

TOIMINTASÄÄNTÖ 1.7.2021 LUKIEN

1	TOIMIALAN TEHTÄVÄT	1
2	TOIMIALAJOHTAJA	1
3	TOIMIALAN PALVELUKOKONAISUUDET	1
3.1	Kirjastopalvelukokonaisuus	1
3.1.1	Aluekirjastopalvelut	1
3.1.2	Keskustakirjasto Oodi	2
3.1.3	Kirjastoverkon yhteiset palvelut	2
3.1.4	Valtakunnalliset kehittämisspalvelut	3
3.2	Kulttuuripalvelukokonaisuus	3
3.2.1	Kaupunginmuseo	3
3.2.2	Kaupunginorkesteri	4
3.2.3	Kaupungin taidemuseo (HAM)	5
3.2.4	Kulttuurin edistäminen -palvelu	6
3.2.5	Kulttuurikeskukset -palvelu	6
3.3	Liikuntapalvelukokonaisuus	6
3.3.1	Liikuntaan aktivointi -palvelu	7
3.3.2	Liikuntapaikat -palvelu	7
3.3.3	Ulkoilupalvelut	8
3.4	Nuorisopalvelukokonaisuus	9
3.4.1	Itäinen nuorisotyö	9
3.4.2	Läntinen Nuorisotyö	10
3.4.3	Pohjoinen nuorisotyö	10
3.5	Toimialan hallinto	10
3.5.1	Hallintopalvelut	11
3.5.2	Henkilöstöpalvelut	11
3.5.3	Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut	11
3.5.4	Talous- ja suunnittelupalvelut	12
3.5.5	Viestintä- ja markkinointipalvelut	12
4	SIJAISUUDET	12
5	KELPOISUUSVAATIMUKSET JA TEHTÄVÄÄNOTTAMINEN	13
6	JOHTORYHMÄT	14
6.1	Toimialan johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä	14
6.2	Hallinnon johtoryhmä	14
6.3	Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	14
6.4	Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä	14
6.4.1	Kaupunginmuseon johtoryhmä	15
6.4.2	Kaupunginorkesterin johtoryhmä	15
6.4.3	Taidemuseon johtoryhmä	15
6.4.4	Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä	15
6.4.5	Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmä	15
6.5	Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä	15
6.6	Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	16
7	PÄÄTÖKSENTEKO ERÄISSÄ MUISSA ASIOISSA	16
7.1	Päätöksenteko talousasioissa	16
7.2	Päätöksenteko hankinta-asioissa	16
7.3	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	16
7.4	Päätöksenteko tutkimuslupa-asioissa	16
8	HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA JA YHTEISTOIMINTA	16

9	TOIMIALAN SUUNNITTELU JA KEHITTÄMINEN.....	17
10	YLEISET HALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET	17
10.1	Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	17
10.2	Puhevallan käyttö.....	17
10.3	Aukioloajoista päättäminen.....	17
10.4	Viranomaisluvan hakeminen	17
10.5	Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja turvallisuusjohtaminen.....	17

1 Toimialan tehtävät

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen ja tukee Helsingin elinvoimaisuutta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

2 Toimialajohtaja

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja, joka toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esimies. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

3 Toimialan palvelukokonaisuudet

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen kirjastopalvelukokonaisuuteen, kulttuuripalvelukokonaisuuteen, liikuntapalvelukokonaisuuteen ja nuorisopalvelukokonaisuuteen. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

3.1 Kirjastopalvelukokonaisuus

Kirjastopalvelukokonaisuus (kaupunginkirjasto) vastaa kirjastotoiminnasta sekä valtakunnallisesta kehittämistehtävästä, josta on lailla erikseen säädetty. (Hallintosäännön 4 luvun 7 § 2 momentti 1 kohta).

Kirjastopalvelukokonaisuutta johtaa kirjastopalvelujen johtaja. Kirjastopalvelujen johtaja vastaa kirjastolain mukaisen valtakunnallisen kehittämistehtävän hoitamisesta. Kirjastopalvelujen johtaja suorittaa toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 § 4 momentti)

Kaupunginkirjasto tarjoaa pääsyyntä aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjoaa tukea tiedon hankintaan ja käyttöön. (Joja 7.11.2016 § 82).

Kaupunginkirjastossa on neljä palvelua: aluekirjastopalvelut, Keskustakirjasto Oodi, kirjastoverkon yhteiset palvelut ja valtakunnalliset kehittämisspalvelut.

3.1.1 Aluekirjastopalvelut

Aluekirjastopalvelut vastaa kaupunginosien kirjastopalveluista ja asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä. Aluekirjastopalveluja johtaa aluekirjastopalvelujen johtaja. Aluekirjastopalvelujen johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Aluekirjastopalveluilla on 23 yksikköä, joiden tehtävänä on vastata oman alueensa kirjastopalveluista sekä asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Aluekirjastopalvelujen yksiköt toimivat kolmen, kahden tai yhden kirjaston kokonaisuuksina, joita kutakin johtaa kirjastonjohtaja.

Aluekirjastopalvelujen yksiköt ovat Arabianrannan ja Vallilan kirjastot, Etelä- ja Pohjois- Haagan kirjastot, Herttoniemen, Laajasalon ja Roihuvuoren kirjastot, Itäkeskuksen kirjasto, Jakomäen kirjasto, Kallion kirjasto, Kannelmäen kirjasto, Kontulan ja Myllypuron kirjastot, Lauttasaaren kirjasto, Malmin kirjasto, Malminkartanon ja Pitäjänmäen kirjastot, Maunulan ja Paloheinän kirjastot, Munkkiniemen kirjasto, Oulunkylän ja Käpylän kirjasto, Pasilan kirjasto, Puistolan ja Tapulikaupungin kirjastot, Pukinmäen, Suutarilan ja Tapanilan kirjastot, Rikhardinkadun, Jätkäsaaren ja Suomenlinnan kirjastot, Töölön ja Pikku-Huopalahden kirjastot, Viikin kirjasto, Vuosaaren ja Sakarimäen kirjastot, Koti- ja palvelukirjasto sekä Kirjastoauto.

