecklingen av frivilligverksamheten på hela stadens nivå. Utvecklingsenheten leds av en enhetschef.

**Planeringsenheten** ansvarar för planeringen och utvecklingen av sektorns verksamhet utifrån stadsstrategin, för det strategiska stödet och stödet för ledarskap genom information för sektorns ledning samt för informations- och forskningstjänsterna inom sektorn. Planeringsenheten leds av utvecklingstjänstchefen.

#### 3.5.4 Ekonomi- och planeringstjänster

Ekonomi- och planeringstjänsterna ansvarar för planeringen av ekonomin och verksamheten.

Ekonomi- och planeringstjänsterna leder, övervakar, följer upp och samordnar effekten hos sektorns ekonomiförvaltning och dess lönsamhet samt stöder cheferna och personalen inom sektorn i ekonomiförvaltningsfrågor. Ekonomi- och planeringstjänsterna leds av en ekonomi- och planeringschef.

**Enheten för ekonomi- och verksamhetsplanering** ansvarar för planeringen av sektorns ekonomi och verksamhet och för redovisnings- och rapporteringstjänsterna. Enheten leds av en ekonomi- och planeringschef.

**Enheten för ekonomiskt stöd** ansvarar för ekonomiska stöduppdrag och samordnings- och övervakningsuppdrag, bl.a. inom penning- och betalningsrörelsen och redovisningen. Enheten leds av en ekonomi- och planeringschef.

#### 3.5.5 Dataförvaltningstjänster

Dataförvaltningstjänsterna stöder utvecklingen av de digitala tjänsterna inom sektorn. Dataförvaltningstjänsterna ansvarar för datatekniken och det tekniska upprätthållandet och utvecklingen av datasystemen inom sektorn. Dataförvaltningstjänsterna leds av datachefen.

**ICT-utvecklingen** stöder utvecklingen av nya tjänster som utnyttjar digitaliseringen och ansvarar för ICT-projekten, för hanteringen av ICT-utvecklingsportföljen och för datasäkerheten. Enheten leds av ICT-utvecklingschefen.

**ICT-tjänsterna** ansvarar för den datatekniska arkitekturen och för underhållet och utvecklingen av den tekniska miljön. Enheten leds av ICT-servicechefen.

**ICT-stödet** ansvarar för ICT-kundtjänsten samt för ledningen av interna kundrelationer som består av tjänsterna och servicehelheterna inom sektorn. Enheten leds av chefen för ICT-stöd.

#### 3.5.6 Lokaltjänster

Lokaltjänsterna ansvarar för beredningen av lokalprojekten inom sektorn, styrningen av planeringen vid behov av lokaländringar, förslagen till investeringar i lokalprojekt och planeringen av hur investeringsanslagen ska utnyttjas, för samordningen av lokalerna och användarbehoven inom underhållet samt för uppgifter som hänför sig till fastigheternas säkerhet och miljötjänster. Lokaltjänsterna ansvarar för främjandet av beredskaps- och säkerhetsfrågor inom sektorn och för upprättandet av säkerhetsledarskapsbeskrivningen. Lokaltjänsterna leds av lokaltjänstchefen.

#### 3.5.7 Kommunikations- och marknadsföringstjänster

Kommunikations- och marknadsföringstjänsterna ansvarar för produktionen av sektorns kommunikations- och marknadsföringstjänster, såsom kommunikation, marknadsföring och reklam, för företagssamarbetet och stödet för delaktighetsmetoderna samt för sektorns gemensamma marknadsföringsevenemang. Kommunikations- och marknadsföringstjänsterna leds av kommunikations- och marknadschefen.

**Enheten för klientskap och växelverkan** ansvarar för kundprogram och kundundersökningar, företagssamarbetet och partnerskapen. Dessutom ansvarar enheten för beslutskommunikationen och den interna kommunikationen samt för utvecklingen och samordningen av digital kommunikation. Enheten leds av en enhetschef.

