

**Soten ja kuvan yhteinen avustushaku iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
1.2.-26.2.2021**

Avustushaun Questback-lomakkeen kysymykset

Vastaa lyhyesti ja napakasti! Kaikki kysymykset koskevat hanketta, jolle avustusta haetaan, ei yhdistyksen toimintaa yleensä

Lomakkeen kysymykset 3 ja 6 – 20 ovat avoimia kysymyksiä. Niiden vastausten enimmäispituus on 4000 merkkiä. Toivomme kuitenkin lyhyitä ja napakoita vastauksia. Hakemuksissa vastausten pituus ei vaikuta arviointiin.

Vastaa kysymyksiin hakuajan puitteissa. Hakuaika päättyy 26.2.2021 klo 16.00.

Postita lomakkeen vastaukset hakulomakkeen Lv 290 kanssa osoitteeseen Helsingin kaupungin kirjaamo, Sosiaali- ja terveystoimiala, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI.

Vastaa yhteystietokysymyksiin samoilla tiedoilla kuin olet vastannut hakulomakkeella Lv290. Ole tarkkana myös siinä, että kohdan Avustusta haetaan hankkeelle –kohdan vastaus on sama molemmissa lomakkeissa.

KYSYMYKSET:

1.1 Yhteisön virallinen nimi _____

1.2 Hankkeen nimi _____

1.3 Yhteyshenkilö _____

1.4 Yhteyshenkilön sähköpostiosoite _____

2. Avustusta haetaan hankkeelle (valitse toinen vaihtoehtoista)

2.1. Sosiaali- ja terveystoimialalta: iäkkäiden ihmisten liikkumisen edistäminen

2.2. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta: iäkkäiden ihmisten kulttuuritoiminnan edistäminen

3. Hankkeen esittely lyhyesti

(Teksti voidaan julkaista ja sitä voidaan käyttää esittelytekstinä päätöstekstin yhteydessä)

**Soten ja kuvan yhteinen avustushaku iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
1.2.-26.2.2021**

Avustushaun Questback-lomakkeen kysymykset

(Vastaa joko kysymykseen 4 tai 5 sen perusteella, kummalta toimialalta haet avustusta. Hankkeen tulee edistää yhtä tai useampaa painopistettä.)

4. Jos haet sosiaali- ja terveystoimialan avustusta, mihin seuraavista painopisteistä hanke vastaa?

- 4.1 lähiympäristön ja alueellisten liikkumismahdollisuuksien kehittäminen
- 4.2 digitaalisten ja etänä toteutettavien liikkumiseen aktivoivien ratkaisujen kehittäminen
- 4.3 vapaaehtoistoiminnan ja vertaistuen kehittäminen

5. Jos haet kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan avustusta, mihin seuraavista painopisteistä hanke vastaa?

- 5.1 lähipalveluiden/alueellisen taide- ja kulttuuritoiminnan kehittäminen
- 5.2 kulttuuritoimintaa edistävien digitaalisten ratkaisujen kehittäminen
- 5.3 vapaaehtoistoiminnan ja vertaistuen kehittäminen
- 5.4 taide- ja kulttuuritoimijoiden osaamisen kehittäminen ja uusien työtapojen ja/tai rakenteiden luominen

Kysymykset 6 – 20 ovat avoimia kysymyksiä. Kaikkiin kysymyksiin tulee vastata. Ks. ohje alussa.

6. Miksi hanketta tarvitaan? (Mihin näyttöön ja/tai kokemukseen tarve perustuu? Esim. kohderyhmä, toimintamalli, hankkeen toteuttaminen esim. tietyssä kaupunginosassa)

7. Hankkeen tavoite

8. Hankkeen toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

**Soten ja kuvan yhteinen avustushaku iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
1.2.-26.2.2021**

Avustushaun Questback-lomakkeen kysymykset

9. Hankkeen toteutusaikataulu ja toimenpiteiden vaiheistus

10. Hankkeen hallinnointi ja organisointi

11. Nimeä keskeisimmät yhteistyökumppanit ja kuvaa yhteistyön muotoja ja rooleja

12. Hankkeen kohderyhmä(t)

13. Miten kyseiset kohderyhmät aiotaan tavoittaa?

**Soten ja kuvan yhteinen avustushaku iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
1.2.-26.2.2021**

Avustushaun Questback-lomakkeen kysymykset

14. Mitä osaamista kyseisen kohderyhmän kanssa työskentelystä hanketoimijoilla jo on?

15. Miten kohderyhmä osallistuu hankkeen toteutukseen? (suunnittelu, toteutus jne.)

16. Millä postinumeroalueella tai -alueilla Helsingissä hanke toteutetaan?

17. Miksi juuri kyseinen alue tai alueet on valittu?

18. Miten hankkeessa toteutetaan seuranta ja arviointia?

**Soten ja kuvan yhteinen avustushaku iäkkäiden ihmisten liikkumisen ja kulttuuritoiminnan edistämiseksi
1.2.-26.2.2021**

Avustushaun Questback-lomakkeen kysymykset

19. Mitkä ovat hankkeen toteuttamisen näkökulmasta keskeisimmät riskit?

--

20. Miten koronatilanteen mahdollinen pitkittyminen on huomioitu hankkeessa?

--

Hankkeen budjetin voit ilmoittaa täyttämällä tuloja ja menoja koskevat taulukot (ensisijainen tapa). Jos taulukko ei sovi hankkeen budjettirakenteelle, voit lähettää sen erillisenä liitteenä tämä lomakkeen yhteydessä. Hankkeen budjetti, tulot ja Hankkeen budjetti, menot –kohtia ei tarvitse täyttää, mikäli lähetät budjetin erillisenä liitteenä.

21. Hankkeen tulot

Vastaa kokonaislukuina. Jos rivin tuloja/kuluja ei ole, laita kohtaan 0 (nolla)

21.1 Tätä hanketta varten haetut avustukset	
21.2 Oma rahoitus tälle hankkeelle	
21.3 Muut tulot	
21.4 Myönnetyt avustukset koronakauden vaikutuksiin	
21.5 Tulot yhteensä	

22. Hankkeen menot

22.1 Henkilöstökulut	
22.2 Toimintakulut	
22.3 Kiinteistö- ja vuokratulot	
22.4 Muut kulut	
22.5 Kulut yhteensä	

Kiitos vastauksestasi!