Kallion, Pasilan, Rikhardinkadun, Töölön ja Vuosaaren kirjastoissa on sisältöpalveluista vastaavat tiimitasot. Sisältöpalvelua johtaa palvelupäällikkö. Itäkeskuksen, Kallion, Pasilan ja Töölön kirjastoissa on asiakaspalvelutehtävistä vastaavat tiimitasot. Asiakaspalvelua johtaa palveluesimies.

3.1.2 Keskustakirjasto Oodi

Keskustakirjasto Oodi tuottaa ja kehittää kirjastopalveluja. Keskustakirjastoa johtaa keskustakirjaston johtaja. Keskustakirjaston johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Sisältöpalveluyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin kokoelmien kehittämisestä neuvontapalveluista, kirjaston järjestämisestä tapahtumatoiminnasta sekä perheiden palveluista. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Kumppanuusyksikön tehtävä on huolehtia Keskustakirjasto Oodin ulkoisten ja sisäisten kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sen koordinoinnista sekä ulkoisesta tapahtumatoiminnasta. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Mediakulttuuriyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin Kaupunkiverstaan ja studioiden palveluista, digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja mediataideprojekteista. Yksikköä johtaa palveluesimies.

Asiakaspalveluyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin asiakaspalvelun järjestämisestä, asiakasopastuksista ja asiakaskokemuksesta sekä sisäisestä koulutuksesta. Yksikköä johtaa palveluesimies.

3.1.3 Kirjastoverkon yhteiset palvelut

Kirjastoverkon yhteiset palvelut hoitaa, koordinoi ja kehittää keskitetysti kaupunginkirjaston kokonaisuuden kartunnan, hallinnan ja aineistologistiikan prosesseja ja järjestelmiä, jotka liittyvät logistiikkaan, aineiston löydettävyyteen ja lainausprosessiin.

Lisäksi kirjastoverkon yhteiset palvelut vastaa yhteistyössä valtakunnallisten kehittämispalvelujen kanssa monikielisestä kirjastosta, yleisten kirjastojen valtakunnallisen konsortion toiminnasta sekä yleisten kirjastojen osuudesta valtakunnallisen metatietoprosessin kehittämisessä. Kirjastoverkon yhteisiä palveluja johtaa yhteisten palvelujen päällikkö. Yhteisten palvelujen päällikkö suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Kokoelma- ja metatietoyksikön tehtävänä on valita aineistoa ja kehittää Helsingin Kaupungin-kirjaston kokoelmaa sekä huolehtia kokoelmiin hankittavan aineiston metatiedosta ja sen näkyvyydestä asiakkaille. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Osto-, käsittely- ja logistiikkayksikön tehtävänä on ostaa kokoelmiin valittu aineisto sekä saattaa se asiakkaiden käyttöön. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Yksikköön kuuluu logistiikkatiimi, jota johtaa tiimivastaava.

3.1.4 Valtakunnalliset kehittämisspalvelut

Valtakunnalliset kehittämisspalvelut tuottaa ja kehittää yhteistyössä muiden kirjastojen kanssa verkko-, viestintä- ja muita palveluja koko maan yleisille kirjastoille sekä edistää niiden yhteistyötä ja kansainvälistä toimintaa. Valtakunnallisia kehittämisspalveluja johtaa kehittämisspäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Kansainvälisen yksikön tehtävänä on vastata kansainvälisestä viestinnästä, kansainvälisten seminaarien järjestämisestä, opintomatkoihin sekä ulkomailta saapuvien vieraiden vierailuohjelmista. Yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö.

Kansallinen yhteistyö -yksikön tehtävänä on edistää kansallista kirjastoyhteistyötä sekä vastata kansallisesta, kansainvälisestä ja monikielisen kirjaston kaukopalveluista. Yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö.

Verkkopalvelut ja viestintä -yksikön tehtävänä on tuottaa valtakunnallisen kehittämistehtävän verkko- ja viestintäpalvelut. Yksikköä johtaa kehittämisspäällikkö.

3.2 Kulttuuripalvelukokonaisuus

Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa kaupungin kulttuuripolitiikasta sekä kulttuuri-, orkesteri-, museo- ja taidemuseotoiminnoista. Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa sille kuuluvista valtakunnallisista ja alueellisista erityistehtävistä, joista laeilla erikseen säädetään. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuuripalvelukokonaisuutta johtaa kulttuurijohtaja. Kulttuurijohtaja johtaa kulttuuripolitiikkaa ja kulttuuripalvelujen kehittämistä. Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Kulttuuripalvelukokonaisuudessa on viisi palvelua: kaupungin museo, kaupungin orkesteri, kaupungin taidemuseo (HAM), kulttuurin edistäminen ja kulttuurikeskukset. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.2.1 Kaupungin museo

Kaupungin museo huolehtii kaupungin museopalveluista ja kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä kulttuuriympäristön vaalimisesta. Kaupungin museo toimii alueellisena vastuumuseona. Museolain vaatimuksen mukaisesti Helsingin kaupunki vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänänsä järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kaupungin museota johtaa museonjohtaja. Museonjohtaja vastaa laissa määriteltyjen alueellisten vastuumuseotehtävien toteuttamisesta. Museonjohtaja suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuuriperintöyksikkö tallentaa, tutkii ja vaalii helsinkiläistä kulttuuriperintöä ja kulttuuriympäristöä sekä tuottaa ja avaa niihin perustuvaa tietoa yhteistyössä kaupunkilaisten kanssa. Yksikkö

vastaa kaupungin kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta, kokoelmanhallinnasta ja -politiikasta sekä kokoelmanhallintajärjestelmästä ja kokoelmalogistiikasta. Yksikkö antaa maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman ja rakennusperinnön sekä muinaisjäännösten osalta. Yksikkö vastaa laissa määriteltyjen alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän ja alueellisen kulttuuriympäristötehtävän toteuttamisesta. Yksikköä johtaa tutkimuspäällikkö.