**Enheten för marknadsföringskommunikation** ansvarar för marknadsföring och reklam, den grafiska designen, hanteringen av varumärken och medie- och PR-verksamheten. Enheten leds av en enhetschef.

## 4 Ställföreträdare

Då en sektorchef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektornämnden. Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektorchefen. (Förvaltningsstadgan 5 kap. 10 §)

Ställföreträdare för direktören för biblioteksservicehelheten i inträdesordning är:

1. chefen för områdesbibliotekstjänsterna
2. chefen för centrumbiblioteket
3. chefen för de gemensamma tjänsterna

Ställföreträdare för direktören för kulturservicehelheten i inträdesordning är:

1. direktören för stadsmuseet
2. direktören för konstmuseet
3. chefen för främjande av kultur

Ställföreträdare för direktören för idrottsservicehelheten i inträdesordning är:

1. idrottsanläggningschefen
2. chefen för friluftstjänsterna
3. chefen för idrottstjänsterna

Ställföreträdare för direktören för ungdomsservicehelheten i inträdesordning är:

1. områdeschefen för östra ungdomsarbetet
2. områdeschefen för norra ungdomsarbetet
3. områdeschefen för västra ungdomsarbetet

Förvaltningsdirektörens ställföreträdare i inträdesordning är:

1. utvecklingstjänstchefen
2. förvaltningschefen
3. ekonomiplaneringschefen

Ställföreträdare i fråga om tjänsteinnehavarbeslut som hör till förvaltningsdirektörens befogenheter i inträdesordning är:

1. idrottsdirektören
2. ungdomsdirektören
3. chefen för bibliotekstjänsterna

Direktörerna för servicehelheterna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för cheferna för tjänsterna. Cheferna för tjänsterna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för enhetscheferna.

Enhetscheferna beslutar om arrangemangen kring ställföreträdare för de övriga cheferna.

## 5 Behörighetsvillkor och anställning

Behörighetsvillkoren för sektorcheferna är högre högskoleexamen och erfarenhet av ledarskap och utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Behörighetsvillkor för direktören för en servicehelhet är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap och utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Om ärendena inom en servicehelhet behandlas i ett organ med svenska som protokollsspråk, är språkkunskapskravet utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i finska. Dessutom ska det som särskilt är föreskrivet om behörighetsvillkoren beaktas. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som gör anställningen, med beaktande av det som särskilt är föreskrivet. (Förvaltningsstadgan 23 kap. 1 §)

Stadsfullmäktige beslutar om anställning av sektorchefer. (Förvaltningsstadgan 7 kap. 1 §)

Stadsstyrelsen beslutar om anställning av direktörer för servicehelheter. (Förvaltningsstadgan 8 kap. 1 §)

Sektornämnderna beslutar om anställningen för tjänsterna direkt under direktörerna för servicehelheterna och för tjänsten som förvaltningsdirektör i sektorn.<sup>1</sup> (Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 §)

Sektorchefen beslutar om anställning av chefer inom sektorförvaltningen. (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §)

Om anställning av annan personal i ett tjänste- eller anställningsförhållande bestäms som en del av beslutet om delegering av beslutsfattandet inom personalärenden. (Beslut om delegering inom personalförvaltningen 30.5.2017, 13 §)

## 6 Ledningsgrupper

### 6.1 Ledningsgruppen och den utvidgade ledningsgruppen för sektorn

Till sektorns ledningsgrupp hör sektorchefen i egenskap av ordförande, förvaltningsdirektören, chefen för bibliotekstjänsterna, kulturdirektören, idrottsdirektören och ungdomsdirektören, en representant för stadskansliet och en representant för de anställda. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

Till sektorns utvidgade ledningsgrupp hör förutom de ovannämnda också ordföranden för styrgruppen för digitaliseringsprogrammet, personalchefen, utvecklingstjänstchefen, ekonomi- och planeringschefen, lokaltjänstchefen och kommunikations- och marknadsföringschefen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena.

