

Korona-avustuksen selvityslomake

Tällä lomakkeella selvitetään liikuntajaoston myöntämän korona-avustuksen käyttöä. Lue kysymykset tarkkaan ja vastaa kaikkiin kysymyksiin.

1) Avustuksen saajan perustiedot

- * Avustuksen saaneen yhteisön nimi
- * Yhteisön y-tunnus
- * Yhteyshenkilön nimi
- * Puhelinnumero
- * Sähköpostiosoite

2) Myönnetyn avustuksen tiedot

Vastauskenttien lisätiedot

Avustuspäätöksen päivämäärä ja päätösnumero: Avustuksen myöntämispäätöksen virallinen päivämäärä ja päätöksen numero. Muodossa: 01.09.2020 § 20.

Avustuksen myöntäjä: Taho, joka on päättänyt avustuksen myöntämisestä esim. liikuntajaosto tai liikuntapalvelupäällikkö.

Päätöksen mukainen avustuksen käyttötarkoitus: Lyhyt selitys siitä, mihin tarkoitukseen avustus on myönnetty.

Päätöksen mukainen avustuksen käyttöaika: Mille aikavälille avustus on myönnetty käytettäväksi.

- * Avustuspäätöksen päivämäärä ja päätösnumero
- * Avustuksen myöntäjä
- * Avustuspäätöksessä myönnetty summa (€)
- * Päätöksen mukainen avustuksen käyttötarkoitus
- * Päätöksen mukainen avustuksen käyttöaika

3) Hankkeen perustiedot

* Kuinka monta avustuksen kohderyhmään kuuluvaa uniikkia henkilöä toiminnan kautta tavoitettiin?

** Kuinka monta käyntikertaa hankkeeseen kuului? Yhdeksi käyntikerraksi lasketaan esimerkiksi yksi harjoitus tai tapahtuma.

***Tähän kenttään kirjataan avustuksen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden yhteenlasketut osallistumiskerrat.

Huom! Käytä seurannassa seuraavan linkin takaa löytyvää pohjaa: [Lataa Avustettavan toiminnan käyntikertojen ja osallistujamäärän seuranta.xlsx](#). Liitä täytetty taulukko kysymykseen 14.

Esimerkki seurannasta:

pvm. + kellonaika	Käyntikerran kuvaus + paikka	Avustuksen kohderyhmään kuuluvien osallistujien lukumäärä
10.10.2020, 17-18	Harjoitus, Töölön kisahalli	18
27.10.2020, 17-19	Harjoitus, Töölön kisahalli	19
29.10.2020, 17-19	Harjoitus, Töölön kisahalli	27
Yhteensä	3 käyntikertaa	64 osallistumiskertaa

* Hankkeen nimi

* Hankkeen kesto

* Hankkeen kohderyhmä

* Hankkeen avulla tavoitettujen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä*

* Hankkeen käyntikerrat**

* Yhteenlasketut osallistumiskerrat***

4) Hankkeen kulun kuvaus

Kerro vapaamuotoisesti hankkeen etenemisestä, toiminnan yksityiskohdista sekä hankkeeseen vaikuttaneista yhteisön sisäisistä ja ulkoisista tekijöistä.

Huom! Hankkeen tuloksista ja arvioinnista kysytään erikseen myöhemmässä vaiheessa.



5) Toteutuiko hanke hakemuksessa kerrotun suunnitelman mukaisesti?

- Kyllä
- Ei

6) Minkä takia hanke ei toteutunut suunnitellun mukaisesti? Kerro lisätietoja alkuperäiseen suunnitelmaan tulleista muutoksista ja niihin johtaneista syistä. (Tämä kysymys näkyy selvityslomakkeella vain jos 5 kysymykseen valitaan vaihtoehto "Ei").



7) Hankkeen tulokset ja arviointi

Kerro esimerkiksi millaisia vaikutuksia hankkeella oli kohderyhmän kannalta, miten kohderyhmän tavoittamisessa onnistuttiin ja kuinka hyvin hankkeella saavutetut tulokset vastasivat sille asetettuja tavoitteita.



8) Millaisilla tiedonkeruun menetelmillä hanketta seurattiin ja millaisilla mittareilla sen onnistumista arvioitiin?



9) Selvitys hankkeen toteutuneista tuloista (€)

- * Yhteisön omarahoytus
- * Helsingin kaupungin avustus
- * Sponsorointi ja yritysysteistyö
- * Muut tulot
- * Hankkeen tulot yhteensä

10) Selvitys hankkeen toteutuneista menoista (€)

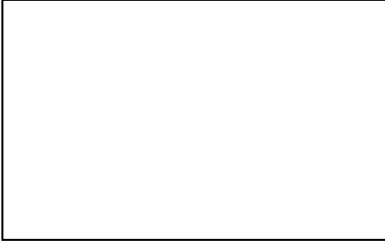
- * Työntekijöiden palkat
- * Muut palkat ja palkkiot
- * Henkilöstösivukulut palkoista
- * Yleiskulut
- * Varusteet
- * Tekniikka, laitevuokra, sähkö
- * Kiinteistön käyttökulut, vuokrat
- * Turvallisuus
- * Tiedotus, markkinointi, painatus
- * Muut menot
- * Hankkeen menot yhteensä

11) Avustuksen merkitys hankkeen onnistumisen kannalta

12) Avustuksesta viestiminen

Millä tavalla korona-avustuksesta ja maksuttomasta toiminnasta viestittiin yhteisön sisällä? Kerättiinkö kohderyhmältä tai muilta sidosryhmiltä palautetta hankkeen aikana? Vaikuttiko mahdollinen palaute toiminnan kehittämiseen?

13) Muuta?

An empty rectangular box with a thin black border, intended for providing additional information or answers to the question above.

14) Liitä tähän 3. kysymyksen seuranta-aulukko täytettynä.