Kulttuuriperintöyksikön tiimit ovat esinekokoelmat, kulttuuriympäristö ja kuvakokoelmat.

Esinekokoelmat -tiimi vastaa kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä siihen liittyvästä tutkimuksesta, asiakaspalvelusta ja logistiikasta. Tiimiä johtaa intendentti.

Kulttuuriympäristö -tiimi antaa maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman, rakennusperinnön ja muinaisjäännösten osalta Helsingissä ja alueellisen vastuumuseon toimialueella. Se vastaa kulttuuriympäristön tutkimuksesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa kulttuuriympäristöpäällikkö. Kulttuuriympäristöpäällikkö antaa tiimin vastuulle kuuluvat viranomaislausunnot.

Kuvakokoelmat -tiimi vastaa valokuva- ja taidekokoelmista sekä niihin liittyvästä tutkimuksesta, digitoimisesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa intendentti.

Yleisöpalvelut -yksikkö vastaa asiakas- ja yleisöpalveluista, näyttelyjen ja muun ohjelman toteuttamisesta, oppimista ja hyvinvointia edistävästä palveluista, vapaaehtoistoiminnasta, tilavuok-
rauksesta sekä tuote- ja palvelumyynnistä. Yksikköä johtaa yleisöpalvelupäällikkö.

Yksikön tiimit ovat asiakkaan kohtaaminen ja myynti, näyttelyt ja ohjelmisto sekä oppimis- ja hyvinvointipalvelut.

Asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tehtävänä on huolehtia kaupunginmuseon asiakaspalvelusta, yleisöopastuksista, museon tilojen vuokraamisesta sekä palvelu- ja tuotemyyn-
nistä. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Näyttelyt ja ohjelmisto -tiimi tuottaa kaupunkilaisille näyttelyitä ja ohjelmaa sekä osallistuu myynti- ja palvelutuotteiden kehittämiseen. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Oppimis- ja hyvinvointipalvelut -tiimin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kaupunginmuseon oppimista ja hyvinvointia edistäviä palveluita. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

3.2.2 Kaupunginorkesteri (1.8.2021 lukien)

Kaupunginorkesteri huolehtii sinfoniaorkesteritoiminnasta ja tuottaa klassisen musiikin palveluja. Kaupunginorkesteria johtaa intendentti. Intendentti suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kaupunginorkesterin yksiköt ovat orkesteri-, konserttituotanto-, yleisöt ja vuorovaikutus- sekä orkesteripalvelut -yksikkö.

Orkesteri-yksikkö vastaa musiikin soivasta sisällöstä ja muodostaa sinfoniaorkesterin. Yksikköä johtaa intendentti.

Konserttituotanto-yksikkö vastaa kaupunginorkesterin konserttien, kiertueiden, levytysten ja muiden taiteellisten toimintojen tuotannosta. Yksikköä johtaa orkesteripäällikkö.

Yleisöt ja vuorovaikutus -yksikkö vastaa kaupunginorkesterin sisältöjen välittymisestä yleisöille sekä yleisösuhteen kehittämisestä. Yksikköä johtaa viestintä- ja yhteyspäällikkö.

Orkesteripalvelut-yksikkö vastaa kaupunginorkesterin toiminnallisesta kehittämisestä, ohjelma- ja taloussuunnittelupalveluista, orkesterin tiedolla johtamisen tuesta sekä osamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisestä. Yksikköä johtaa II intendentti.

3.2.3 Kaupungin taidemuseo (HAM)

Kaupungin taidemuseo (HAM) huolehtii kaupungin taidemuseopalveluista ja taidekokoelmasta. Taidemuseo toimii alueellisena vastuumuseona. Museolain vaatimuksen mukaisesti Helsingin kaupunki vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänään järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kaupungin taidemuseota johtaa taidemuseon johtaja. Taidemuseon johtaja vastaa laissa määritellyn alueellisen vastuumuseotehtävän toteuttamisesta. Taidemuseon johtaja suorittaa kulttuuri-johtajan määräämät tehtävät.

Julkinen taide -yksikkö vastaa taidemuseon julkisen taiteen kokoelmista, julkisen taiteen hankinnasta ja tuottamisesta sekä julkisen taiteen ylläpidosta. Vastaa osaltaan Biennaalin suunnittelusta ja toteuttamisesta. Julkinen taide -yksikköä johtaa julkisen taiteen päällikkö.

Taidekokoelma -yksikkö vastaa taidemuseon taidekokoelmasta, kokoelmahankinnoista, kokoelmahallinnasta sekä sijoitettavasta taiteesta. Yksikkö vastaa myös taidekonservoinnista ja taideteosturvallisuudesta sekä taidemuseotekniikasta, koordinoinnista ja projektien teknisestä toteutuksesta. Taidekokoelmayksikköä johtaa kokoelmapäällikkö.

Yksikön tiimit ovat koordinointi ja näyttelyiden tekninen toteutus sekä taidekonservointi ja taideteosturvallisuus.

Koordinointi ja näyttelyiden tekninen toteutus -tiimin tehtävänä on vastata taidemuseon näyttelyiden toteuttamisesta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Taidekonservointi ja taideteosturvallisuus -tiimin tehtävänä on huolehtia taidemuseon taideteoksista ja julkisen taiteen teoksista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Taidenäyttelyt -yksikkö vastaa taidemuseon näyttelyohjelmistosta, tapahtumista ja HAM- galleriasta. Yksikkö vastaa myös taidemuseon tuotteiden ja palvelujen myynnistä ja asiakkaiden kohtaamisesta. Vastaa osaltaan Biennaalin suunnittelusta ja toteuttamisesta. Taidenäyttelyt -yksikköä johtaa näyttelypäällikkö.

