

## Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan asiakas-, sidosryhmä- ja markkinointiviestinnän rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintojohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §).
3. Rekisterin vastuhenkilö	Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala / viestintä- ja markkinointipäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala / viestintä- ja markkinointipäällikkö
	Yhteystiedot: <i>Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, viestintäpalvelut, PL51300, 00099 Helsingin kaupunki</i>

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdentaa Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan asiakkaille ja sidosryhmille suunnattua viestintää ja markkinointia sekä tapahtumien ja tilaisuuksien järjestemisessä tarvittavia tietoja osallistujista ja järjestäjistä. Rekisteri sisältää yhteystietoluetteloita, ilmoittautumis- ja postituslistoja.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuojalaki (1050/2018).</p>
--	---

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)  
Tietosuojalaki (1050/2018)

26.11.2019

	Kuntalaki (410/2015) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdolliset sidosryhmätiedot
7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia.
8. Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään tietojen aktiivikäytön ajan. Suostumusperusteisesti kerätyt tiedot poistetaan suostumuksen päättyttyä.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Henkilöstöviestintää varten tiedot saadaan henkilöstörekisteristä.  Tilanteissa, joissa on tarve tehdä yhteisviestintää tai markkinointia, yhteystietoja voidaan ottaa vastaan toisista rekistereistä.