

Tärkeät yhteystiedot ikäihmisille kotihoidon ja sosiaalipalveluiden asiakasmaksuihin ja laskutukseen liittyen

Taloushallintopalveluliikelaitos eli Talpa (Sörnäisten rantatie 27 A)

- tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon laskujen lähettäminen ja perintätoimien hoitaminen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon vapaakorttien myöntäminen
- yhteydenotto, mikäli asianne koskee: laskun vastaanottajan osoitemuutosta, laskun eräpäivän siirtoa, maksusuunnitelman laatimista tai vapaakortin anomista/ myöntämistä
- Taloushallinnon asiakaspalvelunumerossa 09 310 25300 vastataan arkisin klo 9.00 -15.00. Sähköpostiosoite: talpa.asiakaspalvelu(at)hel.fi
- mikäli asia koskee omaishoidon tuen maksamiseen liittyviä asioita, Teitä palvelee numeroissa 09 310 25549 ja 09 310 25289
- Helsingin kaupungin laskuja voi maksaa Talpan yleisökassaan osoitteessa: Toinen linja 4 A, Kallion virastotalo, avoinna arkisin klo 9.00–15.30. Yleisökassan postiosoite: PL 210, 00099 Helsingin kaupunki.

Huomioitthan ystävällisesti, **että mikäli asianne koskee palvelun sisältöä**, tulee teidän olla suoraan yhteydessä palveluntuottajaan.

Esimerkiksi, jos asia koskee

- kotihoidon laskua liittyen tuntimääriin ja maksuluokkiin, olkaa suoraan yhteydessä [kotihoidon ohjaajaan](#)
- päivätoiminnan tai lyhytaikaishoitajakson laskun korjausta, maksun alennusta, ottakaa yhteyttä asiakasohjaustiimin vastuuhenkilöönne
- omaishoidontuen maksatuksen keskeytystä (esim. sairaalajakso) ilmoitetaan tämä tieto asiakasohjaustiimin vastuutyöntekijälle
- Helsingin kaupungin Palvelukeskuksen aterioiden keskeytystä tai häiriötä toimituksessa soittakaa puh 09 310 40030 kotiateriat(at)hel.fi

Jos Teillä ei ole kotihoidon ohjaajan tai asiakasohjaustiimin vastuutyöntekijän yhteystietoja, voitte tiedustella niitä Seniori-infosta arkisin klo 9-15 puh 09 310 44556

Asiakasmaksut-yksikkö (Kallion virastotalo, Toinen linja 4)

- tehtävänä asiakasmaksun määrittely kotihoidon, laitoshoidon ja palveluasumisen osalta
- yhteydenotto, mikäli asianne koskee: tuloksetyöselvityslomaketta, tulosidonnaisen maksun suuruutta, tai maksun alentamista (muiden kuin päivätoiminnan, tai lyhytaikaishoitajaksojen osalta)
- yhteydenotto pääsääntöisesti päätöksen tehneeseen taloussihteerin.