Myynti ja yleisöt -yksikkö vastaa taidemuseon asiakaspalvelusta, asiakkaan kohtaamisesta, museopolusta, museokaupasta, verkkokaupasta, lipunmyynnistä, kassatoiminnoista, tapahtumien ja näyttelyihin liittyvästä myynnistä, opasvarauksista, tilavuokrista, kumppanuuksista sekä tuotteistuksesta. Yksikkö vastaa myös yleisötyöstä ja alueellisesta vastuumuseotoiminnasta. Vastaa osaltaan Biennaalin suunnittelusta ja toteuttamisesta. Myynti ja yleisöt -yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Myynti ja yleisöt -yksikön tiimit ovat asiakkaan kohtaaminen -tiimi, myynti -tiimi sekä yleisöt ja yhteisöt -tiimi.

Asiakkaan kohtaaminen -tiimin tehtävänä on vastata taidemuseon asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Myynti- tiimin tehtävänä on vastata taidemuseon lipunmyynnistä, kassatoiminnoista, tapahtumien ja näyttelyihin liittyvästä myynnistä, museokaupasta, verkkokaupasta, tuotteistuksesta, opasvarauksista sekä tilavuokrauksesta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Yleisöt ja yhteisöt -tiimin tehtävä on vastata yleisötyöstä sekä alueellisen taidemuseotehtävän suunnittelusta ja koordinoinnista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.2.4 Kulttuurin edistäminen -palvelu

Kulttuurin edistäminen -palvelu huolehtii kaupungin kulttuuritarjontaa täydentävistä kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista ja valmistelee taide- ja kulttuuriavustukset sekä taiteen perusopetukseen liittyvät luvat. Kulttuurin edistäminen -palvelua johtaa kulttuurin edistämisen päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kumppanuusyksikkö vastaa avustusvalmistelusta sekä avustuksin tuettujen kulttuuri- ja taidelaitosten toiminnan kehittämisestä ja yhteistyöstä sekä taiteen perusopetuksen valmistelusta. Kumppanuusyksikköä johtaa palvelun päällikkö.

Lasten ja nuorten taidekeskus Annantalo -yksikkö vastaa lasten ja nuorten taide- ja kulttuuri-palveluista. Yksikköä johtaa lastenkulttuurin päällikkö.

Annantalon taideopetus -tiimi vastaa Annantalon taidekursseista. Tiimiä johtaa vastaava kurssisuunnittelija.

Annantalon ohjelmatuotanto -tiimi vastaa Annantalon esitys-, näyttely- ja muusta ohjelmatoiminnasta. Tiimiä johtaa vastaava kulttuurituottaja.

Annantalon sidosryhmät ja projektit -tiimi vastaa projekti- ja kumppanuus-toiminnasta. Tiimiä johtaa vastaava kulttuurituottaja.

Kulttuurikeskus Caisa -yksikkö edistää taiteen ja kulttuurin keinoin Helsingin kehittymistä monimuotoiseksi kaupungiksi. Yksikköä johtaa Caisan johtaja.

3.2.5 Kulttuurikeskukset -palvelu

Kulttuurikeskukset -palvelu vastaa taide- ja kulttuuripalvelujen sekä taidekasvatus-palvelujen tuottamisesta kaupunkilaisille kulttuurikeskuksissa. Kulttuurikeskukset tarjoavat ammattitaiteilijoille esitys-, taideopetus- ja galleriatiloja sekä tuottavat palveluja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kulttuurikeskukset -palvelua johtaa kulttuurikeskusten päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuurikeskukset -palvelun yksiköt ovat **Kanneltalo, Malmitalo, Savoy-teatteri, Stoa ja Vuotalo**. Yksiköt vastaavat oman kulttuurikeskuksensa sisällöstä ja toiminnasta sekä keskuksen palvelujen yhteistyöstä. Kutakin yksikköä johtaa kyseisen yksikön johtaja.

3.3 Liikuntapalvelukokonaisuus (voimaantulo 1.8.2021)

Liikuntapalvelukokonaisuus vastaa liikunnasta ja liikuntapolitiikasta sekä liikunnan järjestämisestä ja liikuntapaikoista sekä leirintäalueesta. (Hallintosääntö 4 luvun 7 §)

Liikuntapalvelukokonaisuutta johtaa liikuntajohtaja. Liikuntajohtaja vastaa liikuntalaissa tarkoitetun yhteistyön toteuttamisesta. Liikuntajohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Liikuntapalvelukokonaisuudessa on kolme palvelua: liikuntaan aktivointi, liikuntapaikat ja ulkoilu-palvelut. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.3.1 Liikuntaan aktivointi –palvelu

Liikuntaan aktivointi -palvelu huolehtii liikunnanohjauksesta, kansalais- ja seuratoiminnan tukemisesta ja tapahtumista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Liikuntaan aktivointi -palvelua johtaa liikuntapalvelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Kohdennetut liikuntapalvelut –yksikkö vastaa liikunnanohjauspalveluista, liikuntaneuvonnasta ja liikuntatapahtumien tuottamisesta eri kohderyhmille. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kohdennetut liikuntapalvelut -yksikön tiimit ovat itäinen liikuntatiimi, läntinen liikuntatiimi ja pohjoinen liikuntatiimi. Tiimit vastaavat liikunnanohjauksesta, liikuntaneuvonnasta ja liikuntatapahtumista kukin omalla alueellaan. Tiimejä johtavat tiimiesihenkilöt.

Kumppanuus- ja kehittämissyksikkö vastaa liikunnan kumppanuus-, kehittämis- ja avustustoiminnasta, tilavarauksista sekä Helsingin kaupungin henkilöstöliikunnan tuottamisesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kumppanuus- ja kehittämissyksikön tiimit ovat liikunnansuunnittelutiimi ja tilavaraustiimi.