<sup>1</sup> Beslut om inrättande av chefsbefattningarna inom tjänsterna (Stadsstyrelsen 19.12.2016, 1144 §).

## 6.2 Ledningsgruppen för förvaltningen

Till sektorförvaltningens ledningsgrupp hör förvaltningsdirektören i egenskap av ordförande, förvaltningschefen, personalchefen, utvecklingstjänstchefen, ekonomi- och planeringschefen, datachefen, lokaltjänstchefen, kommunikations- och marknadsföringschefen och en representant för stadsorkestern i egenskap av en ordinarie sakkunnig. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Ledande kontrollern hör till ledningsgruppen i egenskap av en ordinarie sakkunnig. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

## 6.3 Ledningsgruppen för biblioteksservicehelheten

Till ledningsgruppen för stadsbiblioteket hör direktören för bibliotekstjänsterna i egenskap av ordförande, chefen för områdesbibliotekstjänsterna, chefen för centrumbiblioteket, utvecklingschefen, chefen för de gemensamma tjänsterna och en representant för biblioteken i områdena. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inom sektorn inkallas som medlem. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

## 6.4 Ledningsgruppen för kulturservicehelheten

Till ledningsgruppen för kulturservicehelheten hör kulturdirektören i egenskap av ordförande, museidirektören, intendenten, direktören för konstmuseet, chefen för främjande av kultur och chefen för kulturcentrum. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

### 6.4.1 Ledningsgruppen för stadsmuseet

Till ledningsgruppen för stadsmuseet hör museidirektören i egenskap av ordförande, forskningschefen, kundservicechefen, intendenten för föremålssamlingarna, kulturmiljöchefen, intendenten för bildsamlingarna, den teamansvariga för teamet bemötande av kunden och försäljning, den teamansvariga för teamet utställningar och program samt den teamansvariga för teamet tjänster för inläring och välbefinnande. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inom sektorn inkallas som medlem. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

### 6.4.2 Ledningsgruppen för stadsorkestern

Till ledningsgruppen för stadsorkestern hör intendenten i egenskap av ordförande, förvaltningschefen, orkesterchefen och kommunikations- och marknadsföringschefen. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen.

Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

### 6.4.3 Ledningsgruppen för konstmuseet

Till ledningsgruppen för konstmuseet hör direktören för konstmuseet i egenskap av ordförande, chefen för offentlig konst, samlingschefen, utställningschefen och de tre teamförmännen. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

#### 6.4.4 Ledningsgruppen för tjänsten främjande av kultur

Till ledningsgruppen för tjänsten främjande av kultur hör chefen för främjande av kultur i egenskap av ordförande, direktören för Annegården, direktören för kulturcentret Caisa och den ansvariga personen för teamet för understöd. Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem.

Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

#### 6.4.5 Ledningsgruppen för tjänsten kulturcentrum

Till ledningsgruppen för tjänsten kulturcentrum hör chefen för tjänsten kulturcentrum i egenskap av ordförande, direktören för Gamlasgården, direktören för Malms kulturhus, direktören för Savoyteatern, direktören för Stoa och direktören för Nordhuset.

Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

#### 6.5 Ledningsgruppen för idrottsservicehelheten

Till ledningsgruppen för idrottsservicehelheten hör idrottsdirektören i egenskap av ordförande, chefen för idrottstjänster, idrottsanläggningschefen och chefen för friluftstjänster.

Till ledningsgruppen kan en representant för en annan tjänst inkallas som medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

#### 6.6 Ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten

Till ledningsgruppen för ungdomsservicehelheten hör ungdomsdirektören i egenskap av ordförande, cheferna för östra, västra och norra ungdomsarbetsområdet och partnerskapschefen.

Till ledningsgruppen kan dessutom en representant för en annan servicehelhet inkallas som ordinarie medlem. Ordföranden förordnar en sekreterare för ledningsgruppen. Vid behov kan sakkunniga inkallas till sammanträdena. Personalens företrädare deltar i sammanträdena i enlighet med stadens samarbetsavtal.