Liikunnansuunnittelutiimi vastaa liikunnan avustuksista, kumppanuustapahtumista, liikuntapalvelukokonaisuuden asiantuntija-, suunnittelu- ja kehittämistehtävistä, erillishankkeista ja henkilöstöliikunnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Tilavaraustiimin vastuulla ovat liikunta- ja venepaikkojen sekä liikuntakurssien varaustoiminnot sekä niihin liittyvien järjestelmien kehittämishankkeet ja ylläpito. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.3.2 Liikuntapaikat -palvelu

Liikuntapaikat-palvelu huolehtii sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen hoitamisesta ja niiden palveluista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Liikuntapaikat palvelua johtaa liikuntapaikkapäällikkö. Liikuntapaikkapäällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Itäinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin itäisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäisen alueyksikön tiimit ovat Itäkeskuksen uimahallin tiimi, Kontulan aluetiimi, Latokartanon aluetiimi, Liikuntamylyn tiimi ja Myllypuron aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Läntinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin läntisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Läntisen alueyksikön tiimit ovat Käpylän aluetiimi, Töölön aluetiimi, Töölön kisahallin tiimi, Uimastadionin tiimi sekä Yrjönkadun ja Kumpulän tiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Käpylän aluetiimillä, Myllypuron aluetiimillä, Pukinmäen aluetiimillä, Yrjönkadun ja Kumpulan tiimillä sekä Uimastadionin tiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa liikuntapaikkojen asiakaspalvelussa, hoidossa ja ylläpidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Pohjoinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin pohjoisessa osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Pohjoisen alueyksikön tiimit ovat Oulunkylän aluetiimi, Pirkkolan liikuntapuiston tiimi, Pukinmäen aluetiimi ja Talin aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.3.3 Ulkoilupalvelut

Ulkoilupalvelut huolehtii ulkoilu- ja leirintäalueiden, reittien ja lähiliikuntapaikkojen hoitamisesta ja palveluista sekä merellisistä palveluista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Ulkoilupalveluja johtaa ulkoilupalvelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Lähiliikuntayksikkö vastaa lähiliikunta- ja ulkokuntoilupajoista, ulkoilureiteistä, hiihtoladuista, uimarannoista, talviuintipaikoista, ulkoilu- ja leirintäalueista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Lähiliikuntayksikön tiimit ovat lähiliikuntatiimi, ulkoilualueet ja leirintä -tiimi sekä ulkoilureitit-tiimi.

Lähiliikuntatiimi vastaa virallisten uimarantojen, uimapaikkojen ja talviuimapaikkojen ylläpidosta ja turvallisuudesta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Lähiliikuntatiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa virallisten uimarantojen ja uimapaikkojen ylläpidossa ja turvallisuudessa sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimi vastaa Rastilan leirintäalueen sekä muiden liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien leirintäalueiden ja ulkoilualueiden (paitsi Talosaaren ulkoilualue) ylläpidosta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien kaupungin rajojen ulkopuolisten uimarantojen ja uimapaikkojen sekä liikuntareittien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan leirintäalueen ja ulkoilualueiden toiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilureitit -tiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien hiihtolatujen, ulkoilureittien, matkaluisteluratojen, ulkokuntoilupisteiden, ratsastusreittien, hyppyrimäkien ja hiihtohallien ylläpidosta. Lisäksi tiimi vastaa Talosaaren ulkoilualueen ylläpidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Merelliset palvelut -yksikkö vastaa veneilystä, vesiliikenteestä, ulkoilusaarista ja kalastuksesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäinen veneilytiimi vastaa kaupungin itäpuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Läntinen veneilytiimi vastaa kaupungin länsipuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Muu merellinen toiminta -tiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien ulkoilusaarten ja vastuullaan olevien veneväylien kunnossapidosta sekä vesiliikenteen ja kalastustoiminnan organisoinnista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Muu merellinen toiminta -tiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan ulkoilusaaritoiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ylläpitoyksikkö vastaa liikuntapaikkojen ylläpidon tukitoiminnoista, kiinteistötekniikasta, kuljetuksista ja kaluston huollosta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kiinteistötekniikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien rakennusten taloja ja laitetekniikan asiantuntija- ja ylläpitotehtävistä. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Logistiikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden sisäisistä ja ulkoisista kuljetuksista, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta sekä vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden varastoalueista. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

Ylläpitotiimi ylläpitää ja korjaa liikuntapalvelukokonaisuuden kiinteistöjä ja vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden verstaiden toiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesihenkilö.

3.4 Nuorisopalvelukokonaisuus

Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Nuorisopalvelukokonaisuutta johtaa nuorisoasiainjohtaja. Nuorisoasiainjohtaja vastaa nuorisolain edellyttämästä monialaisesta yhteistyöstä nuorten palveluissa.

Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Nuorisopalvelukokonaisuudessa on kolme palvelua: itäinen nuorisotyö, läntinen nuorisotyö ja pohjoinen nuorisotyö. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.4.1 Itäinen nuorisotyö

Itäinen nuorisotyö huolehtii nuorisotyöstä kaupungin itä- ja kaakkoisosissa sekä nuorisojärjestöjen ja nuorisotoiminnan tukemisesta. Itäistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Itäisen nuorisotyön yksiköt ovat Herttoniemen nuorisotyöyksikkö, Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö, Kontulan nuorisotyöyksikkö, Vuosaaren nuorisotyö-yksikkö sekä kumppanuusyksikkö ja ympäristötoiminnan nuorisotyö-yksikkö. Nuorisotyöyksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Kumppanuusyksikkö edistää nuoriso- ja kansalaisjärjestöjen sekä nuorten ryhmien toimintaedellytyksiä, edistää kumppanuustoimintaa sekä valmistelee nuorisoavustukset. Kumppanuusyksikköä johtaa kumppanuuspäällikkö.

Ympäristötoiminnan nuorisotyöyksikkö tukee nuorisotyöllistä ympäristö- ja luontokasvatusta, mahdollistaa nuorille ympäristö-, seikkailu- ja leiritoiminnan kokemuksia, tukee nuorten omaehtoista toimintaa ympäristön puolesta sekä lisää nuorten ympäristötietoisuutta. Yksikkö toimii myös alueellisena nuorisotyöyksikkönä. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

Bengtsårin leirisaaren tiimi huolehtii leirisaaren huolto- ja ylläpitotehtävistä sekä venekuljetuksista. Tiimiä johtaa leiripäällikkö.

3.4.2 Läntinen Nuorisotyö

Läntinen nuorisotyö huolehtii nuorisotyöstä kaupungin etelä- ja länsiosissa sekä ruotsinkielisestä nuorisotyöstä. Läntistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisotietojohdajan määräämät tehtävät.

Alueelliset nuorisotyöyksiköt vastaavat nuorisotyöstä kaupunginosissa. Läntisen nuorisotyön alueelliset yksiköt ovat **eteläinen nuorisotyöyksikkö, Haagan nuorisotyöyksikkö, Kannelmäen nuorisotyöyksikkö ja Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö**. Nuorisotyöyksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet toteuttaa nuorisotyötä ruotsiksi koko kaupungin alueella tarjoamalla nuorille toimintaa ja tukea, edistää nuorten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia sekä luo edellytyksiä ruotsinkieliselle nuorisotietoisuudelle ja kansalaistoiminnalle. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

Tapahtumayksikkö tukee nuorten omia tuotantoja sekä toteuttaa nuorille suunnattuja tapahtumia yhteistyössä nuorten, kansalaisyhteiskunnan toimijoiden ja muiden kaupungin palvelujen kanssa. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

3.4.3 Pohjoinen nuorisotyö

Pohjoinen nuorisotyö huolehtii etsivästä nuorisotyöstä, nuorisotyöstä kaupungin pohjois- ja koillisosissa sekä digitaalisen nuorisotyön kansallisesta kehittämisestä. Pohjoista nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö, joka toimii myös etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana. Aluepäällikkö suorittaa nuorisotietojohdajan määräämät tehtävät.

Etsivän nuorisotyön yksikkö huolehtii etsivästä nuorisotyöstä. Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolain 10-12 §:issä.

Alueelliset nuorisotyöyksiköt vastaavat nuorisotyöstä kaupunginosissa. Pohjoisen nuorisotyön yksiköt ovat Pasilan nuorisotyöyksikkö, Malmin nuorisotyöyksikkö, Maunulan nuorisotyöyksikkö, koillinen nuorisotyöyksikkö ja Viikin nuorisotyöyksikkö. Yksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Malmin nuorisotyöyksikössä on yksi tiimi.

Fallkullan kotieläintilan tiimi huolehtii kotieläintilan ylläpidosta ja kyseisessä toimintamuodossa toteutettavasta nuorisotyöstä sekä toteuttaa nuorisotyötä Malmin nuorisotyöyksikön alueella. Tiimiä johtaa työnjohtaja.

Verke toimii digitaalisen nuorisotyön valtakunnallisena osaamiskeskuksena. Verkeä johtaa toiminnanjohtaja.

3.5 Toimialan hallinto

Toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista. (Hallintosäännön 4 luvun 9 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Toimialan hallintoon kuuluvat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut, talous- ja suunnittelupalvelut sekä viestintä- ja markkinointipalvelut.

3.5.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa toimialan yleishallintoon, päätöksentekoon ja oikeudelliseen neuvontaan liittyvistä palveluista sekä toimistopalveluiden tuottamisesta. Hallintopalvelut huolehtii myös kilpailutuksista. Lisäksi hallintopalvelut vastaa toimialan työsuojelun, turvallisuuden ja riskienhallinnan edistämisestä. Palvelua johtaa hallintopäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Päätöksenteon tuki -yksikkö vastaa toimielinten ja johdon päätöksenteon tuesta, asianohjauksen ja yhteisvalmistelun koordinoinnista, arkistotoimen koordinoinnista, oikeudellisesta neuvonnasta, sopimushallinnasta sekä hankintojen ohjaamisesta ja huolehtii kilpailutuksista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan, tietosuojan, työsuojelun sekä toimialan turvallisuustehtävien koordinoimisesta ja tuesta. Yksikkö huolehtii myös valmius- ja varautumisasioiden edistämisestä. Yksikköä johtaa hallintopäällikkö.

Yleiset toimistopalvelut -yksikkö vastaa sihteeripalveluista, yleisten toimistotehtäväpalvelujen tuottamisesta sekä muista hallinnon tukitehtävistä. Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö.

3.5.2 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa toimialan henkilöstöpolitiikan valmistelusta, ennakkoivasta henkilöstösuunnittelusta sekä henkilöstöasioiden tuesta johdolle ja esimiehille. Lisäksi henkilöstöpalvelu vastaa strategisten HR-hankkeiden käytäntöön soveltamisesta toimialalla sekä työnantajatoiminnan ja yhteistoiminnan, osaamisen kehittämisen, palkitsemisen, työhyvinvoinnin ja rekrytoinnin tuesta toimialalla. Palvelua johtaa henkilöstöpäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

3.5.3 Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut

Kehittämis- ja digitalisaatiopalvelut vastaa toimialalla strategisen kehittämisen tuesta, toimialan kaupunkiyhteisestä kehittämisestä, toimialan kehittämishankkeiden toteuttamisesta, digitalisaation edistämisestä sekä toimialakohtaisten ICT-ratkaisujen hankinnasta, ylläpidosta ja tuesta. Palvelu vastaa myös kansalaisyhteiskunnan kehittämisen tuesta ja kaupunkiyhteisestä vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä. Palvelua johtaa kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Kehittämisyksikkö vastaa toimialan ja sen palvelujen kehittämisen tuesta, toimialan strategisista hankkeista ja niiden toimialarajat ylittävästä kehittämisestä sekä kaupunkiyhteisestä vapaaehtoistoiminnan kehittämisestä. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Digitalisaatiokehitysyksikkö tukee uusien digitalisaatiota hyödyntävien palvelujen kehittämistä, vastaa digitalisaatioprojekteista, ICT-kehityssalkun hallinnasta sekä tietoturvasta. Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö.