## 7 Beslutsfattande i ekonomi-, upphandlings- och personalfrågor

### 7.1 Beslutsfattande i ekonomifrågor

Sektorchefen beslutar om vilka som har rätt att godkänna fakturor, betalningsanvisningar och memorialverifikat och hur godkännandeförfarandet ska organiseras. (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §, sektorchefen 30.5.2017, 12 §)

Sektorchefen beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till staden och som anvisats sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §). Chefen för servicehelheten fattar beslut i fråga om egendom på högst 20 000 euro för servicehelhetens del.

Sektorchefen beslutar grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §). Chefen för servicehelheten fattar beslut i fråga om egendom på högst 10 000 euro för servicehelhetens del.

Chefen för tjänsten undertecknar handlingar som gäller företagssamarbete eller sponsring på lokal nivå om dessa gäller en tidsperiod på ett kalenderår och motsvarar ett värde på högst 20 000 euro.

## 7.2 Beslutsfattande i upphandlingsfrågor

Sektornämnden beslutar eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en myndighet beslutar om upphandlingar med undantag för aktier (Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 §, Ledarskapssektionen 22.5.2017, 16 §). Personer i anställningsförhållande kan dessutom genom särskilt beslut få rättigheter att genomföra upphandlingar för tjänsteinnehavarens räkning.

## 7.3 Beslutsfattande i personalfrågor

Sektorchefen beslutar om delegering av beslutsfattandet i fråga om personalförvaltningen i kultur- och fritidssektorn. (Förvaltningsstadgan 14 kap. 1 §, sektorchefen 30.5.2017, 13 §)

# 8 Personalkommittén och samarbete

I fråga om personalkommittén tillämpas Helsingfors stads samarbetsavtal och anvisningarna för tillämpning av avtalet.

# 9 Planering och utveckling inom sektorn

Sektorn verkställer stadens principer för delaktighet och växelverkan. (Förvaltningsstadgan 27 kap. 1–4 §)

# 10 Allmänna bestämmelser om förvaltningen

## 10.1 Undertecknande av handlingar

Sektorchefen undertecknar handlingar som gäller för sektorn eller för en eller flera servicehelheter och som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan (med undantag av det som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan).

Direktören för servicehelheten undertecknar handlingar som gäller servicehelheten och förvaltningschefen avtal som gäller sektorns förvaltning och som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan (med undantag av det som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan).

Chefen för tjänsten undertecknar handlingar som gäller tjänsten och som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i förvaltningsstadgan och beslutar om undertecknandet av skrivelser som avses i 24 kap. 1 § 4 mom. i de underordnade enheterna.

Sedvanliga brev och andra handlingar undertecknas av den som upprättat dem.

## 10.2 Förande av talan

Förvaltningsdirektören för stadens talan, om han eller hon omfattar det beslut som sökandet av ändring gäller, då ändring söks i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och sektionerna och tjänsteinnehavarna i sektorn, om inte sektornämnden i ett enskilt fall beslutar något annat.

### 10.3 Beslut om öppettider

Sektorchefen beslutar om de gemensamma öppettiderna för de verksamhetsenheter som gäller två eller flera serviceenheter (17 kap. 5 § i förvaltningsstadgan). Chefen för tjänsten beslutar om öppettiderna för verksamhetsenheterna för varje tjänst.

### 10.4 Ansökan om myndighetstillstånd

Chefen för serviceenheten beslutar om ansökan om myndighetstillstånd i fråga om serviceenheten med undantag av vad som föreskrivs i 24 kap. 1 § 2 mom. i förvaltningsstadgan.

### 10.5 Intern kontroll, riskhantering och säkerhetsledarskap

Ansvaren och principerna för den interna kontrollen och riskhanteringen inom sektorn anges i beskrivningen av den interna kontrollen och riskhanteringen. (Förvaltningsstadgan 10 kap. 1 § 7 punkten)

Ansvaren och principerna för säkerhetsledarskapet inom sektorn anges i beskrivningen av säkerhetsledarskapet.