Digitaaliset palvelut -yksikkö vastaa toimialakohtaisten sovellusten, järjestelmien ja laitteiden ylläpidosta, kehittämisestä ja tuesta. Yksikköä johtaa ICT- palvelupäällikkö.

3.5.4 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan ja sen palveluiden strategisesta suunnittelusta, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja tilapalveluista. Palvelua johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa hallintojohtajan määräämät tehtävät.

Suunnittelu-yksikkö vastaa kaupunkistrategian pohjalta toimialan toiminnan suunnittelun tuesta ja kehittämisestä, johdon strategisesta ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan tieto- ja tutkimuspalveluista. Yksikköä johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö.

Talouspalvelu-yksikkö vastaa talouden suunnittelusta sekä laskenta- ja raportointipalveluista. Talouspalvelu vastaa taloudenhoidon tuki-, koordinointi- ja valvontatehtävistä, kuten hinnastotyöstä, raha- ja maksuliikenteen sekä laskentatoimen tehtävistä. Talouspalvelu-yksikkö johtaa, valvoo, seuraa ja koordinoi toimialan taloushallinnon tehokkuutta ja taloudellisuutta sekä tukee toimialan esihenkilöitä ja henkilöstöä taloushallinnon asioissa. Yksikköä johtaa talouspäällikkö.

Tilapalvelu-yksikkö vastaa tilahankkeiden suunnittelun ohjauksesta ja tuesta, osaltaan palveluverkon kehittämisestä, seuraa kaupunkitasoista maankäyttöä ja kaavoitusta ja osallistuu kaavojen valmisteluun oman toimialansa osalta. Tilapalvelu-yksikkö vuokraa tiloja toimialan käyttöön sekä ylläpitää tilatietoja. Tilapalvelu-yksikkö huolehtii ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista. Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö.

3.5.5 Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaa toimialan viestinnästä, markkinoinnista, asiakkuuksien johtamisen tuesta, yritys yhteistyöstä sekä osallisuus- ja vuorovaikutustyön tuesta. Palvelua johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Asiakkuudet ja vuorovaikutus -yksikkö tukee toimialan palveluiden asiakaslähtöistä kehittämistä ja asiakastiedolla johtamista. Yksikön tehtäviin kuuluu osaltaan digitaalisten palveluiden ja digitaalisen viestinnän kehittäminen sekä osallisuuden menetelmien tuki ja yritys yhteistyö. Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö.

Markkinointiyksikkö vastaa toimialan markkinoinnista, mainonnasta, graafisesta suunnittelusta ja brändien hallinnasta. Yksikköä johtaa markkinointipäällikkö.

Viestintä-yksikkö vastaa toimialan ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä, häiriö- ja kriisiviestinnästä, päätös viestinnästä sekä media- ja muusta suhdetoiminnasta. Yksikköä johtaa viestintäpäällikkö.

4 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luvun 10 §).

Kirjastopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. aluekirjastopalvelujen johtaja
2. keskustakirjaston johtaja
3. yhteisten palvelujen päällikkö

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. kulttuurin edistäminen –palvelun päällikkö
2. taidemuseon johtaja
3. kaupunginmuseon johtaja

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntapaikkapäällikkö
2. ulkoilupalvelupäällikkö
3. liikuntapalvelupäällikkö

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. itäisen nuorisotyön aluepäällikkö
2. pohjoisen nuorisotyön aluepäällikkö
3. läntisen nuorisotyön aluepäällikkö

Hallintojohtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. talous- ja suunnittelupäällikkö
2. hallintopäällikkö
3. henkilöstöpäällikkö

Hallintojohtajan toimivaltaan kuuluvissa viranhaltijapäätöksissä toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntajohtaja
2. nuorisoasiainjohtaja
3. kirjastopalvelujen johtaja

Palvelukokonaisuuksien johtajat päättävät palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä. Palveluiden päälliköt päättävät yksiköiden esimiesten sijaisuusjärjestelyistä.

Yksiköiden esimiehet päättävät muiden esimiesten sijaisuusjärjestelyistä.

5 Kelpoisuusvaatimukset ja tehtävään ottaminen

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakieltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 7 luvun § 1)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 8 luvun § 1)

Toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.²¹ (Hallintosäännön 10 luvun § 1)

Toimialajohtaja päättää toimialan hallinnon päälliköiden työsuhteeseen ottamisesta. (Hallintosäännön 14 luvun § 1).

Muun henkilöstön virkaan tai työsuhteeseen ottamisesta päätetään osana henkilöstöasioiden päätöksenteon delegointipäätöstä. (Henkilöstöhallinnon delegointipäätös 30.5.2017 § 13)

6 Johtoryhmät

6.1 Toimialan johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä

Toimialan johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja puheenjohtajana, hallintojohtaja, kirjastopalvelujen johtaja, kulttuurijohtaja, liikuntajohtaja ja nuorisoasiainjohtaja, kaupunginkanslian edustaja ja henkilöstön edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

Toimialan laajennettuun johtoryhmään kuuluvat yllä mainittujen lisäksi toimialan digitalisaatio-ohjelman ohjausryhmän puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö, talous- ja suunnittelupäällikkö, tilapalvelupäällikkö sekä viestintä- ja markkinointipäällikkö. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

6.2 Hallinnon johtoryhmä

Toimialan hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja puheenjohtajana, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö, talous- ja suunnittelupäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Johtoryhmän pysyvinä asiantuntijoina ovat johtava controller ja hallinnon hr-partneri. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.3 Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kaupunginkirjaston johtoryhmään kuuluvat kirjastopalvelujen johtaja puheenjohtajana, aluekirjastopalvelujen johtaja, keskustakirjaston johtaja, kehittämispäällikkö, yhteisten palvelujen päällikkö sekä yksi kirjastojen edustaja alueelta. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4 Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat kulttuurijohtaja puheenjohtajana, museonjohtaja, intendentti, taidemuseon johtaja, kulttuurinedistämisen päällikkö ja kulttuurikeskusten päällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

¹ Päätös palveluiden päälliköiden virkojen perustamisesta (Khs 19.12.2016 § 1144).

6.4.1 Kaupunginmuseon johtoryhmä

Kaupunginmuseon johtoryhmään kuuluvat museonjohtaja puheenjohtajana, tutkimuspäällikkö, yleisöpalvelupäällikkö, esinekokoelmien intendentti, kulttuuri- ympäristöpäällikkö, kuvakokoelmien intendentti, asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tiimivastaava, näyttelyt ja ohjelmistotiimin tiimivastaava sekä oppimis- ja hyvinvointipalvelu -tiimin tiimivastaava. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.2 Kaupunginorkesterin johtoryhmä

Kaupunginorkesterin johtoryhmään kuuluvat intendentti puheenjohtajana, II intendentti, orkesteripäällikkö ja viestintä- ja markkinointipäällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.3 Taidemuseon johtoryhmä

Taidemuseon johtoryhmään kuuluvat taidemuseon johtaja puheenjohtajana, julkisen taiteen päällikkö, kokoelmapäällikkö, näyttelypäällikkö sekä kolme tiimiesimiestä. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.4 Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä

Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmään kuuluvat kulttuurinedistämisen päällikkö puheenjohtajana, Annantalon johtaja, kulttuurikeskus Caisan johtaja sekä avustustiimin vastuhenkilö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja.

Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.5 Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmä

Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmään kuuluvat kulttuurikeskusten päällikkö puheenjohtajana, Kanneltalon johtaja, Malmitalon johtaja, Savoy-teatterin johtaja, Stoa johtaja ja Vuotalon johtaja. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja.

Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.5 Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat liikuntajohtaja puheenjohtajana, liikuntapalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö ja ulkoilupalvelupäällikkö.

Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.6 Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat nuorisasianjohtaja puheenjohtajana sekä itäisen, läntisen ja pohjoisen nuorisotyön aluepäälliköt sekä kumppanuuspäällikkö.

Johtoryhmään voidaan lisäksi kutsua pysyväksi jäseneksi toisen palvelukokonaisuuden edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupunginyhteistoimintasopimusta.

7 Päätöksenteko eräissä muissa asioissa

7.1 Päätöksenteko talousasioissa

Toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeuteista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 12)

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa (Hallintosäännön 14 luku § 1). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta 20 000 euroon asti johtamansa palvelukokonaisuuden osalta.

Toimialajohtaja päättää perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vahingon- korvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevilla asioilla korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi (Hallintosäännön 14 luvun 1 §). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta 10 000 euroon asti johtamansa palvelu- kokonaisuuden osalta.

Palvelun päällikkö allekirjoittaa paikallista yritys yhteistyötä tai sponsorointia koskevat asiakirjat, jos ne koskevat ajallisesti yhtä kalenterivuotta ja ovat rahalliselta arvoltaan enintään 20 000 euroa.

7.2 Päätöksenteko hankinta-asioissa

Toimialalautakunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (Hallintosäännön 10 luvun § 1, Joja 22.5.2017 § 16). Toimessa olevien hankinnoista voidaan lisäksi tehdä päätöksiä, joilla annetaan oikeuksia tehdä hankintoja viranhaltijan lukuun.

7.3 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimialajohtaja päättää henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegoinnista kulttuurin ja vapaa- ajan toimialalla. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 13)

7.4 Päätöksenteko tutkimuslupa-asioissa

Palvelukokonaisuuden johtaja hyväksyy palvelukokonaisuutta koskevat tutkimusluvut. Toimialaa tai useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevat tutkimusluvut hyväksyy hallintojohtaja.

8 Henkilöstötoimikunta ja yhteistoiminta

Henkilöstötoimikunnan osalta sovelletaan Helsingin kaupungin yhteistoimintasopimusta ja sen soveltamisohjeita.

9 Toimialan suunnittelu ja kehittäminen

Toimiala toteuttaa kaupungin osallisuuden ja vuorovaikutuksen periaatteita. (Hallintosäännön 27 luvun § 1-4)

10 Yleiset hallinnolliset määräykset

10.1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa toimialaa, tai useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelun päällikkö allekirjoittaa palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut palvelua koskevat asiakirjat ja päättää palvelun alaisten yksiköiden 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitettujen kirjeiden allekirjoittamisesta.

Tavanomaiset kirjeet ja muut asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

10.2 Puhevallan käyttö

Ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, hallintojohtaja käyttää kaupungin puhevallaa toimialalautakunnan, toimialan jaostojen ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhaasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

10.3 Aukioloajoista päättäminen

Toimialajohtaja päättää useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevien toimintayksiköiden yhteisistä aukioloajoista (hallintosäännön 17 luvun 5 §). Kunkin palvelun toimintayksiköiden aukioloajoista päättää palvelun päällikkö.

10.4 Viranomaisluvan hakeminen

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta koskevan viranomaisluvan hakemisesta lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty.

10.5 Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja turvallisuusjohtaminen

Toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuista ja periaatteista päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksessa. (Hallintosäännön 10 luvun 1 § 7 kohta)

Toimialan turvallisuusjohtamisen periaatteista ja vastuista päätetään turvallisuusjohtamisen kuvauksessa.